

CỤC HẬU CẦN – KỸ THUẬT QK9
BỆNH VIỆN QUÂN Y 120

Số:377 /BV-KHTH

V/v thông báo nhu cầu tuyển dụng lao
động của Bệnh viện Quân y 120

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Tháp, ngày 06 tháng 3 năm 2026

Kính gửi: Trường Đại học Cần Thơ

Bệnh viện Quân y 120 trân trọng gửi tới Ban lãnh đạo cùng toàn thể Quý Đơn vị lời chào trân trọng và lời chúc tốt đẹp nhất.

Nhằm đáp ứng yêu cầu phát triển chuyên môn, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh cho bộ đội và nhân dân; đồng thời tạo cơ hội việc làm cho người lao động ở các lĩnh vực chuyên môn phù hợp với hoạt động của Bệnh viện, Bệnh viện Quân y 120 kính gửi đến Quý đơn vị Thông báo tuyển dụng nhân sự cho các chức danh chuyên môn mà Bệnh viện có nhu cầu (có Thông báo và các phụ lục đính kèm).

Bệnh viện kính đề nghị Quý Đơn vị quan tâm, phối hợp hỗ trợ lan tỏa thông tin tuyển dụng và giới thiệu các ứng viên phù hợp, bao gồm sinh viên đã tốt nghiệp, sắp tốt nghiệp hoặc người lao động có chuyên môn đáp ứng yêu cầu vị trí tuyển dụng. Ưu tiên các ứng viên có phẩm chất đạo đức tốt, chuyên môn vững vàng, tác phong nghiêm túc, có nguyện vọng làm việc ổn định và gắn bó lâu dài.

Đồng thời, trong trường hợp Quý Đơn vị tổ chức các Hội nghị, Ngày hội việc làm hoặc Chương trình kết nối tuyển dụng, Bệnh viện kính mong được tạo điều kiện tham gia để trực tiếp trao đổi, giới thiệu nhu cầu tuyển dụng và tiếp cận với các ứng viên tiềm năng.

Bệnh viện cam kết tạo môi trường làm việc chuyên nghiệp, kỷ luật; tạo điều kiện đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn; đồng thời bảo đảm các chế độ, chính sách theo quy định hiện hành.

Rất mong nhận được sự quan tâm, phối hợp, giúp đỡ của Quý Đơn vị.

Thông tin trao đổi xin liên hệ: Ban Kế hoạch tổng hợp Bệnh viện Quân y 120 (BS Phan Thị Trúc Thủy, SĐT: 0387392710);

Mail: benhvienquany120@gmail.com;

Nộp hồ sơ tuyển dụng: liên hệ Đồng chí Hà Văn Dương - Trợ lý Ban Tham mưu - Hành chính (SĐT: 0973444106).

Bệnh viện Quân y 120 trân trọng cảm ơn! 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KHTH. Th51b


KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Đại tá Lê Mạnh Cường

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Căn cứ nhu cầu và tình hình thực hiện nhiệm vụ của đơn vị,

Bệnh viện Quân y 120 thông báo tuyển dụng:

I. NHU CẦU, ĐỐI TƯỢNG TUYỂN DỤNG

- Không hạn chế số lượng hồ sơ đến khi tuyển đủ ứng viên
- Tuyển dụng, sử dụng lao động đối với cả ứng viên ứng tuyển làm việc toàn thời gian và hợp tác làm việc bán thời gian (theo ngày cố định).

(Có các phụ lục chi tiết kèm theo)

II. YÊU CẦU CHUNG KHÁC

- Trình độ ngoại ngữ Tiếng anh từ B1 (hoặc tương đương trở lên), ưu tiên biết thêm ngoại ngữ khác.
- Thành thạo tin học văn phòng.

