



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Số: 03.../TB-CNPM-VP

Trung tâm Công nghệ Phần mềm Đại học Cần Thơ (CUSC) được thành lập ngày 29/3/2001, là đơn vị trực thuộc Trường Đại học Cần Thơ và là một trong những trung tâm phần mềm đầu tiên của khu vực Đồng bằng sông Cửu Long, CUSC không ngừng phát triển và nỗ lực vì sứ mệnh **“Xây dựng một môi trường năng động, sáng tạo vì sự phát triển nền công nghiệp phần mềm và dịch vụ công nghệ thông tin vùng Đồng bằng sông Cửu Long và Việt Nam”**.

Hơn 20 năm phát triển, CUSC vinh dự nhận các giải thưởng và danh hiệu danh giá do cơ quan nhà nước, Hiệp hội phần mềm và dịch vụ CNTT Việt Nam, tổ chức Liên minh gia công phần mềm Việt Nam và cùng nhiều đơn vị khác trao tặng, khẳng định uy tín thương hiệu, chất lượng các sản phẩm phần mềm và dịch vụ đào tạo của CUSC.

Để đáp ứng nhu cầu phát triển, CUSC thông báo tuyển dụng như sau:

Nhân viên kinh doanh (làm việc với đối tác nước ngoài): 01 người

❖ **Mô tả:** Thực hiện các hoạt động kinh doanh các sản phẩm, dịch vụ phần mềm.

❖ **Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành kinh doanh quốc tế hoặc quản trị kinh doanh;
- Anh văn IELTS 6.0 trở lên hoặc tương đương (TOEIC 600 , TOEFL 61 trở lên hoặc tối thiểu là B2);
- Giao tiếp tốt, năng động, có tinh thần trách nhiệm trong công việc, quản lý công việc tốt, có kỹ năng làm việc nhóm;
- Có khả năng tạo tài liệu, báo cáo, trình bày bằng tiếng Anh lưu loát;
- Ưu tiên cho ứng viên đã từng du học hoặc làm việc tại nước ngoài, hoặc có am hiểu, yêu thích về lĩnh vực phần mềm, công nghệ.



Quyền lợi chung

- Thời gian làm việc: 05 ngày/tuần từ thứ Hai đến thứ Sáu;
- Thu nhập phù hợp với năng lực;
- Được đào tạo nâng cao kỹ năng chuyên môn, ngoại ngữ và đào tạo nâng cao trình độ theo chính sách chung. Đặc biệt, có cơ hội tham gia miễn phí các khóa đào tạo CNTT tại CUSC;
- Được tham gia các hoạt động Đoàn thể (văn nghệ, thể thao, du lịch nghỉ mát), khám sức khỏe định kỳ và nhiều quyền lợi khác từ chính sách của Trường Đại học Cần Thơ, CUSC;
- Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động với đầy đủ trang thiết bị hiện đại, có cơ hội thăng tiến và phát triển nghề nghiệp tốt.

Thành phần hồ sơ

- Đơn xin việc viết tay và CV bằng tiếng Anh (ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển, điện thoại và email);
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương;
- Giấy khám sức khỏe (Bệnh viện từ cấp huyện trở lên);
- Văn bằng, chứng chỉ, bằng điểm có liên quan (ứng viên có thể nộp bản sao từ sổ gốc, bản sao có chứng thực hoặc nộp bản sao xuất trình kèm bản chính để đối chiếu);
- Bản sao chứng minh nhân dân/thẻ căn cước (có công chứng);
- Phiếu thông tin ứng viên: được tải từ website: aptechantho.cusc.vn tại mục Thông báo tuyển dụng (Phiếu thông tin ứng viên phải gửi kèm trong hồ sơ ứng viên khi nộp trực tiếp đồng thời phải gửi đến hộp thư tuyendung@cusc.ctu.edu.vn, chủ đề ghi rõ vị trí dự tuyển).

(Lưu ý: Không hoàn trả hồ sơ nếu ứng viên không đạt yêu cầu tuyển dụng)

- ➔ Thời gian nộp hồ sơ: Kể từ ngày ra thông báo đến hết ngày **31/03/2024**.
- ➔ Nộp hồ sơ tại: Văn phòng Trung tâm Công nghệ Phần mềm, Khu III - Trường Đại học Cần Thơ, Số 01 Lý Tự Trọng, P. An Phú, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ.
(Phụ trách nhân sự: Phượng – 0939.649.044)

Ngày 04/03/2024

GIÁM ĐỐC *ly*



ly
Lê Hoàng Thảo

