

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN TIỂU LUẬN HỆ TỪ XA
HỌC KỲ II, NĂM 2019 - 2020**

1. Điều kiện đi thực tập tốt nghiệp:

- Sinh viên đi thực tập phải tham gia bảo hiểm tai nạn (**Bắt buộc**).

2. Kế hoạch thời gian:

- **Tuần 2: 06.01.2020 – 12.01.2020**

- Sinh viên tìm địa điểm thực tập dự kiến và chọn đề tài dự kiến. Kính đề nghị Đơn vị liên kết hỗ trợ cấp giấy giới thiệu sinh viên thực tập. Đại diện các lớp học tại Khoa Kinh tế liên hệ thầy Huỳnh Phú Tân (Văn phòng Khoa Kinh tế) để nhận giấy giới thiệu thực tập cho lớp.

Thủ tục đăng ký luận văn như sau:

- **Sinh viên đúng tiến độ:** Ban cán sự lập danh sách sinh viên đăng ký làm tiểu luận in ra giấy, gửi file theo mẫu và chủ đề mail ghi rõ nộp tên đề tài chuyên đề Từ xa lớp ... (nmtan@ctu.edu.vn)

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ TIỂU LUẬN

Lớp:

TT	MSSV	Họ	Tên	MS lớp	SĐT	Tên đề tài Dự kiến

(Không ghi chữ in hoa)

Cần Thơ, ngày tháng ... năm 2020

Lớp trưởng

- **Sinh viên chậm tiến độ (sinh viên thực hiện lại, hoặc sinh viên thực hiện sau học kỳ lớp đã thực hiện):** Thực hiện các thủ tục sau:

- Nộp TT.Liên kết Đào tạo Trường Đại học Cần Thơ: Liên hệ thầy Nguyễn Quốc Đạt (nqdat@ctu.edu.vn), thầy Nguyễn Minh Tân (nmtan@ctu.edu.vn), hoặc qua số điện thoại: 0292.3872.116 và đăng ký tên đề tài theo mẫu:

GIẤY ĐĂNG KÝ TIỂU LUẬN

TT	MSSV	Họ	Tên	MS lớp	SĐT	Tên đề tài Dự kiến

Cần Thơ, ngày tháng ... năm 2020

Lớp trưởng

- **Tuần 3: 13.01.2020 – 19.01.2020**
 - Khoa công bố danh sách cán bộ hướng dẫn tiểu luận.
 - Sinh viên chính thức xuống địa điểm thực tập.
- **Tuần 10: 02.03.2020 – 08.03.2020**
 - Cán bộ hướng dẫn gửi danh sách tên đề tài chính thức (bản giấy và file) cho thư ký bộ môn tổng hợp và gửi thầy Huỳnh Phú Tân – hptan@ctu.edu.vn.
 - Cán bộ hướng dẫn duyệt đề cương chi tiết và sinh viên nhận lại.
- **Tuần 13: 23.03.2020 – 29.03.2020**
 - Cán bộ hướng dẫn duyệt bản nháp và sinh viên nhận lại.
- **Tuần 18: 27.04.2020 – 03.05.2020**
 - Sinh viên kết thúc thực tập tại đơn vị.
 - Sinh viên nộp tiểu luận bản chính cho giáo viên hd.
 - Cán bộ hướng dẫn gửi danh sách sinh viên đủ điều kiện chấm hội đồng (bản giấy và file) cho thư ký bộ môn tổng hợp và gửi thầy Huỳnh Phú Tân – hptan@ctu.edu.vn.
- **Tuần 19: 04.05.2020 – 10.05.2020**
 - Sinh viên kết thúc thực tập tại đơn vị.
- **Tuần 20: 11.05.2020 – 17.05.2020**
 - Thành viên hội đồng nhận luận văn đọc và nhận xét.
- **Tuần 21: 18.05.2020 – 24.05.2020**
 - Khoa tổ chức chấm hội đồng tiểu luận tốt nghiệp.
- **Tuần 22: 25.05.2020 – 31.05.2020**
 - Công bố điểm.

Ghi chú:

- Sinh viên giao nhận luận văn theo công văn số 141/KT.
- Cán bộ hướng dẫn phải tạo mọi điều kiện sao cho sinh viên có thể nhận được sự hướng dẫn chi tiết đối với đề tài nghiên cứu để đạt chất lượng cao. Hình thức trao đổi có thể qua điện thoại, email, thư tín hoặc gặp trực tiếp do cán bộ hướng dẫn ấn định nhưng phải thông báo rõ cho sinh viên biết trong lần trao đổi đầu tiên. Tuy nhiên, bản chính phải nộp có ký nhận.
- Nếu trao đổi qua email, sinh viên phải sử dụng địa chỉ mail do Trường cấp.
- Trường hợp không liên hệ được với GVHD, sinh viên gửi bài qua bưu chính cho giảng viên theo địa chỉ Khoa Kinh tế (Khu II Trường Đại học Cần Thơ, Phường Xuân Khánh, Quận Ninh Kiều, TP.Cần Thơ) hoặc giao nhận tại bộ môn (mỗi bộ môn đều có kệ để giao nhận hồ sơ cho từng giảng viên).
- Sinh viên phải thực hiện đúng tiến độ theo quy định của Khoa và của cán bộ hướng dẫn. Trường hợp sinh viên ở xa nêu liên hệ trực tiếp với cán bộ hướng dẫn đề nghị không sử dụng phương tiện đi lại bằng xe hai bánh.
- Đề nghị mỗi sinh viên phải tham gia bảo hiểm tai nạn trong thời gian thực hiện đề tài.
- Trong quá trình thực hiện nếu gặp vấn đề khó khăn đề nghị phản hồi thông tin đến thầy Trương Đông Lộc (tdloc@ctu.edu.vn), cô Lê Kim Thanh (lkthanh@ctu.edu.vn), thầy Huỳnh Phú Tân (hptan@ctu.edu.vn) hoặc ban chủ nhiệm Khoa.

P. TRƯỞNG KHOA

Nơi nhận:

- BM, ĐVLK, Web
- Lưu VT

Trương Đông Lộc