

Số: 150/TKT

Cần Thơ, ngày 05 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH VIẾT TIỂU LUẬN HỆ TỬ XA HỌC KỲ III, NĂM HỌC 2025 - 2026

Tuần 18.5.2026 – 24.5.2026

- Sinh viên chọn đề tài dự kiến.
- Sinh viên đăng ký thực hiện tiểu luận.

Tuần 25.5.2026 – 31.5.2026

- Trường công bố danh sách cán bộ hướng dẫn tiểu luận.

Tuần 08.6.2026 – 14.6.2026

- Sinh viên nộp đề cương sơ bộ cho cán bộ hướng dẫn.
- Cán bộ hướng dẫn duyệt đề cương sơ bộ (xác định hướng nghiên cứu).

Tuần 13.7.2026 – 19.7.2026

- Cán bộ hướng dẫn duyệt bản nháp và sinh viên nhận lại.

Tuần 17.8.2026 – 23.8.2026

- Sinh viên nộp Tiểu luận bản chính cho cán bộ hướng dẫn.
- Cán bộ hướng dẫn phản hồi danh sách sinh viên được ra hội đồng chấm tiểu luận về Văn phòng Trường Kinh tế (thầy Nguyễn Ngọc Anh Kiệt).

Tuần 24.8.2026 – 30.8.2026

- Trường công bố hội đồng bảo vệ Tiểu luận.
- Thành viên hội đồng nhận Tiểu luận đọc và nhận xét.

Tuần 31.8.2026 – 06.9.2026

- Trường tổ chức chấm hội đồng Tiểu luận tốt nghiệp.

Tuần 07.9.2026 – 13.9.2026

- Sinh viên nộp lại file Tiểu luận (PDF) đã chỉnh sửa cho Văn phòng trường Kinh tế qua liên kết được gửi qua email sinh viên. Văn phòng Trường Kinh tế sẽ gửi mail cho sinh viên link nộp tiểu luận sau khi tiểu luận được chấm xong.

Tuần 14.9.2026 – 20.9.2026

- Công bố điểm cho sinh viên đã nộp file Tiểu luận.

Ghi chú:

Cán bộ hướng dẫn tạo mọi điều kiện sao cho sinh viên có thể nhận được sự hướng dẫn chi tiết đối với đề tài nghiên cứu để đạt chất lượng cao. Hình thức trao đổi có thể qua điện thoại, email, thư tín hoặc gặp trực tiếp do cán bộ hướng dẫn ấn định nhưng phải thông báo rõ cho sinh viên biết trong lần trao đổi đầu tiên. Tuy nhiên, bản chính phải nộp có ký nhận.

Nếu trao đổi qua email, sinh viên phải sử dụng địa chỉ mail do Trường cấp.

Trường hợp không liên hệ được với GVHD, sinh viên gửi bài qua bưu chính cho giảng viên theo địa chỉ Trường Kinh tế (Khu II Đại học Cần Thơ, phường Ninh Kiều, TP.Cần Thơ) hoặc giao nhận tại khoa (mỗi khoa đều có kệ để giao nhận hồ sơ cho từng giảng viên).

Sinh viên phải thực hiện đúng tiến độ theo quy định của Trường và của cán bộ hướng dẫn. Trường hợp sinh viên ở xa nếu liên hệ trực tiếp với cán bộ hướng dẫn đề nghị không sử dụng phương tiện đi lại bằng xe hai bánh.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp vấn đề khó khăn đề nghị phản hồi thông tin đến thầy Trương Đông Lộc (tdloc@ctu.edu.vn), cô Lê Kim Thanh (lkthanh@ctu.edu.vn), thầy Nguyễn Ngọc Anh Kiệt (nnakiet@ctu.edu.vn).

Nơi nhận:

- Trung tâm Đào tạo liên tục;
- Giảng viên Trường Kinh tế;
- Website Trường Kinh tế;
- Lưu: VT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trương Đông Lộc