



CÔNG TY CỔ PHẦN GENTRACO GENTRACO CORPORATION

Địa chỉ: 121 Nguyễn Thái Học, P.Thốt Nốt, Q. Thốt Nốt, TP.Cần Thơ

Tel : +(84).71.3851246

Fax : +(84).71.3 852118

Website : www.gentraco.com.vn

Email: info@gentraco.com.vn

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Do nhu cầu mở rộng hoạt động sản xuất kinh doanh, Công ty chúng tôi tuyển dụng các vị trí sau đây:

Stt	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu
01	Nhân viên kinh doanh xuất nhập khẩu (02 vị trí)	<ul style="list-style-type: none">• Làm chứng từ liên quan đến xuất nhập khẩu• Khai tờ khai hải quan xuất nhập khẩu trên phần mềm• Liên hệ với Ngân hàng về các thủ tục thanh toán và chiết khấu L/C• Liên lạc với hãng tàu để lấy booking và lịch tàu cho các đợt xuất hàng• Theo dõi lịch hàng xuất, điều tài xế lấy cont, hạ cont• Hiểu rõ các quy trình thủ tục xuất nhập khẩu, am hiểu luật thương mại, điều kiện incoterms	<p>Trình độ học vấn ĐẠI HỌC Trình độ chuyên môn: Kinh tế Quốc tế / Ngoại Thương/ Quản trị kinh doanh Trình độ ngoại ngữ: ANH VĂN (C) Trình độ tin học: VI TÍNH VĂN PHÒNG</p>

❖ Quyền lợi:

- Được hưởng đầy đủ các chế độ lương thưởng, phúc lợi
- Được Tham gia BHXH, BHYT, BHTN
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp. Được đào tạo để phát triển bản thân
- Làm giờ hành chính

❖ Hồ sơ gồm:

- Đơn xin việc

- Sơ yếu lý lịch
- Giấy khám sức khỏe
- Bản sao CMND, Hộ khẩu, các văn bằng có liên quan

❖ **Hồ sơ gửi về Phòng Hành Chánh Nhân sự:**

- ĐC: 121 Nguyễn Thái Học, P. Thốt Nốt, Q.Thốt Nốt, TP.Cần Thơ; hoặc
- Email: hongdao@gentraco.com.vn; dao_vo34@yahoo.com
- Điện thoại : 0292 3 851 246 P.HCNS (Ms Đào P.HCNS)
- Hạn nộp hồ sơ : 10/07/2018

***** Hồ sơ không cần công chứng, chỉ phỏng vấn những hồ sơ đạt yêu cầu. Ưu tiên hồ sơ đến sớm. Không hoàn trả lại hồ sơ không đạt.**

**CÔNG TY CỔ PHẦN GENTRACO
PHÒNG HÀNH CHÁNH NHÂN SỰ**



VŨ THỊ DUNG