CARA GROUP

CÔNG TY CỔ PHẦN CARA GROUP

Số: 097/2024/CV-CRG/HCNS
V/v nhu cầu tuyển dụng nhân sự làm việc tại Cara Group

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày 02 tháng 08 năm 2024

Kính gửi: Quý Ban Giám Hiệu **TRƯỜNG KINH TẾ - TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**

Đầu tiên, cho phép Công ty Cổ phần Cara Group gửi lời chào trân trọng đến Qúy Trường và bày tỏ mong muốn hợp tác trong việc tìm kiếm ứng viên cho các vị trí tuyển dụng của Công ty chúng tôi.

Cara Group với vai trò là một trong những Chủ đầu tư, Nhà phát triển dự án bất động sản hàng đầu Đồng Bằng Sông Cửu Long, chúng tôi không những tự hào về đóng góp của mình trong việc kiến tạo nên các công trình và môi trường sống ưu việt cho cộng đồng, phát triển kinh tế địa phương, mà còn chú trọng vào việc đào tạo và phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao.

Chính vì lý do này, chúng tôi quan tâm đến việc tuyển dụng những sinh viên tài năng và đầy nhiệt huyết từ **Trường Kinh Tế - Trường Đại học Cần Thơ**, nơi đã cung cấp cho thị trường lao động những nhân sự chất lượng và xuất sắc. Bên cạnh đó, với mong muốn mang lại cơ hội cho sinh viên được trải nghiệm và học hỏi trong một môi trường làm việc chuyên nghiệp, đồng thời có một kỳ thực tập bổ ích và trang bị nhiều kỹ năng trước khi bước vào thị trường lao động.

Chúng tôi mong muốn được Quý Trường hỗ trợ việc chia sẻ, đăng tải thông tin tuyển dụng của chúng tôi trên các kênh thông tin của Nhà trường như: website, bảng tin, hoặc các phương tiện truyền thông nội bộ khác. Việc này sẽ giúp chúng tôi tiếp cận được các ứng viên phù hợp cũng như cung cấp cơ hội việc làm cho sinh viên của trường.

Dưới đây là thông tin chi tiết về các vị trí Công ty đang tuyển dụng:

1. NHÂN VIÊN KINH DOANH

- Số lượng: 50 người

- Mô tả công việc:

+ Tìm kiếm và chăm sóc khách hàng tiềm năng có nhu cầu về các sản phẩm Bất Động Sản (Chung cư cao cấp, đất nền, shophouse…).

+ Trực tiếp tư vấn cho khách hàng có nhu cầu đầu tư Bất Động Sản.

+ Tạo dựng và phát triển mối quan hệ với đối tác và khách hàng tiềm năng.

+ Triển khai kế hoạch kinh doanh theo chiến lược của cấp trên.

+ Báo cáo kết quả hàng ngày kết quả và quá trình kinh doanh cho Trưởng phòng bán hàng.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng phòng bán hàng, GĐ Sàn, GĐ Kinh Doanh…

Scanned with CamScanner

- Yêu cầu:

+ Nam/Nữ tốt nghiệp từ Cao Đẳng, Đại Học trở lên không phân biệt ngành nghề.

+ Năng động, cầu tiến, kiên nhẫn, tự tin.

+ Ngoại hình: Thanh lịch.

+ Kinh nghiệm: Không yêu cầu kinh nghiệm (sẽ được đào tạo các khóa học về chuyên môn và kỹ năng cần thiết phục vụ cho công việc).

- Chế độ và phúc lợi:

+ Cơ chế lương mới hấp dẫn nhất thị trường Bất Động Sản.

+ Chính sách phúc lợi toàn diện (khám sức khỏe định kỳ, hội thao, team building, du lịch nghỉ dưỡng 5*, year end party sôi động….)

+ Được đào tạo và phát triển thông qua các chương trình nâng cao năng lực từ Viện đào tạo Bất Động Sản đầu tiên tại Miền Tây.

+ Nhiều chương trình thi đua khen thưởng Tháng/Qúy/Năm….

2. CHUYÊN VIÊN TÀI CHÍNH

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Theo dõi và quản lý hồ sơ pháp lý, cổ đông của Công ty.

