

THƯ NGỎ TUYỂN DỤNG

Kính gửi: Khoa Kinh Tế - Trường Đại Học Cần Thơ
Phòng công tác sinh viên - Trường Đại Học Cần Thơ
Trung tâm tư vấn – Hỗ trợ sinh viên

Lời đầu tiên thay mặt Công Ty Cổ phần Thái Minh gửi đến quý thầy cô Khoa Kinh tế lời chúc sức khỏe và lời chào trân trọng nhất!

Công ty Cổ phần Thái Minh (THAMI SHIPPING & AIRFREIGHT CORP.) là một trong những doanh nghiệp Việt Nam đầu tiên và hàng đầu trong lĩnh vực giao nhận, vận chuyển hàng hóa xuất nhập khẩu. Trụ sở chính tại Tp. Hồ Chí Minh và hệ thống chi nhánh hoạt động rất hiệu quả tại Hà Nội, Hải Phòng, Nghệ An, Đà Nẵng, Bình Dương, Đồng Nai, Cần Thơ...

Hiện nay Công ty Cổ Phần Thái Minh đang có nhu cầu tuyển dụng nhân viên làm việc cho vị trí chứng từ (Thông tin cụ thể được đính kèm trong File - Thông tin tuyển dụng)

Kính nhờ quý thầy cô hỗ trợ gửi thông tin đến các bạn có nhu cầu tìm việc.

Kính chúc quý thầy cô thành công và nhiều sức khỏe!

Cần Thơ, ngày 12 tháng 02 năm 2020

Giám đốc



Lê Phạm Hiền Thảo

Giới thiệu

Công Ty Cổ Phần Thái Minh ((THAMI SHIPPING & AIRFREIGHT CORP. - TMC) được thành lập từ năm 1998 và là một trong những doanh nghiệp giao nhận và vận chuyển quốc tế hàng đầu tại Việt Nam.

Là công ty năng động và giàu kinh nghiệm, TMC đã và đang ngày càng phát triển mạnh mẽ, nhanh chóng và vững chắc trên tất cả các lĩnh vực. Hiện nay TMC được đánh giá là doanh nghiệp mạnh nhất trong lĩnh vực gom hàng lẻ (consol) và là đại lý hàng hóa cho hầu hết các hãng hàng không lớn trên thế giới. TMC có trụ sở chính tại thành phố Hồ Chí Minh và hệ thống chi nhánh, văn phòng trên khắp Việt Nam như: thành phố Hồ Chí Minh, Hà Nội, Hải Phòng, Vinh, Đà Nẵng, Bình Dương, Đồng Nai, Cần Thơ, Bạc Liêu và văn phòng hàng Air gần sân bay quốc tế Tân Sơn Nhất.

Cùng với mạng lưới đại lý quốc tế uy tín, hệ thống kho hàng, kho ngoại quan và đội xe vận chuyển đường bộ, chúng tôi tin chắc sẽ mang đến cho quý khách hàng dịch vụ vận chuyển quốc tế và nội địa nhanh chóng, chính xác, chuyên nghiệp và hiệu quả nhất.

NHÂN VIÊN CHỨNG TỪ (Nam/ Nữ) – Số lượng: 02

1. **Địa điểm làm việc:** Cần Thơ
2. **Mô tả công việc:**

- Liên hệ với khách hàng, hãng tàu, đại lý nước ngoài;
- Phát hành vận đơn và các chứng từ vận tải khác;
- Hỗ trợ bộ phận kinh doanh và hỗ trợ khách hàng;
- Giao nhận chứng từ, vận đơn.

3. **Yêu cầu chung:**

- Tốt nghiệp đại học, cao đẳng loại Khá/Giỏi các ngành liên quan đến lĩnh vực xuất nhập khẩu như: ĐH Ngoại thương, ĐH Kinh Tế, ĐH Giao Thông Vận tải và các ngành kinh tế liên quan XNK, QTKD, ...
- Nhanh nhẹn, năng động, cẩn thận, khả năng giao tiếp tốt;
- Kỹ năng đàm phán thuyết phục tốt;
- Kỹ năng hợp tác làm việc nhóm tốt;
- Sẵn sàng làm việc với áp lực cao;
- Trình độ ngoại ngữ: Anh văn nói viết lưu loát.
- **Ưu tiên:** ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực xuất nhập khẩu

4. **Quyền lợi:**

- Môi trường làm việc công bằng, năng động, phát huy năng lực của nhân viên
- Thu nhập và chế độ đãi ngộ xứng đáng;
- Thường xuyên được đào tạo, nâng cao trình độ chuyên môn;
- Xét thưởng, tăng lương hàng năm theo năng lực; thưởng lễ, tết
- Chế độ bảo hiểm đầy đủ theo quy định của bộ Lao động Việt Nam;
- Chế độ khám sức khỏe nhân viên định kỳ, du lịch, teambuilding hàng năm



NHÂN VIÊN SALES

1. Địa điểm làm việc:

Cần Thơ (Nam/ Nữ) – Số lượng: 02

Bạc Liêu (Nam/ Nữ) – Số lượng: 02

2. Mô tả công việc:

- Phát triển mạng lưới khách hàng, tìm kiếm nguồn khách hàng mới;
- Giao dịch với hãng tàu & đại lý trong và ngoài nước;
- Quảng bá sản phẩm dịch vụ & hình ảnh của công ty.

3. Yêu cầu chung:

- Tốt nghiệp đại học, cao đẳng các ngành liên quan đến lĩnh vực xuất nhập khẩu như: ĐH Ngoại thương, ĐH Kinh Tế, ĐH Giao Thông Vận tải và các ngành kinh tế liên quan XNK, QTKD,.....
- Chấp nhận hồ sơ sinh viên đang làm luận văn (hồ sơ kèm bảng điểm)
- Có khả năng thuyết phục tìm kiếm và chăm sóc khách hàng
- Nhanh nhẹn, năng động, hoạt bát, khả năng giao tiếp tốt
- Sẵn sàng làm việc với áp lực cao;
- Trình độ ngoại ngữ: Anh văn khá
- **Ưu tiên:** ứng viên có hộ khẩu thường trú tại Bạc Liêu (đối với vị trí Nhân viên Sale ở Bạc Liêu)

4. Quyền lợi:

- Môi trường làm việc công bằng, năng động, phát huy năng lực của nhân viên
- Thu nhập và chế độ đãi ngộ xứng đáng;
- Thường xuyên được đào tạo, nâng cao trình độ chuyên môn;
- Xét thưởng, tăng lương hàng năm theo năng lực; thưởng lễ, tết
- Chế độ bảo hiểm đầy đủ theo quy định của bộ Lao động Việt Nam;
- Chế độ khám sức khỏe nhân viên định kỳ, du lịch, teambuilding hàng năm

Deadline dự tuyển: Từ ngày đăng thông báo đến hết ngày: 08/03/2020

Địa điểm nộp hồ sơ:

TMC Cần Thơ: Lầu 5 – Tòa nhà VCCI – số 12 Hoà Bình, Phường Tân An, quận Ninh Kiều, Cần Thơ
Tel: 84.292. 3818141 (Ms Ý - ext 107, email: cantho.docs1@thamico.com)

