

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Về việc tuyển dụng cán bộ nguồn

Căn cứ vào nhu cầu mở rộng và phát triển của Bưu điện thành phố Cần Thơ, chúng tôi đang có nhu cầu tuyển dụng 10 cán bộ nguồn thuộc các chuyên ngành Kinh tế: Tài chính, Quản trị Kinh doanh, Kế toán.

I. YÊU CẦU ĐỐI VỚI ỨNG VIÊN ỨNG TUYỂN.

1. Yêu cầu về trình độ và chuyên ngành.

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học
- Chuyên ngành Kinh tế: Tài chính, Quản trị Kinh doanh, Kế toán...
- Ngoại ngữ: tiếng Anh trình độ B trở lên
- Tin học: Trình độ A trở lên.

2. Yêu cầu công việc

- Ứng viên trúng tuyển sẽ tiếp tục được đào tạo tại Bưu điện thành phố Cần Thơ trước khi chính thức đảm nhận công việc.
- Thời gian đào tạo: từ 02 đến 06 tháng phụ thuộc vào yêu cầu của vị trí công việc và trình độ chuyên môn của mỗi ứng viên trúng tuyển.

II. CHẾ ĐỘ

- Thời gian học việc: lương thỏa thuận.
- Lương và phụ cấp chính thức sau thời gian học việc thực hiện theo Quy chế của đơn vị.

III. THÔNG TIN LIÊN QUAN

1. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian: 1/12/2018 – 30/12/2018

- Địa điểm: Phòng tổ chức Hành chính - Bưu điện thành phố Cần Thơ – Số 02 Hòa Bình – Phường An Hội – Quận Ninh Kiều – Thành phố Cần Thơ (Gặp Mr.Tân – 0936148928).

- Các ứng viên trúng tuyển sẽ được thông báo qua thông tin liên lạc được ghi trên hồ sơ.

2. Hồ sơ dự tuyển gồm:

- Đơn xin việc
- Bảng điểm của các kỳ học
- Giấy khen, bằng khen trong quá trình học tập (nếu có)
- CV cá nhân ,02 ảnh 3x4
- Giấy khám sức khỏe
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6, có dấu xác nhận của chính quyền địa phương
- Bản sao chứng minh thư nhân dân, sổ hộ khẩu các văn bằng, chứng chỉ
- Giấy xác nhận hạnh kiểm của địa phương

Các sinh viên đã hoàn thành chương trình chưa có bằng tốt nghiệp đại học sẽ được nợ bằng và bổ sung sau.

Nơi nhận:

- Khoa Kinh tế trường Đại học Cần Thơ;
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VT, KCHC

GIÁM ĐỐC ^{Thao}



Quách Giang Sơn