



TỔNG CÔNG TY  
**BƯU ĐIỆN VIỆT NAM**

## **BƯU ĐIỆN THÀNH PHỐ CẦN THƠ THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

Với quan điểm con người là nhân tố quyết định mọi thành công, chúng tôi mong muốn mời những ứng viên xuất sắc tham gia xây dựng Bưu điện thành phố Cần Thơ ngày càng lớn mạnh; chúng tôi thông báo tuyển dụng lao động với các nội dung sau:

### **I. Chức danh tuyển dụng: Phó giám đốc, số lượng tuyển dụng 03 Người**

**Bưu điện trung tâm: Cái Răng 01 Người**

**Bưu điện trung tâm: Bình Thủy 01 Người**

**Bưu điện trung tâm: Ô Môn 01 Người**

\* Điều kiện đăng ký dự tuyển:

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành kinh tế, Quản trị kinh doanh, marketing, Bưu chính Viễn thông, Công nghệ thông tin (ưu tiên hệ đào tạo chính quy);
- Tiếng Anh trình độ B trở lên;
- Sử dụng thành thạo máy vi tính phục vụ công việc.
- Yêu cầu kinh nghiệm làm việc:
  - Đối với ứng viên đang làm việc trong các đơn vị của Tổng công ty: có tối thiểu 05 năm làm việc liên tục, đã hoặc đang giữ các chức vụ từ Phó trưởng phòng hoặc Phó Giám đốc đơn vị trực thuộc Bưu điện tỉnh và tương đương trở lên; có tư duy, kinh nghiệm trong tổ chức, quản lý và điều hành kinh doanh các dịch vụ của Tổng công ty.
  - Đối với ứng viên ngoài Tổng công ty: có tối thiểu 05 năm làm việc, đã hoặc đang giữ các chức vụ từ Trưởng, Phó phòng và tương đương trở lên của đơn vị có quy mô tương đương Bưu điện tỉnh, thành phố, hoặc của đơn vị hành chính sự nghiệp tại địa phương; có tư duy, kinh nghiệm trong tổ chức, quản lý và điều hành kinh doanh am hiểu các dịch vụ của Tổng công ty.

### **II. Chức danh tuyển dụng: Nhân viên Kỹ sư Tin học, số lượng tuyển dụng : 02 Người.**

\* Điều kiện đăng ký dự tuyển:

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành CNTT, quản trị hệ thống, quản trị mạng.
- Tiếng Anh trình độ B hoặc C.

\* Công việc chính :

Là lao động chuyên môn kỹ thuật nghiệp vụ làm việc tại phòng Kỹ thuật nghiệp vụ Bưu điện thành phố Cần Thơ với các nhiệm vụ, công việc chính sau:

- Tổ chức quản lý, vận hành khai thác trang thiết bị, hệ thống CNTT bưu chính.

- Đề xuất và tham gia nghiên cứu ứng dụng, phát triển phần mềm phục vụ yêu cầu SXKD của đơn vị; tổng hợp các lỗi phát sinh, đề xuất cải tiến, sửa chữa, thay thế thiết bị, phần mềm.

- Cập nhật, tổng hợp hiện trạng hệ thống trang thiết bị CNTT, đề xuất kế hoạch đầu tư, sửa chữa, nâng cấp trang thiết bị CNTT thuộc phạm vi phụ trách.

- Chủ trì/tham gia triển khai các ứng dụng CNTT vào thực tiễn SXKD thuộc phạm vi phụ trách.

### **III. Chức danh tuyển dụng: Nhân viên kế hoạch kinh doanh bán hàng (Nam/Nữ).**

**Số lượng tuyển dụng : 12 Người.**

\*Nơi làm việc:

**Bưu điện Huyện Cờ Đỏ: 03 Nhân viên.**

**Bưu điện Huyện Vĩnh Thạnh: 03 Nhân viên.**

**Bưu điện Huyện Phong Điền: 02 Nhân viên.**

**Bưu điện Huyện Thới Lai: 01 Nhân viên.**

\*Công việc chính NVKD:

- Thực hiện các công việc liên quan đến bán hàng: Xúc tiến các hoạt động bán hàng, thực hiện chương trình chăm sóc khách hàng, điều tra thị trường, tìm kiếm khách hàng mới.

- Thu thập thông tin về tình hình sử dụng các dịch vụ của khách hàng.

- Xây dựng kế hoạch kinh doanh.

- Giải pháp ổn định thị phần và tìm kiếm phát triển khách hàng, nghiên cứu phát triển dịch vụ.

- Có kinh nghiệm trong lĩnh vực bán hàng.

### **IV. Chức danh tuyển dụng: Nhân viên Bưu tá giao hàng (Nam/Nữ).**

**Số lượng tuyển dụng : 10 Người.**

\*Nơi làm việc:

**Địa bàn Quận Bình Thủy: 02 Nhân viên.**

**Địa bàn Quận Ninh Kiều: 08 Nhân viên.**

Yêu cầu trình độ và công việc chính:

- Tốt nghiệp THPT trở lên.

- Thông thạo đường phố.

- Có sức khỏe tốt. Chấp nhận tăng ca khi có yêu cầu

- Có kỹ năng giao tiếp tốt, trung thực, nhanh nhẹn

- Nhiệt tình và có trách nhiệm cao trong công việc

- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm và Bộ đội xuất ngũ.

- Mức lương thỏa thuận

- Thời gian học việc 1 tháng.

## V. Yêu cầu chung:

- Nam/nữ, Có sức khỏe tốt. Nam không quá 40 tuổi, Nữ không quá 35 tuổi.
- Nhanh nhẹn, có kỹ năng giao tiếp tốt.
- Năng động, tác phong làm việc chuyên nghiệp.
- Khả năng tiếp nhận và xử lý thông tin tốt.
- Ưu tiên biết phân tích, đánh giá hiệu quả các chiến dịch quảng cáo kinh doanh của Công ty.
- Đóng góp ý tưởng tốt.

### \* Quyền lợi được hưởng.

- Lương thỏa thuận.
- Được cung cấp các trang thiết bị đầy đủ để phục vụ công việc.
- Được đóng BHXH, BHYT, BHTN.
- Được hưởng các chính sách phúc lợi theo quy định của đơn vị: sinh nhật cá nhân, cưới hỏi, thăm hỏi ốm đau, nghỉ mát.
- Được hỗ trợ chi phí đào tạo, nâng cao nghiệp vụ thường xuyên.
- Được làm việc trong môi trường năng động và chuyên nghiệp.

### \* Hồ sơ dự tuyển gồm:

- Đơn xin việc;
- CV cá nhân.
- Giấy khám sức khỏe ;
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6, có dấu xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan đang công tác;
- Bản sao công chứng chứng minh thư nhân dân, các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm (văn bằng chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài phải có bản dịch công chứng);
- 02 ảnh 3x4.
- Hình thức thi tuyển: Phỏng vấn trực tiếp, thời gian phỏng vấn sẽ thông báo cụ thể đến từng thí sinh.

### \* Địa điểm và thời gian tiếp nhận hồ sơ: Địa điểm liên hệ và nộp hồ sơ:

- Phòng Tổ chức - Hành chính- Lầu 01, Bưu điện thành phố Cần Thơ số 02 Hòa Bình, phường An Hội quận Ninh Kiều TP Cần Thơ (ĐT: 0936.148.928 gặp Anh Tân). Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 17/05/2018 đến hết ngày 31/05/2018.

Cần Thơ, ngày 17 tháng 05 năm 2018

GIÁM ĐỐC



Quách Giang Sơn