

Số: 3177 / ĐHCT-CTSV
V/v thực hiện nếp sống văn minh,
xây dựng CQAT về ANTT trong ĐHCT

Cần Thơ, ngày 09 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Đại học Cần Thơ

Nhằm xây dựng nếp sống văn minh trong trường học, đảm bảo công tác giữ gìn an ninh trật tự, phòng cháy, chữa cháy và an toàn cơ quan, Nhà trường đã ban hành các văn bản: Quyết định số 5976/QĐ-ĐHCT ngày 23/12/2013 của Hiệu trưởng Quy định về thực hiện nếp sống văn minh trong Trường Đại học Cần Thơ; Quyết định số 1961/QĐ-ĐHCT ngày 30/5/2018 của Hiệu trưởng quy định về phòng cháy và chữa cháy của Trường Đại học Cần Thơ (ĐHCT); Thông báo số 1926/TB-ĐHCT ngày 06/6/2024 của Hiệu trưởng về việc thực hiện nếp sống văn minh, xây dựng cơ quan “an toàn về an ninh, trật tự”; tăng cường công tác phòng, chống ma túy, HIV/AIDS; công tác phòng cháy và chữa cháy trong Nhà trường.

Để tăng cường công tác giữ gìn an ninh trật tự; phòng, chống tội phạm; phòng, chống ma túy; tệ nạn xã hội; phòng, chống mua bán người; đảm bảo an toàn khi tham gia giao thông, an toàn về công tác phòng cháy, chữa cháy; thực hiện nếp sống văn minh, trường xanh - sạch - đẹp, Nhà trường yêu cầu các đơn vị, viên chức, người lao động (VC_NLĐ) và học sinh, sinh viên, học viên (sau đây gọi chung là người học) thực hiện như sau:

1. Thủ trưởng các đơn vị

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc về việc thực hiện nếp sống văn minh; công tác giữ gìn an ninh trật tự (ANTT), phòng, chống tội phạm; phòng, chống ma túy; phòng, chống mua bán người; đảm bảo an toàn khi tham gia giao thông, an toàn về công tác phòng cháy, chữa cháy (PCCC) tại đơn vị.

- Thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở VC_NLĐ và người học thuộc đơn vị quản lý thực hiện tốt nội quy, quy định của Nhà trường; nâng cao tinh thần cảnh giác đối với các loại tội phạm, tự giữ gìn tài sản cá nhân, để xe đúng nơi quy định; giám sát đối với người, phương tiện và tài sản ra, vào đơn vị. Thực hiện nghiêm chỉnh quy định của đơn vị, của ĐHCT về giờ đóng, mở cổng; kiên quyết ngăn chặn những người vào đơn vị không có lý do chính đáng hoặc mang tài sản ra, vào không có giấy tờ hợp lệ theo quy định.

- Đôn đốc lực lượng bảo vệ tại đơn vị tăng cường công tác kiểm tra, nhắc nhở người học và khách đến liên hệ công tác đỗ xe đúng quy định.

- Chỉ đạo Tổ phòng cháy, chữa cháy tại đơn vị phải xác lập và lưu trữ đầy đủ hồ sơ quản lý, theo dõi hoạt động phòng cháy và chữa cháy; thường xuyên kiểm tra, bảo dưỡng các thiết bị PCCC; đảm bảo tuyệt đối an toàn trong công tác PCCC của đơn vị; tham gia các hoạt động PCCC khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Nhắc nhở VC_NLĐ và người học không được nuôi và thả rong vật nuôi như chó, mèo,... trong khu vực quản lý của đơn vị và trong khuôn viên ĐHCT.

- Phối hợp cùng với Tổ bảo vệ giữ gìn ANTT, an toàn PCCC. Khi có vụ việc xảy ra liên hệ qua số điện thoại: **0292.3781781**.

2. Phòng Công tác Sinh viên

- Phối hợp với các đơn vị trong việc thực hiện tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và triển khai các văn bản quy định của Nhà trường.

