

# TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH TOYOTA CẦN THƠ là một trong những địa chỉ tin cậy và là nơi cung cấp dịch vụ hoàn hảo nhất trong lĩnh vực ô tô tại khu vực ĐBSCL. Do nhu cầu mở rộng kinh doanh, chúng tôi cần tuyển nhân sự với các chức danh sau:

Vị trí tuyển dụng	Yêu cầu	Mô tả công việc
<p><b>1. Nhân viên Tài chính</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Số lượng: 02 nhân viên</li> <li>Nơi làm việc: An Giang &amp; Cần Thơ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Tài chính - ngân hàng, Kế toán - kiểm toán, Kinh tế.</li> <li>Có kiến thức tốt về tài chính ngân hàng.</li> <li>Sử dụng thành thạo tin học văn phòng: Excel, Word,...</li> <li>Nhanh nhẹn, trung thực và luôn sẵn sàng hỗ trợ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Phối hợp NVBH để tư vấn sản phẩm tài chính, thủ tục vay mua xe đến khách hàng.</li> <li>Phối hợp với ngân hàng/tổ chức tín dụng thực hiện các thủ tục ngân hàng cho khách mua xe.</li> <li>Theo dõi và cập nhật tình hình giải ngân của ngân hàng.</li> <li>Hỗ trợ, chăm sóc và giải quyết các vấn đề phát sinh trong suốt quá trình vay mua xe của KH.</li> <li>Cập nhật và theo dõi diễn biến lãi suất cho vay trên thị trường.</li> <li>Tổng hợp và chuẩn bị báo cáo liên quan hàng tháng, hàng tuần cũng như các báo cáo quản trị theo yêu cầu.</li> </ul>
<p><b>2. Nhân viên KPI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Số lượng: 01 nhân viên</li> <li>Nơi làm việc: An Giang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính - ngân hàng, Kế toán - kiểm toán, Kinh tế.</li> <li>Sử dụng thành thạo tin học văn phòng: Excel, Word,...</li> <li>Có kỹ năng tổng hợp, phân tích, báo cáo số liệu,...</li> <li>Kỹ năng làm việc nhóm</li> <li>Trung thực, cẩn thận, tỉ mỉ,...</li> <li>Ưu tiên sinh viên mới ra trường.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cập nhật cơ sở dữ liệu dịch vụ trên phần mềm KPI.</li> <li>Thống kê, theo dõi tỉ lệ hoàn thành chỉ tiêu hàng ngày của xưởng, tổ dịch vụ theo các chỉ tiêu nội bộ và chỉ tiêu TMV.</li> <li>Thực hiện báo cáo thống kê kết quả dịch vụ nội bộ, tiến độ hoàn hành chỉ tiêu dịch vụ.</li> <li>Hỗ trợ cung cấp, trích lọc các số liệu dịch vụ khi có yêu cầu.</li> </ul>

## BẠN NHẬN ĐƯỢC GÌ KHI LÀM VIỆC TẠI TOYOTA CẦN THƠ?

- Thu nhập hấp dẫn, tương xứng với năng lực;
- Môi trường làm việc năng động và nhiều cơ hội thăng tiến;
- Phát triển toàn diện thông qua các khóa đào tạo chuyên nghiệp của Toyota;
- Cơ hội được học tập và tham quan tại nước ngoài;
- Quà tặng trao tay trong các dịp: sinh nhật, tiệc cưới, các ngày lễ tết,...
- Tận hưởng những kỳ nghỉ thú vị, đẳng cấp vào mỗi dịp hè.

## HỒ SƠ TUYỂN DỤNG GỒM CÓ:

- Đơn ứng tuyển của Công ty có dán ảnh 4\*6, ghi rõ vị trí dự tuyển, quá trình công tác, kinh nghiệm, kỹ năng, năng khiếu (nếu có)... Đơn ứng tuyển Toyota Cần Thơ tải tại link: <http://cantho.toyota.com.vn/tuyen-dung-thang-08>
- Thư xin việc
- Sơ yếu lí lịch có xác nhận của chính quyền địa phương;
- Giấy khám sức khỏe, bản sao có chứng thực hộ khẩu, CMND, các văn bằng liên quan,...
- 02 ảnh 4\*6 mới nhất.

## HỒ SƠ XIN GỬI VỀ:

- Bộ phận tiếp tân (Ms. Như Ngọc) - Công ty TNHH Toyota Cần Thơ
- Địa chỉ: K2-0, đường Võ Nguyên Giáp, P. Phú Thứ, Q. Cái Răng, Tp Cần Thơ
- Điện thoại: 0292 3 919 919

**THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ:** Đến hết ngày 15 tháng 09 năm 2018.

- ❖ **Ghi chú:** Chỉ mời phỏng vấn những hồ sơ đạt yêu cầu.  
Việc phỏng vấn được thực hiện song song với thời gian nhận hồ sơ.



**ĐỖ MINH TÂM**