+ Tổng hợp và xây dựng kế hoạch tài chính. Theo dõi và đánh giá việc thực hiện kế hoạch của Công ty.

+ Tổng hợp soát xét kế hoạch ngân sách, kiểm tra quản lý tình hình thực hiện ngân sách của phòng ban, Công ty.

+ Thực hiện các nghiệp vụ huy động vốn theo nhu cầu của Công ty, thực hiện và quản lý hồ sơ vay….

+ Theo dõi và đánh giá các chỉ tiêu KPI cấp Công ty, cấp phòng ban định kỳ hàng tháng/quý/năm.

+ Các công việc khác được phân công.

- Yêu cầu:

+ Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính, Quản trị Kinh Doanh.

+ Có kiến thức chuyên môn về tài chính doanh nghiệp, tài chính ngân hàng, kế toán tài chính, kế toán quản trị, pháp luật về thuế, pháp luật về doanh nghiệp.

+ Tư duy học hỏi, thái độ làm việc nghiêm túc, chính trực.

+ Kỹ năng phân tích, tổng hợp.

+ Kỹ năng lập báo cáo.

+ Kỹ năng giao tiếp tốt.

+ Kỹ năng xử lý tình huống.

+ Sức khỏe tốt để đảm bảo thực hiện công việc.

Scanned with CamScanner

- Chế độ phúc lợi:

+ Các lớp đào tạo luôn có sẵn: đào tạo kỹ năng mềm, đào tạo chuyên môn nghiệp vụ (nội bộ, hệ thống/thuê chuyên gia đào tạo…)

+ Đánh giá năng lực và cơ hội thăng tiến hàng năm.

+ Lương tháng 13++

+ Luôn chi lương đúng hạn và có thưởng theo quy định của Công ty/lễ/tết, quà tặng..

+ Tiệc chúc mừng/quà mừng/ tiền mừng cho các sự kiện: sinh nhật, cưới hỏi, trung thu, quốc tế phụ nữ…

+ Chăm sóc sức khỏe tại các bệnh viện hàng đầu (Phương Châu, Hoàn Mỹ Cửu Long, Đa khoa Quốc Tế SIS).

+ Hội thao thường niên sôi động (CLB bóng đá, CLB cầu lông).

+ Du lịch team building toàn hệ thống.

+ Year End Party sôi động, sự kiện nội bộ party thường xuyên.

3. CHUYÊN VIÊN KẾ TOÁN THANH TOÁN

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Kiểm tra các chứng từ trước khi lập thủ tục thu chi theo quy định của Công ty và Pháp luật ban hành.

+ Lập chứng từ ban đầu: phiếu thu, chi theo biểu mẫu để làm căn cứ cho thủ quỹ chi tiền theo đúng quy định và đảm bảo kịp thời chính xác.

+ Kiểm tra hồ sơ trước khi hoàn ứng và lập hồ sơ hoàn ứng sau khi hồ sơ đã được ký duyệt.

+ Định khoản các nghiệp vụ phát sinh hàng ngày vào phần mềm kế toán và phân loại chứng từ theo nghiệp vụ kinh tế phát sinh.

+ Lập bảng kê thuế đầu vào cho các khoản thuế VAT và chuyển kế toán thuế vào cuối mỗi tháng.

+ Theo dõi đặt chỗ và hoàn tiền đặt chỗ khi công ty con và công ty chi nhánh chuyển tiền về khi có dự án.

+ Theo dõi hàng khuyến mãi, quà tặng, xuất kho, lên bảng kê xuất hóa đơn hàng khuyến mãi, quà tặng để kế toán thuế VAT đầu ra xuất hóa đơn.

+ In báo cáo sổ quỹ tiền mặt và kiểm kê quỹ theo quy định của công ty.

+ Đối chiếu kiểm kê tồn quỹ vào cuối mỗi ngày với thủ qũy.

+ Cuối mỗi ngày kết sổ quỹ với thủ quỹ, thực hiện chuyển tiền nộp vào ngân hàng theo quy định.