III. CHẾ ĐỘ ƯU ĐÃI

- * Bệnh viện có chế độ ưu đãi đối với:
 - Ứng viên có trình độ chuyên môn sau đại học (các chuyên ngành)
 - Tốt nghiệp loại giỏi, xuất sắc
- * Thỏa thuận chế độ đãi ngộ (nếu có) qua phỏng vấn tuyển dụng

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN GỒM

1. Đơn xin việc.
2. Bản mô tả năng lực cá nhân (CV xin việc)
3. Xác nhận hạnh kiểm
4. Sơ yếu lý lịch tự thuật
5. Giấy Khám sức khỏe (không quá 06 tháng)
6. Các Văn bằng chứng chỉ liên quan, bằng điểm (photo công chứng)
7. Bản sao CCCD (mang theo bản chính để đối chiếu khi nộp hồ sơ)

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ: Kể từ ngày thông báo đến khi tuyển đủ ứng viên
2. Địa điểm nhận hồ sơ:

PHỤ LỤC 1
NHU CẦU TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG
CỦA BỆNH VIỆN QUÂN Y 120 NĂM 2026
(Kèm theo Thông báo số 376 /TB-BV ngày 06/3/2026 của BVQY120)

I. HỢP ĐỒNG DÀI HẠN/TOÀN THỜI GIAN

Đối tượng tuyển	Ghi chú
1. Bác sĩ có trình độ sau đại học các chuyên ngành	
- Bác sĩ chuyên khoa Nội tổng quát	
- Bác sĩ chuyên khoa Tim mạch	
- Bác sĩ chuyên khoa Tiêu hoá	
- Bác sĩ chuyên khoa Tâm thần	
- Bác sĩ chuyên khoa Truyền nhiễm	
- Bác sĩ chuyên khoa Hô hấp	
- Bác sĩ chuyên khoa Thận - Lọc máu	
- Bác sĩ chuyên khoa Nội Thần kinh	
- Bác sĩ chuyên khoa Nhi khoa	
- Bác sĩ chuyên khoa Chấn thương chỉnh hình	
- Bác sĩ chuyên khoa Ngoại tổng quát	
- Bác sĩ chuyên khoa Ngoại thần kinh	
- Bác sĩ chuyên khoa Tai - Mũi - Họng	
- Bác sĩ chuyên khoa Sản - Phụ sản	
- Bác sĩ chuyên khoa Gây mê hồi sức	
- Bác sĩ chuyên khoa Hồi sức tích cực - chống độc	
- Bác sĩ chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	
- Bác sĩ chuyên khoa Bác sĩ Giải phẫu bệnh	
- Bác sĩ gia đình	
- Bác sĩ Quản lý chất lượng Bệnh viện	
- Bác sĩ Dinh dưỡng	
2. Bác sĩ đa khoa, y khoa	Ưu tiên đã có GPHN và/hoặc đã đào tạo về Hồi sức cấp cứu



Chia

- Nhân viên Dinh dưỡng lâm sàng	
- Thư ký Y khoa tổng hợp (Trợ lý Ban Giám đốc)	
- Nhân viên CNTT (Cao Đẳng/Trung cấp) làm việc với chức danh thư ký y khoa tại khoa Chẩn đoán hình ảnh	
- Nhân viên CNTT (Đại học), làm việc tại Tổ CNTT	Có bảng mô tả riêng kèm theo
- Nhân viên truyền thông	Tốt nghiệp báo chí tuyên truyền.
- Nhân viên Tài chính – Kế toán	Cao đẳng = 3, Đại học = 2
- Nhân viên điện lạnh	
- Hộ lý	

II. HỢP ĐỒNG BÁN THỜI GIAN (theo ngày/buổi cố định)

- Bác sỹ sau đại học các chuyên ngành Nội khoa/Nội tổng quát	
- Bác sỹ sau đại học các chuyên ngành Ngoại khoa/Ngoại tổng quát	
- Bác sỹ sau đại học Sản – Phụ khoa	
- Bác sỹ chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh, Chẩn đoán chức năng	Có CCHN/GPHN về Chẩn đoán hình ảnh, điện quang; có giấy phép hành nghề về siêu âm tổng quát, siêu âm tim, siêu âm mạch máu, đọc điện tim

