



# THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Do nhu cầu phát triển, Công ty Cổ Phần Bất Động Sản Syrena Phú Quốc thông báo về việc tuyển dụng gấp cho vị trí sau:

**1. Vị trí, số lượng:**

- ✓ Kế toán
- ✓ Số lượng: 03 (ưu tiên Nam)

**2. Mô tả công việc:**

- Kiểm tra, kiểm soát các hồ sơ thanh toán.
- Hạch toán nghiệp vụ phát sinh vào phần mềm kế toán.
- Thực hiện nghiệp vụ xuất – nhập kho.
- Sắp xếp, bảo quản và lưu trữ chứng từ gốc.
- Thực hiện công việc theo chỉ đạo từ cấp trên.

**3. Yêu cầu**

- Là sinh viên tốt nghiệp Đại học/Cao đẳng chuyên ngành kế toán.
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel, PowerPoint).
- Biết sử dụng phần mềm kế toán Misa/Amis là một lợi thế.
- Nhiệt tình, trung thực, có trách nhiệm với công việc, có khả năng làm việc nhóm, chịu được áp lực công việc.

**4. Quyền lợi**

- Ký HĐ thử việc 2 tháng nếu đạt yêu cầu sẽ ký tiếp HĐLĐ.
- Hỗ trợ chỗ ở (Khu staff house theo tiêu chuẩn 3 sao).
- Hỗ trợ ăn 2 buổi (sáng, trưa).
- Hỗ trợ chi phí về thăm nhà, về Tết.
- Thường tháng 13, xét tăng lương hàng năm.
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN...

**Hồ sơ:**

- Giấy giới thiệu của khoa, bộ môn.
- CV (bản mềm) nộp qua email: [nau.nv@bimgroup.com](mailto:nau.nv@bimgroup.com)
- Thời gian nhận: 25/05 - 30/06/2019.

**Liên hệ:**

- Mr. Nâu: 0978457869
- Skype: Brown Brown
- FB: <https://www.facebook.com/nau.nguyen.545849>

**T. Phòng Hành chính – Nhân sự**

Nguyễn Mạnh Cường