

KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP HỆ VỪA LÀM VỪA HỌC HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2026 – 2027

1. Điều kiện đi thực tập tốt nghiệp:

Sinh viên đi thực tập phải tham gia bảo hiểm tai nạn (**Bắt buộc**).

2. Kế hoạch thời gian:

2.1 Thời gian đăng ký:

Từ ngày 31.8.2026 đến ngày 13.9.2026

2.2 Thủ tục đăng ký luận văn:

Đối với sinh viên đúng tiến độ:

Bấm **Xác nhận đăng ký** trên hệ thống quản lý (htql.ctu.edu.vn) hoặc app MyCTUs trong thời gian đăng ký.

Đối với sinh viên Sinh viên chậm tiến độ (điểm F luận văn):

Bước 1. Đăng ký học phần luận văn trên hệ thống quản lý

Sinh viên đăng nhập Hệ thống quản lý sinh viên, truy cập chức năng Đăng ký học phần, sau đó chọn mục Đăng ký học lại, học vượt trên thanh điều hướng. Tại màn hình đăng ký, sinh viên chọn nút Đăng ký học phần khác, nhập mã học phần luận văn cần đăng ký vào ô tìm kiếm, bấm Tìm kiếm, kiểm tra thông tin học phần và chọn Đăng ký để hoàn tất.

Bước 2. Nộp học phí

Sau khi đăng ký học phần thành công, sinh viên thực hiện nộp học phí trực tiếp tại Phòng Kế hoạch và Tài chính hoặc chuyển khoản theo hướng dẫn tại Thông báo thu học phí được đăng tải trên website của Trung tâm Đào tạo liên tục.

Bước 3. Gửi minh chứng đã nộp học phí

Sinh viên chụp biên nhận thu học phí hoặc màn hình xác nhận giao dịch chuyển khoản thành công và gửi về địa chỉ email: nnakiet@ctu.edu.vn.

Tiêu đề email ghi theo cú pháp:

VLVH261 - Đăng ký làm lại luận văn HK1 2026-2027 – MSSV

2.3 Thời gian thực hiện:

Tuần 2 (14.09.2026 - 20.09.2026):

- Trường công bố danh sách cán bộ hướng dẫn luận văn.
- Sinh viên nhận giấy giới thiệu thực tập từ Trường (theo thời gian được thông báo qua mail sinh viên do Đại học Cần Thơ cấp).
- Sinh viên chính thức xuống địa điểm thực tập.

Tuần 4 (28.09.2026 - 04.10.2026):

- Giảng viên hướng dẫn duyệt đề cương sơ bộ.

Tuần 6 (12.10.2026 - 18.10.2026):

- Giảng viên hướng dẫn duyệt đề cương chi tiết.

Tuần 10 (09.11.2026 - 15.11.2026):

- Giảng viên hướng dẫn duyệt bản nháp và sinh viên nhận lại.

Tuần 13 (30.11.2026 - 06.12.2026):

- Sinh viên kết thúc thực tập tại đơn vị.
- Sinh viên nộp luận văn bản chính (3 bản) cho cán bộ hướng dẫn.
- Giảng viên hướng dẫn phản hồi danh sách sinh viên đủ điều kiện bảo vệ luận văn.

Tuần 14 (07.12.2026 - 13.12.2026):

- Trường công bố hội đồng bảo vệ luận văn.
- Thành viên hội đồng nhận luận văn đọc và nhận xét.

Tuần 15 (14.12.2026 - 20.12.2026):

- Trường tổ chức bảo vệ luận văn tốt nghiệp.

Tuần 16 (21.12.2026 - 27.12.2026):

- Công bố điểm luận văn cho sinh viên đã nộp file luận văn đã chỉnh sửa.
- Sinh viên nộp file PDF luận văn tốt nghiệp (đã chỉnh sửa theo góp ý của hội đồng) theo đường link được gửi qua mail Trường cấp cho sinh viên.
- Đối với các trang có chữ ký và dấu xác nhận, sinh viên phải scan từ bản đã được ký, đóng dấu và chèn đầy đủ vào đúng vị trí trong file luận văn điện tử trước khi nộp về Trường Kinh tế.

3. Một số lưu ý

Sinh viên giao nhận luận văn theo công văn số 141/KT.

Giảng viên hướng dẫn phải tạo mọi điều kiện sao cho sinh viên có thể nhận được sự hướng dẫn chi tiết đối với đề tài nghiên cứu để đạt chất lượng cao. Hình thức trao đổi có thể qua điện thoại, email, thư tín hoặc gặp trực tiếp do giảng viên hướng dẫn ấn định nhưng phải thông báo rõ cho sinh viên biết trong lần trao đổi đầu tiên. Tuy nhiên, bản chính phải nộp có ký nhận.

Nếu trao đổi qua email, sinh viên phải sử dụng địa chỉ mail do Trường cấp.

Trường hợp không liên hệ được với GVHD, sinh viên gửi bài qua bưu chính cho giảng viên theo địa chỉ Trường Kinh tế (Khu II Đại học Cần Thơ, Phường Ninh Kiều, TP.Cần Thơ) hoặc giao nhận tại khoa (mỗi khoa đều có kệ để giao nhận hồ sơ cho từng giảng viên).

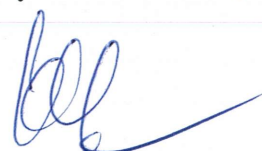
Sinh viên phải thực hiện đúng tiến độ theo quy định của Trường và của cán bộ hướng dẫn. Trường hợp sinh viên ở xa nếu liên hệ trực tiếp với cán bộ hướng dẫn đề nghị không sử dụng phương tiện đi lại bằng xe hai bánh.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp vấn đề khó khăn đề nghị phản hồi thông tin đến thầy Trương Đông Lộc (tdloc@ctu.edu.vn), cô Lê Kim Thanh (lkthanh@ctu.edu.vn), thầy Nguyễn Ngọc Anh Kiệt (nnakiet@ctu.edu.vn) hoặc Ban Giám hiệu Trường.

Nơi nhận:

- Trung tâm Đào tạo liên tục, ĐVLK;
- Các Khoa;
- Sinh viên thực hiện luận văn;
- Web TKT;
- Lưu: VT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trương Đông Lộc