C. M. N.

Phụ lục 2.1
BẢNG MÔ TẢ YÊU CẦU ỨNG VIÊN TUYỂN DỤNG
IT HELP DESK – HẠ TẦNG CNTT
(Kèm theo Thông báo số 346/TB-BV ngày 06/3/2026 của BVQY120)

I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Hỗ trợ kỹ thuật CNTT cho cán bộ, bác sĩ, điều dưỡng trong bệnh viện
- Cài đặt, cấu hình, bảo trì máy tính, máy in, thiết bị văn phòng
- Quản lý, vận hành hệ thống mạng LAN, WAN, WiFi, điện thoại, camera
- Thi công, đi dây mạng, bấm cáp, kiểm tra và xử lý sự cố hạ tầng
- Cài đặt, cấu hình thiết bị mạng: Switch, Router, Firewall
- Theo dõi, xử lý sự cố CNTT đảm bảo hệ thống hoạt động liên tục 24/7
- Phối hợp với các bộ phận liên quan và nhà cung cấp khi cần
- Báo cáo sự cố và đề xuất phương án cải thiện hạ tầng CNTT

II. YÊU CẦU ỨNG VIÊN

- Tốt nghiệp ĐH chuyên ngành CNTT, Mạng máy tính
- Ít nhất 01 năm kinh nghiệm IT Help Desk / IT hạ tầng
- Hiểu biết cơ bản về TCP/IP, LAN, WiFi, thiết bị mạng, điện thoại, camera
- Có khả năng và kinh nghiệm thi công đi dây mạng, bấm cáp, xử lý phần cứng, triển khai các hệ thống mạng
- Chấp hành kỷ luật Quân đội, giao tiếp tốt, có tinh thần trách nhiệm, chịu được áp lực công việc
- Có khả năng làm việc nhóm, phối hợp với các bộ phận trong bệnh viện
- Có năng lực học tập để quản trị, hỗ trợ xử lý phần mềm
- Am hiểu và có kinh nghiệm công tác mua sắm các thiết bị CNTT là lợi thế quan trọng và được ưu tiên

III. QUYỀN LỢI

- Thu nhập có thể thỏa thuận theo năng lực
- Môi trường làm việc ổn định, chuyên nghiệp
- Cơ hội gắn bó lâu dài,
- Được đào tạo nâng cao kỹ năng CNTT y tế; tiếp tục đào tạo nâng cao trình độ theo yêu cầu của Bệnh viện
- Đầy đủ chế độ, phúc lợi cho người lao động.

IV. THỜI GIAN & ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC



Phụ lục 2.2
BẢNG MÔ TẢ YÊU CẦU ỨNG VIÊN TUYỂN DỤNG
IT HELP DESK – QUẢN TRỊ MẠNG
(Kèm theo Thông báo số 376/TB-BV ngày 06/3/2026 của BVQY120)

I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Vận hành, quản trị và hỗ trợ các phần mềm bệnh viện: HIS, LIS, PACS, EMR và các phần mềm tích hợp phát triển sử dụng khác
- Hỗ trợ người dùng trong quá trình sử dụng phần mềm
- Tiếp nhận, xử lý lỗi phần mềm, lỗi dữ liệu phát sinh
- Phối hợp với nhà cung cấp/phát triển phần mềm để khắc phục sự cố
- Quản lý tài khoản người dùng, phân quyền truy cập hệ thống
- Hướng dẫn, đào tạo người dùng sử dụng phần mềm đúng quy trình
- Kiểm tra, đối soát dữ liệu, đảm bảo chính xác và bảo mật
- Tham gia triển khai, nâng cấp, chuyển đổi hệ thống phần mềm

