



**CÔNG TY CỔ PHẦN BAO BÌ DẦU KHÍ VIỆT NAM**  
**PETROVIETNAM PACKAGING JOINT STOCK COMPANY**  
ĐC: Khu Công Nghiệp Trà Kha, Phường 8, Thành Phố Bạc Liêu, Tỉnh  
Bạc Liêu

ĐT: 02913.957.555 Fax: 02913.957.555

## THƯ NGỎ

**Về việc tuyển dụng sinh viên sau khi tốt nghiệp**

**Kính gửi: Ban Lãnh đạo Trường Đại học Cần Thơ**

Trước tiên, Công ty Cổ phần Bao bì Dầu khí Việt Nam (PPC) xin trân trọng gửi lời chúc sức khỏe tới Ban Giám hiệu cùng toàn thể cán bộ, nhân viên và sinh viên trong nhà trường. Chúc Nhà trường đạt được nhiều thành tích trong công tác giảng dạy và đào.

Công ty Cổ phần Bao bì Dầu khí Việt Nam là Công ty thành viên của Công ty Cổ phần Phân bón Dầu khí Cà Mau (**Đạm Cà Mau**), đơn vị thuộc Tập đoàn Dầu khí quốc gia Việt Nam. PPC chuyên sản xuất các sản phẩm bao bì dệt PP bao tráng ghép BOPP chất lượng cao và sản xuất kinh doanh phân bón sản phẩm N.Humate\_Đạm sinh học. Được tọa lạc tại **KCN Trà Kha, P.8, Tp. Bạc Liêu**. Hiện tại Công ty chúng tôi đang mở rộng kinh doanh bao bì và phân bón ra các tỉnh Đông Nam Bộ và Tây Nguyên. Cần tuyển thêm nhân sự cho các vị trí về Kế toán, Kinh doanh, Môi trường và Quản lý chất lượng - Điều độ.

Với môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp và tạo nhiều cơ hội cho các bạn trẻ đặc biệt là các bạn sinh viên mới tốt nghiệp được thể hiện, khẳng định bản thân và phát triển năng lực cũng như cơ hội thăng tiến trong sự nghiệp.

Để tất cả các bạn sinh viên của trường có thông tin và tìm được cơ hội việc làm sau khi ra trường, Công ty chúng tôi gửi thư này với mong muốn Nhà trường là cầu nối giữa doanh nghiệp với các bạn sinh viên và giúp đỡ Công ty chúng tôi trong việc truyền tải thông tin tuyển dụng việc làm tới sinh viên trong toàn trường.

Vậy Công ty chúng tôi rất mong nhận được sự quan tâm, giúp đỡ của Nhà trường trong việc chia sẻ, kết nối thông tin tới các bạn sinh viên trong Nhà trường.

Trân trọng !

— Web Khoa

4-3-2020

*Let's go*



**CÔNG TY CỔ PHẦN PHÂN BÓN DẦU KHÍ CÀ MAU**  
**CÔNG TY CỔ PHẦN BAO BÌ DẦU KHÍ VIỆT NAM**

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**



STT	VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG	SỐ LƯỢNG
01	Chuyên viên kế toán	02
02	Chuyên viên kinh doanh bao bì	01
03	Chuyên viên kinh doanh phân bón	01
04	Chuyên viên Môi Trường	01
05	Chuyên viên Quản lý chất lượng - Điều độ	01
06	Nhân viên sales thị trường phân bón	11

**A. CHUYÊN VIÊN KẾ TOÁN**

**I. Mô tả công việc:**

**➤ Vị trí 1:**

1. Theo dõi nhập xuất tồn kho các loại hàng hóa, tài sản, vật tư, công cụ dụng cụ và cấp phát vật tư hàng hóa theo đúng các quy định đã được ban hành.
2. Theo dõi hàng tồn kho của Công ty.
3. Theo dõi tình hình sử dụng tài sản, công cụ dụng cụ, hoạch toán khấu hao theo chế độ kế toán hiện hành, tổ chức quản lý và tham gia triển khai công tác kiểm kê,

đánh giá lại thiết bị, tài sản, vật tư, công cụ dụng cụ và hàng hóa.

