

Số: 2287 /ĐHCT-ĐT
V/v hướng dẫn Sinh viên Khóa 52
xét miễn, công nhận điểm và rút học phần
học kỳ 1, năm học 2026-2027

Cần Thơ, ngày 17 tháng 7 năm 2026

Kính gửi:

- Lãnh đạo các đơn vị;
- Cố vấn học tập (CVHT), Sinh viên (SV) các lớp Khóa 52.

Căn cứ Quyết định số 2457/QĐ-ĐHCT ngày 19 tháng 6 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ về việc Quy định xét miễn và công nhận điểm học phần trong chương trình đào tạo bậc đại học hình thức chính quy; Căn cứ Quy định công tác học vụ đang áp dụng, Đại học Cần Thơ hướng dẫn SV như sau:

1. SV có nhu cầu xét miễn và công nhận điểm học phần vui lòng làm đơn theo mẫu được cung cấp trên website Tân sinh viên (<https://tansinhvien.ctu.edu.vn>):

- Đơn đề nghị xét miễn và công nhận điểm M đối với các trường hợp SV có các loại chứng chỉ theo quy định (theo mẫu tại Phụ lục 1 đính kèm).

- Đơn đề nghị xét miễn và công nhận điểm học phần đối với các trường hợp SV đã hoàn thành các học phần trong một chương trình đào tạo khác (theo mẫu tại Phụ lục 2 đính kèm).

2. SV nộp đơn và các loại giấy tờ có liên quan cho CVHT để được xem xét và ký duyệt. Thời gian thực hiện đến hết ngày 18/09/2026.

3. CVHT tập hợp nhu cầu của SV trình Tổ Xét miễn và công nhận điểm học phần (Tổ xét miễn) của đơn vị xét duyệt. Tổ Xét miễn trình lãnh đạo đơn vị ký duyệt và chuyển “Biên bản xét miễn và công nhận điểm học phần” của đơn vị cho Phòng Đào tạo đến hết ngày 30/09/2026.

4. Phòng Kế hoạch và Tài chính sẽ thông báo mức học phí được hoàn trả (nếu có), tương ứng với số tín chỉ được xét miễn hoặc công nhận điểm. Thời gian dự kiến thông báo: trước ngày 30/10/2026.

5. SV có nhu cầu rút học phần vui lòng đăng nhập vào hệ thống Quản lý đào tạo tại địa chỉ: <https://qldiem.ctu.edu.vn> và thực hiện theo đúng Quy định về công tác học vụ hiện hành. Thời gian từ 14/09/2026 đến hết ngày 18/10/2026 (SV sẽ không được hoàn trả phần học phí đối với các học phần đã rút).

Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị thông báo đến CVHT và SV Khóa 52 thuộc đơn vị quản lý có nhu cầu thực hiện đúng quy định và hướng dẫn này.

Trân trọng./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Kế hoạch và Tài chính;
- Lưu VT.



Nguyễn Minh Trí