



Bạc Liêu, ngày 07 tháng 7 năm 2025

THƯ NGỎ

Về việc tuyển dụng

Kính gửi: Trường Kinh Tế - Trường Đại Học Cần Thơ

Lời đầu tiên, Công ty Cổ phần Bao bì Dầu khí Việt Nam (PPC) xin gửi lời chào trân trọng và lời chúc sức khỏe đến Quý Nhà trường, cùng toàn thể cán bộ, giảng viên.

Công ty Cổ phần Bao bì Dầu khí Việt Nam là doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực sản xuất kinh doanh bao bì, phân bón. PPC luôn chú trọng đến việc xây dựng và phát triển đội ngũ nhân lực chất lượng. Vì vậy, Công ty đặc biệt quan tâm đến việc hợp tác với các Trường Đại học uy tín trong công tác tuyển dụng và đào tạo nguồn nhân lực.

Hiện nay, Công ty đang có nhu cầu tuyển dụng nhân sự cho một số vị trí (Thông tin tuyển dụng đính kèm), PPC rất mong nhận được sự hỗ trợ từ phía Trường Kinh tế - Trường Đại học Cần Thơ trong việc giới thiệu cơ hội việc làm đến sinh viên, cựu sinh viên của Quý nhà trường.

Xin chân thành cảm ơn sự quan tâm, kết nối của Trường Kinh tế - Trường Đại học Cần Thơ.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.



PHÓ GIÁM ĐỐC

NGUYỄN THANH NHUẬN

Bạc Liêu, ngày 07 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân sự

Công ty Cổ phần Bao bì Dầu khí Việt Nam (PPC) thông báo tuyển dụng nhân sự, như sau:

STT	Nội dung	Yêu cầu
I	Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên Nhân sự - Tuyển dụng	
1	Số lượng: 01 người	
02	Mô tả công việc	- Tổ chức, cơ cấu bộ máy: + Nghiên cứu, đề xuất mô hình cơ cấu phòng/ đơn vị phù hợp với chiến lược công ty. + Phối hợp xây dựng, cập nhật sơ đồ tổ chức, chức năng – nhiệm vụ của các đơn vị phòng/ ban. - Tuyển dụng, đào tạo hội nhập: + Thực hiện công tác tuyển dụng theo kế hoạch: đăng tuyển, sàng lọc, phỏng vấn, tiếp nhận nhân sự mới. + Tổ chức đào tạo hội nhập giúp nhân viên nắm rõ quy định, văn hóa tại doanh nghiệp. - Quản lý hồ sơ, quan hệ lao động: + Quản lý, cập nhật và lưu trữ hồ sơ nhân sự. + Soạn thảo, theo dõi hợp đồng lao động, các quyết định liên quan đến nhân sự: bổ nhiệm, điều chuyển, chấm dứt HĐLĐ, ... + Báo cáo lao động: Tổng hợp, báo cáo tình hình nhân sự định kỳ/ khác.
03	Điều kiện, yêu cầu	- Trình độ Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Quản trị nhân sự, Luật, kế toán,... và chuyên ngành có liên quan. - Kỹ năng: Giao tiếp, tổ chức, tư duy hệ thống, xây dựng chính sách, làm việc nhóm tốt. - Tin học: Thành thạo Word, Excel, PowerPoint.



II Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên Kế toán thuế		
01	Số lượng	02
02	Mô tả công việc	- Lập các báo cáo thuế định kỳ/quyết toán thuế: Thuế GTGT, TNDN, TNCN, ... đảm bảo tuân thủ luật thuế. - Thực hiện đối chiếu tình hình thực hiện nghĩa vụ thuế với cơ quan thuế, làm việc với cơ quan thuế khi có yêu cầu và vấn đề phát sinh về thuế.
03	Điều kiện, yêu cầu	- Trình độ Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Kế toán, Kiểm toán và Tài chính. - Kỹ năng: Giao tiếp, tổ chức, tư duy hệ thống, xây dựng chính sách, làm việc nhóm tốt. - Tin học: Thành thạo Word, Excel, PowerPoint
III	Lương, chế độ chính sách, phúc lợi	- Mức thu nhập: Thỏa thuận. - Nơi làm việc: Trụ sở Công ty - Lô A1-3, KCN Trà Kha, phường Bạc Liêu, tỉnh Cà Mau. - Các chế độ, chính sách, phúc lợi: + Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, ... theo quy định pháp luật. + Thưởng lương tháng 13; các khoản thưởng bổ sung khác theo tình hình hoạt động SXKD của công ty. + Du lịch, nghỉ mát, teambuilding hằng năm; nghỉ phép năm; khám sức khỏe định kỳ; Các chế độ chính sách phúc lợi khác theo quy định của Công ty, Nhà nước. + Được đào tạo phát triển chuyên môn, nghiệp vụ.
IV	Hình thức, hồ sơ ứng tuyển	- Hồ sơ ứng tuyển gồm: + CV ứng tuyển (mẫu đính kèm). + Bản sao/ chụp các văn bằng, chứng chỉ. - Hình thức nộp: Ứng viên gửi hồ sơ (file mềm) về địa chỉ email: chinhbt@pbp.vn hoặc bản cứng gửi về địa chỉ Công ty CP Bao bì Dầu khí Việt Nam (PPC) - Lô A1-3, KCN Trà Kha, phường Bạc Liêu, tỉnh Cà Mau. Ứng viên bổ sung hồ sơ bản cứng khi trúng tuyển. Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 30/7/2025 .



PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Nhuận