4. Kiểm tra tính hợp lý, hợp lệ của các loại chứng từ, hồ sơ nhập xuất kho VT-NVL.
5. Thực hiện kiểm kê vật tư, nguyên vật liệu, thành phẩm, bán hành phẩm định kỳ hàng tháng.
6. Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Trưởng phòng.

➤ **Vị trí 2:**

1. Xây dựng chiến lược phát triển sản xuất kinh doanh của Công ty trong từng giai đoạn.
2. Lập, theo dõi, phân tích và đánh giá kế hoạch SXKD của Công ty trong từng tháng, quý, năm và kế hoạch ngắn hạn, trung hạn, dài hạn. Trên cơ sở dự báo tình hình thực hiện kế hoạch SXKD của Công ty để tham mưu Ban lãnh đạo đưa ra các giải pháp kịp thời.
3. Thực hiện báo cáo tình hình SXKD theo yêu cầu của Công ty mẹ, các Sở Ban ngành địa phương, Ban Lãnh đạo Công ty.
4. Thực hiện giao và kiểm soát kế hoạch nội bộ các phòng ban, kiểm soát chi phí thực hiện của các Phòng ban.
5. Lập các báo cáo người đại diện và các báo cáo liên quan đến Công ty niêm yết.
6. Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Trưởng phòng.

**II. Yêu cầu:**

1. Tốt nghiệp đại học với chuyên ngành kế toán.
2. Thành thạo tin học văn phòng.
3. Có kỹ năng về lập kế hoạch: tuần, tháng, quý, năm, trên 01 năm.
4. Ngoại hình: tương đối.
5. Kinh nghiệm làm việc: dưới 1 năm.
6. Sức khỏe tốt đảm bảo cho công việc.
7. Có khả năng giao tiếp, tổng hợp thông tin tốt. Chăm thận, sáng tạo, chủ động, nhiệt tình, cầu tiến và ham học hỏi. Khả năng giải quyết công việc độc lập, kỹ năng làm việc nhóm, Có tinh thần, trách nhiệm cao trong công việc.

**III. Quyền lợi:**

1. Thu nhập: Từ 7 - 10 triệu.
2. Được hưởng các chế độ chính sách phúc lợi theo quy chế của công ty và pháp luật hiện hành. Có cơ hội thăng tiến và làm việc trong môi trường năng động, sáng tạo.

**B. CHUYÊN VIÊN KINH DOANH PHÂN BÓN VÀ BAO BÌ**

**I. Mô tả công việc Kinh doanh bao bì:**

1. Tìm kiếm thông tin khách hàng, tổng hợp và phân tích thị trường, khách hàng để lập kế hoạch bán hàng.
2. Thực hiện giới thiệu quảng bá hình ảnh Công ty, sản phẩm và chào giá sản phẩm đến các khách hàng tiềm năng trong khu vực và duy trì các mối quan hệ, chăm sóc

với các khách hàng hiện tại.

3. Tiếp nhận thông tin yêu cầu chào giá từ khách hàng, tiến hành chào giá cho khách hàng.

4. Thực hiện và theo dõi hồ sơ bán hàng theo quy định kinh doanh.

## **II. Mô tả công việc Kinh doanh Phân bón:**

1. Tìm kiếm thông tin khách hàng, tổng hợp và phân tích thị trường, nắm bắt thông tin về sản lượng tiêu thụ, giá cả của sản phẩm ở các khu vực để lập kế hoạch bán hàng.

2. Nắm vững kiến thức về sản phẩm, giới thiệu quảng bá hình ảnh Công ty, sản phẩm và chào giá sản phẩm đến các khách hàng trong khu vực và duy trì các mối quan hệ, chăm sóc với các khách hàng hiện tại.

3. Theo dõi quản lý hợp đồng, chứng từ xuất kho hàng bán.

4. Tổng hợp báo cáo công việc và tình hình tiêu thụ phân bón hàng tuần.

5. Nắm vững quy trình, thủ tục liên quan đến giao nhận hàng hóa.

## **III. Yêu cầu:**

1. Giới tính: ưu tiên Nam.

2. Độ tuổi: 22 - 35.

