

+ Kỹ năng: Thành thạo tin học văn phòng, phần mềm kế toán (như MISA, FAST...). Ngoại ngữ tối thiểu trình độ B Anh văn...

+ Phẩm chất: Chăm thận, trung thực, có trách nhiệm cao, có sức khỏe tốt, chịu được áp lực công việc.

2. Kế toán thanh toán/Vốn bằng tiền

- Số lương: 01 nhân sự

- Mô tả công việc:

+ Kế toán vốn bằng tiền: Thu chi tiền mặt, tiền gửi ngân hàng, tạm ứng nội bộ, tiền vay của các tổ chức tín dụng và các khoản thu chi phát sinh khác.

+ Theo dõi và cập nhật ghi chép sổ quỹ tiền mặt, tiền gửi, tiền vay, công nợ tạm ứng...

+ Theo dõi quyết toán thuế TNCN của CB.CNV Công ty theo quy định của pháp luật về thuế TNCN.

+ Quản lý theo dõi kế toán công nợ phải trả và phải thu nội bộ.

+ Các công việc có liên quan khác...

+ Lưu trữ, bảo quản tài liệu kế toán, bảo mật số liệu kế toán theo quy định.

+ Thực hiện công tác báo cáo kế toán phân hành được phân công và các phát sinh theo sự phân công của Trưởng phòng.

- Yêu cầu công việc:

+ Giới tính: Nam/Nữ.

+ Tuổi đời: Từ 24 tuổi đến 32 tuổi.

+ Trình độ: Tốt nghiệp đại học các trường công lập hệ chính quy chuyên ngành kinh tế Kế toán, Kiểm toán, Tài chính.

+ Kinh nghiệm: 02 - 03 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương.

+ Kỹ năng: Thành thạo tin học văn phòng, phần mềm kế toán (như MISA, FAST...). Ngoại ngữ tối thiểu trình độ B Anh văn...

+ Phẩm chất: Chăm thận, trung thực, có trách nhiệm cao, có sức khỏe tốt, chịu được áp lực công việc.

II. Quyền lợi:

- Lương, thưởng theo chế độ Công ty, thu nhập ổn định phù hợp với năng lực kinh nghiệm thực tế và hiệu quả công việc, chế độ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định.

- Môi trường làm việc ổn định, năng động, chuyên nghiệp và hiện đại, cơ hội phát triển rất tốt.



III. Yêu cầu hồ sơ:

- Hồ sơ xin việc phải bao gồm:

+ Đơn xin việc.

+ Bản mô tả nêu rõ quá trình kinh nghiệm làm việc thực tế.

+ Sơ yếu lý lịch dán ảnh 3x4 (ảnh chụp mới nhất), có xác nhận của địa phương.

+ Các văn bằng, chứng chỉ.

+ Giấy khám sức khỏe (3 tháng gần nhất).

+ CCCD (có công chứng chứng thực).

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 28/3/2026.

- Địa nhận hồ sơ: số 72 Mậu Thân, Phường Ninh Kiều, TP. Cần Thơ.

Hoặc qua email: hanhchinh@cipco.vn – ĐT: 02923 831 752.

