



THÔNG BÁO

(V/v: Tuyển dụng thực tập sinh_Chi nhánh Cần Thơ)

Kính gửi: Trường Kinh tế – Trường Đại học Cần Thơ

Công ty TNHH KPM Auditing & Advisory là đơn vị chuyên cung cấp các dịch vụ trong lĩnh vực kiểm toán, kế toán, thuế, tư vấn về tài chính và hoạt động của doanh nghiệp. Hiện nay, công ty đang có nhu cầu tuyển dụng vị trí **“Thực tập sinh kiểm toán”** tại **Chi nhánh Cần Thơ**. Công ty chúng tôi kính mong Quý nhà trường hỗ trợ đăng tuyển tại các phương tiện truyền thông của Quý nhà trường để các bạn sinh viên có thêm lựa chọn về nơi thực tập, bên cạnh đó có thể trao đổi và học hỏi thêm nhiều kinh nghiệm từ thực tế. Thông tin tuyển dụng của KPM chi tiết như sau:

1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Thực tập sinh kiểm toán (Số lượng: 06 sinh viên)

- Hỗ trợ các nhóm kiểm toán trong việc cung cấp dịch vụ kiểm toán đến khách hàng;
- Phụ trách chính một số phần hành kiểm toán theo sự phân công của các trưởng nhóm;
- Thực tập toàn thời gian tại văn phòng (được phép vắng mặt do các hoạt động tại trường đại học hoặc vì lý do cá nhân, với sự cho phép của các cấp quản lý);
- Thời gian thực tập: **từ 01/12/2022 đến hết 15/04/2023**, bao gồm cả giai đoạn đào tạo.

2. QUYỀN LỢI

- Được hưởng các chế độ phụ cấp cơm trưa, công tác phí theo chính sách công ty;
- Được tham gia các khóa đào tạo nội bộ;
- Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, tích lũy kinh nghiệm làm việc phù hợp với chuyên ngành;
- Cơ hội trở thành nhân viên chính thức sau khi kết thúc kỳ thực tập.

3. ĐIỀU KIỆN ĐỂ ĐƯỢC TIẾP NHẬN THỰC TẬP

- Sinh viên năm cuối hoặc đã tốt nghiệp đại học chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính với điểm học trung bình các môn đến thời điểm thực tập là từ 7,0 trở lên;
- Có sức khỏe tốt, ngoại hình ưa nhìn, sẵn sàng đi công tác xa;

- Thành thạo các phần mềm Microsoft Office, đặc biệt là Excel;
- Năng động, sáng tạo, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc;
- Ưu tiên sinh viên có chứng chỉ ngoại ngữ B1 hoặc Toieic 500 trở lên.

4. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THỰC TẬP

- Đơn đăng ký thực tập tại **Công ty TNHH KPM Auditing & Advisory – Chi nhánh Cần Thơ**;
- Giấy giới thiệu thực tập của Khoa (có thể nộp bổ sung sau khi được tiếp nhận thực tập);
- CV cá nhân;
- Bảng điểm học tập có xác nhận của Khoa (có tính điểm trung bình);
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương (có thể bổ sung sau);
- Bản sao Chứng chỉ ngoại ngữ.

Hồ sơ nộp trực tiếp tại:

- Văn phòng Chi nhánh Cần Thơ: Tầng trệt số T1-6, toà nhà Tây Nguyên Plaza, phường Phú Thứ, quận Cái Răng, TP. Cần Thơ;
- Hoặc qua địa chỉ email: **admin.ct@kpmadvisory.com.vn** (đính kèm hồ sơ đăng ký thực tập).

Mọi thắc mắc xin vui lòng liên hệ Ms. Cẩm Vần – Số điện thoại: **0799.543.680**;

- Địa chỉ làm việc: Văn phòng Chi nhánh Cần Thơ - Tầng trệt số T1-6, toà nhà Tây Nguyên Plaza, phường Phú Thứ, quận Cái Răng, TP. Cần Thơ;
- Thời gian nhận hồ sơ thực tập: **Từ ngày 01/11/2022 – 20/11/2022**;
- Công ty chỉ tiếp nhận những hồ sơ thực tập đủ các điều kiện trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn Quý Nhà trường.

Trân trọng,

TP Cần Thơ, ngày 28 tháng 10 năm 2022
Giám Đốc Chi nhánh



HUỲNH THỊ TRÚC LY