3. Trình độ học vấn: Đại học, Trên đại học.

4. Kinh nghiệm làm việc: Từ 1 đến 2 năm.

5. Chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành kinh tế: Ngoại thương, QTKD, kinh doanh thương mại, kinh doanh quốc tế, marketing,...

6. Ngoại hình: Tương đối.

7. Sức khỏe tốt đảm bảo cho công việc.

8. Thành thạo tin học văn phòng.

9. Có kỹ năng lập kế hoạch: Tuần, tháng, quý, năm, trên 01 năm

## **IV. Quyền lợi:**

1. Thu nhập: Từ 7 - 10 triệu.

2. Được hưởng các chế độ chính sách phúc lợi theo quy chế của công ty và pháp luật hiện hành. Có cơ hội thăng tiến và làm việc trong môi trường năng động, sáng tạo.

## **C. CHUYÊN VIÊN MÔI TRƯỜNG**

### **I. Mô tả công việc:**

1. Xây dựng kế hoạch chi tiết và thực hiện kiểm tra môi trường, An toàn - An Ninh.

2. Giám sát môi trường bằng trực quang hàng tuần.

3. Xây dựng hệ thống kiểm tra, giám sát phương tiện PCCC hàng tuần.

4. Thực hiện chương trình 5S trong Công ty, đánh giá hàng tháng, quý và năm.

5. Báo cáo công việc hàng tháng, quý và năm cho các cơ quan chức năng liên quan.

1. Giới tính: ưu tiên Nam
2. Độ tuổi: 22 - 35
3. Trình độ học vấn: Đại học, Trên đại học.
4. Kinh nghiệm làm việc: Từ 1 đến 2 năm.
5. Chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành Môi trường, An toàn.
6. Ngoại hình: Tương đối.
7. Sức khỏe tốt đảm bảo cho công việc.
8. Thành thạo tin học văn phòng.
9. Có kỹ năng lập kế hoạch: Tuần, tháng, quý, năm, trên 01 năm

### **III. Quyền lợi:**

1. Thu nhập: Từ 7 - 10 triệu.
2. Được hưởng các chế độ chính sách phúc lợi theo quy chế của công ty và pháp luật hiện hành. Có cơ hội thăng tiến và làm việc trong môi trường năng động, sáng tạo.

## **D. CHUYÊN VIÊN QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG - ĐIỀU ĐỘ**

### **I. Mô tả công việc:**

1. Theo dõi độ ổn định của sản phẩm và theo dõi chất lượng nguyên liệu mới, được đưa vào thử nghiệm.
2. Thực hiện lấy mẫu kiểm tra nguyên liệu đầu vào trong sản xuất.
3. Tổng hợp và theo dõi các phát sinh sản xuất.
4. Tổng hợp kiểm soát và lưu trữ tất cả hồ sơ về chất lượng liên quan hàng ngày.
5. Phối hợp với đơn vị tư vấn ISO triển khai xây dựng, vận hành đánh giá và cải tiến hệ thống quản lý theo tiêu chuẩn ISO 9001 - 2015.
6. Lên kế hoạch kiểm tra và đánh giá các nhà cung cấp các đơn hàng.

### **II. Yêu cầu:**

1. Giới tính: ưu tiên Nam
2. Độ tuổi: 22 - 35
3. Trình độ học vấn: Đại học, Trên đại học
4. Kinh nghiệm làm việc: Từ 1 đến 2 năm.
5. Chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành Hóa, Kỹ thuật công nghệ chế biến, những ngành có liên quan.
6. Ngoại hình: Tương đối.
7. Sức khỏe tốt đảm bảo cho công việc.
8. Thành thạo tin học văn phòng.
9. Có kỹ năng lập kế hoạch: Tuần, tháng, quý, năm, trên 01 năm

### **III. Quyền lợi:**

1. Thu nhập: Từ 7 - 10 triệu.

2. Được hưởng các chế độ chính sách phúc lợi theo quy chế của công ty và pháp luật hiện hành. Có cơ hội thăng tiến và làm việc trong môi trường năng động, sáng tạo.

