

Kính gửi: Ban Giám hiệu trường Kinh tế - Đại học Cần Thơ

Nhằm đồng hành cùng nhà trường trong việc tạo cơ hội việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp. Viettel Cần Thơ tổ chức tuyển dụng nhân viên Kinh doanh làm việc trên địa bàn Cần Thơ. Kính mong Ban Giám hiệu nhà trường tạo điều kiện chuyển thông tin tuyển dụng nhân sự đến sinh viên của trường một cách hiệu quả nhất. Nội dung tuyển dụng cụ thể như sau:

I/ MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Chịu trách nhiệm toàn trình trong việc Quản lý, điều hành, giám sát kết quả của kênh bán.
- Trực tiếp xúc tiến bán hàng và phối hợp với các đơn vị ngành dọc để bán hàng.

II/ NHU CẦU: 4 Nhân viên Kinh doanh**II/ YÊU CẦU**

- Giới tính: Nam/Nữ; độ tuổi: không quá 30 tuổi, sức khỏe tốt; lý lịch rõ ràng.
- Trình độ: Tốt nghiệp đại học chính quy trở lên ngành CNTT, ĐTVT, QTKD, Marketing; Tiếng Anh: TOEIC 550 trở lên hoặc tương đương.
- Nhiệt tình, năng động; kỹ năng giao tiếp tốt; kỹ năng thuyết phục khách hàng tốt.

III/ QUYỀN LỢI:

- Thu nhập bình quân tháng: 20 triệu (cao hơn tùy theo kết quả bán hàng); có lương sản xuất kinh doanh 06 tháng/năm tùy kết quả kinh doanh; có tiền quà các ngày lễ lớn, tiền quà Tết Nguyên đán....
- Được hưởng các chế độ BHXH, BHYT và BHTN theo Quy định và chế độ bảo hiểm riêng của Tập đoàn Viettel; có chế độ nghỉ dưỡng hàng năm, nghỉ phép theo quy định....
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, sáng tạo.

IV/ THỜI GIAN, CÁCH THỨC NỘP HỒ SƠ

- Thời gian nhận hồ sơ: đến hết ngày 30/11/2026.
- Cách thức nộp hồ sơ: gửi CV về email: htdc_cto@viettel.com.vn/Tammi: 0983.456.080
- Đầu mối phối hợp: Huỳnh Trâm Anh - Nhân viên Nhân sự - Viettel Cần Thơ – Điện thoại liên hệ: 0983.456.080

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT. Trâm Anh 01.



Trung tá Nguyễn Thành Tâm