II. YÊU CẦU ỨNG VIÊN

- Tốt nghiệp ĐH CNTT, Hệ thống thông tin, Công nghệ phần mềm
- Ít nhất 01 năm kinh nghiệm IT Support / IT Application
- Hiểu biết cơ bản về CSDL: SQL Server, MySQL, Oracle
- Có khả năng đọc/viết code cơ bản (C#, Java, Python, PHP...) là một lợi thế
- Chấp hành kỷ luật Quân đội, chịu được áp lực công việc; giao tiếp tốt, hỗ trợ người dùng không chuyên CNTT
- Có khả năng làm việc nhóm, phối hợp với IT hạ tầng & nhà cung cấp
- Ý thức cao về bảo mật dữ liệu y tế
- Giao tiếp (cơ bản) và đọc hiểu tài liệu tiếng Anh.
- Có năng lực về sử dụng và quản trị Big Data, sử dụng các phần mềm AI là một lợi thế ưu tiên

III. QUYỀN LỢI

- Thu nhập có thể thỏa thuận theo năng lực
- Làm việc trong môi trường bệnh viện chuyên nghiệp
- Được đào tạo về hệ thống phần mềm y tế
- Có cơ hội đào tạo, tiếp tục đào tạo phát triển năng lực, nhất là về sử dụng và quản trị Big Data, sử dụng các phần mềm AI.
- Đầy đủ chế độ, phúc lợi cho người lao động.





Phụ lục 3

**DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ, CƠ QUAN, NHÀ TRƯỜNG
ĐƯỢC GỬI THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

(Kèm theo Thông báo số 316/TB-BV ngày 06/3/2026 của BVQY120)

STT	ĐƠN VỊ NHẬN CÔNG VĂN
1	Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh
2	Đại học Khoa học sức khỏe - Đại học Quốc gia TP HCM
3	Trường Đại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch
4	Trường Đại học Y Dược Cần Thơ
5	Trường Đại học Nguyễn Tất Thành
6	Đại học Cần Thơ
7	Đại học Trà Vinh
8	Trường Đại học Cửu Long
9	Trường Đại học Nam Cần Thơ
10	Trường Đại học Võ Trường Toản
11	Trường Đại học Bách Khoa – ĐHQG TP.HCM
12	Trường Đại học Mở TP. HCM
13	Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng
14	Trường Đại học Công nghệ TP. HCM (HUTECH)
15	Trường Đại học Văn Lang
16	Trường Đại học Tôn Đức Thắng
17	Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. HCM
18	Trường Đại học Khoa học tự nhiên TP. HCM
19	Trường Đại học Tài chính - Marketing
20	Trường Đại học Kinh tế TP.HCM
21	Trường Đại học Tiền Giang
22	Trường Cao đẳng Y Khoa Phạm Ngọc Thạch TP. HCM
23	Trường Cao đẳng Phạm Ngọc Thạch Cần Thơ
24	Trường Cao đẳng Y Dược Sài Gòn
25	Trường Cao đẳng Đại Việt Sài Gòn
26	Trường Cao đẳng Y Dược Hồng Đức
27	Trường Cao đẳng Y tế Cần Thơ
28	Trường Cao đẳng Việt Mỹ
29	Trường Cao đẳng Công nghệ Y – Dược Việt Nam
30	Trường Cao đẳng Vĩnh Long
31	Trường Trung cấp Y tế Vĩnh Long
32	Trường Cao đẳng Bến Tre
33	Trường Cao đẳng Y tế Bến Tre
34	Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang
35	Trường Cao đẳng Y tế Đồng Tháp
36	Trường Cao đẳng Y tế Tiền Giang
37	Trung tâm giới thiệu việc làm Tỉnh Đồng Tháp
38	Trung tâm giới thiệu việc làm tỉnh Tây Ninh
39	Trung tâm giới thiệu việc làm tỉnh Vĩnh Long

Chữ ký