

TUYỂN DỤNG

Vị trí tuyển dụng	Yêu cầu	Mô tả công việc
Nhân viên Thu ngân Dịch vụ Số lượng: 01 nhân viên	<ul style="list-style-type: none">- Nữ- Đại học, cao đẳng chuyên ngành Tài chính – Kế toán;- Thành thạo tin học văn phòng, giỏi Excel;- Kỹ năng giao tiếp tốt, hoạt ngôn;- Có ngoại hình, chiều cao từ 1m60 trở lên.	Trao đổi trực tiếp khi phỏng vấn.

BẠN NHẬN ĐƯỢC GÌ KHI LÀM VIỆC TẠI TOYOTA CẦN THƠ?

- Thu nhập hấp dẫn, tương xứng với năng lực;
- Môi trường làm việc năng động và nhiều cơ hội thăng tiến;
- Phát triển toàn diện thông qua các khóa đào tạo chuyên nghiệp của Toyota;
- Cơ hội được học tập và tham quan tại nước ngoài;
- Quà tặng trao tay trong các dịp: sinh nhật, tiệc cưới, các ngày lễ tết,..
- Tận hưởng những kỳ nghỉ thú vị, đẳng cấp vào mỗi dịp hè.

HỒ SƠ TUYỂN DỤNG GỒM CÓ:

- Đơn ứng tuyển của Công ty có dán ảnh 4*6, ghi rõ vị trí dự tuyển, quá trình công tác, kinh nghiệm, kỹ năng, năng khiếu (nếu có).... *Download tại Link: <http://cantho.toyota.com.vn/tuyen-dung-thang-06>*
- Thư xin việc
- Sơ yếu lí lịch có xác nhận của chính quyền địa phương;
- Giấy khám sức khỏe, bản sao có chứng thực hộ khẩu, CMND, các văn bằng liên quan,...
- 02 ảnh 4*6 mới nhất.

HỒ SƠ XIN GỬI VỀ:

- Bộ phận tiếp tân (Ms. Hoài Thương) - Công ty TNHH Toyota Cần Thơ
- Địa chỉ: K2-0, đường Võ Nguyên Giáp, P. Phú Thứ, Q. Cái Răng, Tp Cần Thơ
- Điện thoại: 0292 3 919 919

THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ: Đến hết ngày 30 tháng 06 năm 2018.

❖ **Ghi chú:** Chỉ mời phỏng vấn những hồ sơ đạt yêu cầu.

Việc phỏng vấn được thực hiện song song với thời gian nhận hồ sơ.



Phó Tổng Giám Đốc

TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN
TOYOTA
CẦN THƠ

NGUYỄN ĐỨC QUANG