



CTY TNHH XÂY DỰNG - CÔNG NGHỆ MÔI TRƯỜNG NANO
VP. Cần Thơ: 661E /29, Đ. Võ Văn Kiệt, Khu vực Bình Yên A, P. Long Hoà, Q. Bình Thủy, TP. Cần Thơ
VP. TP HCM: 533/12/7, Đường Phạm Văn Bạch, Phường 15, Quận Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh

**CÔNG TY TNHH XÂY DỰNG –
CÔNG NGHỆ MÔI TRƯỜNG NANO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày ..04 tháng 07 năm 2019

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

CÔNG TY TNHH XÂY DỰNG – CÔNG NGHỆ MÔI TRƯỜNG NANO là đơn vị chuyên nghiên cứu thực nghiệm, triển khai áp dụng công nghệ mới trong lĩnh vực môi trường; Thi công lắp đặt thiết bị, vận hành các công trình thoát nước và xử lý chất thải, vệ sinh môi trường; Tư vấn lập hồ sơ thủ tục và lập báo cáo đánh giá tác động môi trường, đề án,... Bên cạnh đó, Công ty chúng tôi còn chuyên thi công xây dựng nhà các loại, các công trình giao thông, thiết kế cảnh quan các công trình nhà ở, công viên. Đây là cơ hội để các ứng viên được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp. Do nhu cầu mở rộng mạng lưới hoạt động kinh doanh, chúng tôi cần tuyển nhân sự cho vị trí sau:

- **Vị trí tuyển dụng:** Nhân viên Kế Toán.

- **Số lượng:** 03

- **Mức lương:** Thỏa thuận

- **Mô tả công việc:**

+ Tổ chức và thực hiện tất cả các công việc liên quan đến kế toán và tài chính theo yêu cầu của Công ty, phù hợp với quy định của ngành.

+ Kiểm soát, hướng dẫn xử lý và hạch toán các nghiệp vụ kế toán phát sinh tại đơn vị.

+ Thống kê và tổng hợp số liệu kế toán khi có yêu cầu.

+ Cung cấp số liệu cho Kế toán trưởng hoặc các đơn vị chức năng khi có yêu cầu.

+ Lập báo cáo lãi lỗ theo từng tháng, quý, năm và các báo cáo giải trình chi tiết.

+ Lưu giữ các dữ liệu kế toán theo quy định của Công ty và Bộ Tài chính.

+ Chi tiết trao đổi khi phỏng vấn.

- **Trình độ học vấn:**

+ Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên chuyên ngành kế toán.

+ Chấp nhận sinh viên mới ra trường (Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm).

- **Kỹ năng:**

+ Sử dụng thông thạo máy tính và sử dụng Excel với các công thức.



+ Sử dụng phần mềm kế toán.

- Yêu cầu khác:

+ Giới tính: Nữ/Nam

+ Có tinh thần trách nhiệm cao.

+ Có sức khoẻ tốt, chịu được áp lực cao trong công việc.

+ Có tác phong cẩn thận, chặt chẽ và có tính kỷ luật cao.

+ Luôn gương mẫu trong hành xử, giao tiếp, luôn sẵn lòng giúp đỡ đồng nghiệp

- Quyền lợi được hưởng:

+ Được tham gia đầy đủ các chế độ BHXH, BHYT theo quy định của nhà nước.

+ Nghỉ các ngày lễ theo quy định được hưởng 100% lương như những ngày làm việc.

+ Được tăng lương định kỳ theo quy định của Công ty

- Địa điểm và thời gian làm việc:

+ Thời gian làm việc 8h/ngày từ thứ 2 đến sáng thứ 7 hàng tuần.

+ Làm việc tại Cần Thơ.

- Hồ sơ dự tuyển:

+ CV

+ Sơ yếu lý lịch công chứng (Bổ sung khi vào làm).

+ Hộ khẩu, CMND, giấy khám sức khỏe công chứng (Bổ sung khi vào làm).

+ Các bằng cấp có liên quan bản sao công chứng (Bổ sung khi vào làm).

- Cách thức nộp hồ sơ: Gửi bản scan hồ sơ và CV về mail nanoentech.tuyendung@gmail.com

Hoặc gửi hồ sơ trực tiếp tại VPĐD: 661E/29 Đường Võ Văn Kiệt, KV. Bình Yên A, P. Long Hòa, Q. Bình Thủy, TP. Cần Thơ

Lưu ý tiêu đề mail dự tuyển ghi: Vị trí ứng tuyển – Họ và tên

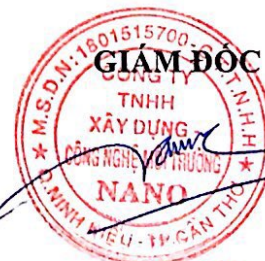
Liên hệ giờ hành chánh: 0975.774.189 (Ms. Xuân)

Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến khi tuyển đủ chỉ tiêu.

Nơi nhận:

- Khoa Kinh tế trường Đại học Cần Thơ;

- Lưu: VT.



Nguyễn Thùy Trang
Tel: 02923. 68 39 39
02923. 60 3979
nanoentech@gmail.com
www.nanoentech.com.vn