## **E. NHÂN VIÊN SALES THỊ TRƯỜNG PHÂN BÓN**

### **I. Mô tả công việc:**

1. Thu thập thông tin về nhu cầu khách hàng, phân tích tình hình thị trường, phát triển và mở rộng thị trường phân bón, quảng bá hình ảnh và thương hiệu của Công ty.
2. Đảm bảo đạt được các chỉ tiêu về thị trường, doanh số, lợi nhuận, thu hồi công nợ, tìm kiếm và mở rộng khách hàng mới.
3. Chăm sóc về bán hàng cho hệ thống đại lý cũ, tìm kiếm và mở rộng đại lý mới.
4. Báo cáo tình hình kinh doanh hàng ngày cho Trưởng vùng kinh doanh.
5. Phát triển độ bao phủ hàng hóa tại khu vực quản lý.
6. Theo dõi và thu hồi công nợ khách hàng

### **II. Yêu cầu:**

1. Giới tính: Ưu tiên nam.
2. Tuổi: 25 - 28 tuổi.
3. Trình độ học vấn: Cao đẳng, Đại học.
4. Kinh nghiệm làm việc: Từ 1 đến 2 năm.
5. Chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành kinh tế: Ngoại thương, QTKD, marketing, ngành có liên quan,....
6. Ngoại hình: Tương đối
7. Sức khỏe tốt đảm bảo cho công việc.
8. Thành thạo tin học văn phòng.
10. Có kỹ năng lập kế hoạch: Tuần, tháng, quý, năm, trên 01 năm

### **III. Quyền lợi:**

1. Thu nhập: Lương cố định từ 7 - 10 triệu, cộng với lương doanh số theo chế độ khoán lương nhân viên kinh doanh.
2. Được hưởng các chế độ chính sách phúc lợi theo quy chế của công ty và pháp luật hiện hành. Có cơ hội thăng tiến và làm việc trong môi trường năng động, sáng tạo.
3. Làm việc tại: **Lâm đồng, Đồng Nai, Bình Phước, Đồng Tháp, Sóc Trăng, Hậu Giang, Đắk Lắk, Tây Ninh, Bình Thuận, Long An, Cần Thơ.**

## **F. YÊU CẦU HỒ SƠ:**

Hồ sơ ứng viên dự tuyển yêu cầu có đầy đủ những giấy tờ sau:

- Đơn xin ứng tuyển viết tay (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc, email).
- Sơ yếu lý lịch.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ có liên quan, bảng điểm (bản công chứng), (sinh viên mới ra trường thì giấy xác nhận đã hoàn thành chương trình).

- Giấy khám sức khỏe (có thời hạn trong vòng 06 tháng trở lại).
- Bản sao giấy CMND hoặc hộ chiếu (bản công chứng).
- Bản sao hộ khẩu thường trú (bản công chứng).
- Hồ sơ chứng minh kinh nghiệm công tác (nếu có).
- Giấy xác nhận hạnh kiểm (có xác nhận của Công an địa phương nơi thường trú có thời hạn trong vòng 06 tháng trở lại).
- 03 ảnh 4x6 (chụp không quá 06 tháng).
- Số điện thoại liên hệ: 0794155992.

Hạn chót nhận hồ sơ: **20/3/2020**

Hồ sơ gửi về địa chỉ email: [tinhnh@pbp.vn](mailto:tinhnh@pbp.vn)

Hoặc Phòng Tổ chức - Hành chính, Công ty Cổ phần Bao bì Dầu khí Việt Nam  
Lô A1-3, KCN Trà Kha, Phường 8, TP. Bạc Liêu

*Bạc Liêu, ngày 01 tháng 3 năm 2020*

**TU. GIÁM ĐỐC**

**TR. PHÒNG TC - HC**



**HUỲNH NHƯ THẢO**