Scanned with CamScanner

- Chế độ phúc lợi:

+ Các lớp đào tạo luôn có sẵn: đào tạo kỹ năng mềm, đào tạo chuyên môn nghiệp vụ (nội bộ, hệ thống/thuê chuyên gia đào tạo…)

+ Đánh giá năng lực và cơ hội thăng tiến hàng năm.

+ Lương tháng 13++

+ Luôn chi lương đúng hạn và có thưởng theo quy định củ Công ty/lễ/tết, quà tặng..

+ Tiệc chúc mừng/quà mừng/ tiền mừng cho các sự kiện: sinh nhật, cưới hỏi, trung thu, quốc tế phụ nữ…

+ Chăm sóc sức khỏe tại các bệnh viện hàng đầu (Phương Châu, Hoàn Mỹ Cửu Long, Đa khoa Quốc Tế SIS).

+ Hội thao thường niên sôi động (CLB bóng đá, CLB cầu lông).

+ Du lịch team building toàn hệ thống.

+ Year End Party sôi động, sự kiện nội bộ party thường xuyên.

4. THỰC TẬP SINH KINH DOANH

Chương trình Thực tập sinh kinh doanh với mong muốn mang lại cơ hội cho sinh viên được trải nghiệm và học hỏi trong một môi trường làm việc chuyên nghiệp, đồng thời có một thời kỳ thực tập tập chất lượng với những lợi ích cụ thể như sau:

+ Hỗ trợ Lương thực tập: Phản ánh sự đánh giá cao của chúng tôi đối với tài năng và sự nỗ lực của các bạn sinh viên. Cara Group tin rằng, sự công nhận này là yếu tố quan trọng để khích lệ và phát triển tiềm năng của mỗi cá nhân.

+ Được tiếp cận thực tế quy trình làm việc tại một công ty quy mô Tổng công ty (gồm hệ thống 6 Công ty thành viên): Giúp sinh viên có cái nhìn tổng thể về mô hình kinh doanh và quy trình vận hành của một doanh nghiệp hàng đầu. Đây là cơ hội quý báu để hiểu sâu hơn về ngành bất động sản và cách thức hoạt động của một tổ chức lớn, bài bản.

+ Có xác nhận thực tập: Đảm bảo mỗi sinh viên sau khi hoàn thành chương trình có thể chứng minh kinh nghiệm làm việc thực tế của mình với các nhà tuyển dụng tương lai.

+ Hướng dẫn công việc bài bản, hỗ trợ từ A-Z, đảm bảo rằng mỗi thực tập sinh đều được trang bị đầy đủ kiến thức và kỹ năng cần thiết để đạt được thành công trong công việc, từ việc phát triển dự án đến quản lý và bán hàng.

+ Chương trình đào tạo bài bản: không chỉ giúp sinh viên phát triển kỹ năng chuyên môn mà còn hỗ trợ họ tạo ra doanh thu ngay sau khi tốt nghiệp, áp dụng được ngay vào thực tiễn công việc, qua đó mở ra cơ hội nghề nghiệp rộng lớn.

Scanned with CamScanner

***CÁCH THỨC ỨNG TUYỂN**

+ CV chỉnh chu phù hợp với vị trí công việc

+ Nhận CV qua mail: tuyendung@caragroup.vn

+ Hotline: 0772.199.779

Lưu ý: *Vì môi trường xanh, chúng tôi chỉ nhận hồ sơ ứng tuyển online. Những chứng từ liên quan cần thiết khác sẽ được yêu cầu bổ sung sau.*

Chúng tôi rất mong nhận được sự hợp tác từ Qúy trường và sẵn sàng cung cấp thêm thông tin chi tiết nếu cần thiết. Xin vui lòng liên hệ chúng tôi qua địa chỉ Email: tuyendung@caragroup.vn hoặc số điện thoại 0772.199.779 để thảo luận thêm về việc đăng tải thông tin tuyển dụng.

Chúng tôi chân thành cảm ơn Qúy trường đã dành thời gian xem xét đề nghị của chúng tôi và mong sớm nhận được phản hồi tích cực.

Xin trân trọng kính chào./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT

P.GIÁM ĐỐC NHÂN SỰ

CÔNG TY CỔ PHẦN CARA GROUP
CARA GROUP
MSDN: 1801591638

Lê Kim Khánh

Scanned with CamScanner