- Phối hợp với lực lượng Công an tăng cường công tác tuần tra, kiểm soát nhằm phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý các vụ việc liên quan.

- Kiểm tra, kiểm soát người, phương tiện và tài sản khi ra, vào cổng thực hiện đúng nội quy, quy định của Nhà trường; tăng cường công tác tuần tra, giám sát nắm bắt tình hình ANTT, theo dõi các đối tượng nghi vấn; lập biên bản và chuyển giao các đối tượng vi phạm cho cơ quan Công an xử lý.

- Phối hợp với các đơn vị tăng cường kiểm tra, nhắc nhở lực lượng bảo vệ tại các đơn vị, nhân viên quản lý nhà học, kiểm tra xử lý các vụ việc vi phạm ANTT xảy ra trong khu vực.

- Nhanh chóng có mặt tại nơi xảy ra các vụ việc liên quan đến ANTT, an toàn giao thông, PCCC,... để kịp thời giải quyết. Kiên quyết xử lý các trường hợp vi phạm để xe không đúng nơi quy định.

- Phối hợp kiểm tra, đôn đốc tổ phòng cháy, chữa cháy các đơn vị thường xuyên thực hiện việc kiểm tra an toàn PCCC tại đơn vị.

- Ngăn chặn, nhắc nhở người bên ngoài không được mang vật nuôi vào khuôn viên ĐHCT; phối hợp với các đơn vị xử lý các trường hợp vật nuôi thả rong tại các đơn vị và trong toàn Nhà trường.

- Tổ chức nắm bắt tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn, PCCC, đăng ký lưu trú... tại Ký túc xá (KTX). Tuyên truyền, nhắc nhở người học ở nội trú thực hiện tốt các nội quy, quy định của KTX; nhắc nhở người học tự bảo vệ tài sản cá nhân, cảnh giác với các đối tượng bên ngoài trà trộn vào KTX có hành vi lừa đảo, trộm cắp tài sản... Phối hợp với lực lượng bảo vệ KTX và Công an địa phương tổ chức kiểm tra đăng ký lưu trú tại KTX cũng như xử lý các trường hợp gây mất ANTT, an toàn cơ quan.

3. Trung tâm Chuyển đổi số và Truyền thông

- Hỗ trợ phòng Công tác Sinh viên các vấn đề liên quan đến kết nối mạng trong thiết kế, lắp đặt và vận hành hệ thống camera an ninh.

- Thực hiện phòng ngừa, phát hiện và ngăn chặn những vi phạm về an ninh mạng trong Nhà trường; đề cao tinh thần cảnh giác với các đối tượng tội phạm.

- Tham mưu ban hành quy định và sử dụng nghiệp vụ có liên quan giúp VC_NLĐ và người học thực hiện bảo vệ dữ liệu cá nhân.

4. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Tổ chức nắm bắt tình hình về tư tưởng chính trị, ANTT trong sinh viên thông qua các kênh hoạt động Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và các nền tảng mạng xã hội.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, thanh niên thực hiện tốt các quy định của ĐHCT, của đơn vị và nơi cư trú, thực hiện việc tuyên truyền thường xuyên trong các buổi họp Chi đoàn, Chi hội. Tuyên truyền, triển khai thông báo đến Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên các cấp và đến toàn thể người học.

5. Phòng Phát triển cơ sở vật chất và dự án

- Nhắc nhở các đơn vị thi công thực hiện tốt công tác quản lý người lao động do đơn vị thi công sử dụng thực hiện tốt các quy định như: không để xảy ra tình trạng uống rượu, bia trong khu vực của Nhà trường; thực hiện đúng quy định và giờ giấc khi ra, vào cổng; không để công nhân rời khỏi nơi làm việc để đi đến các khu vực khác trong ĐHCT không thuộc trách nhiệm và phạm vi thi công của đơn vị.

- Phối hợp với phòng Công tác Sinh viên trong việc mua sắm, lắp đặt, quản lý, bảo trì, sửa chữa các thiết bị PCCC, hệ thống camera an ninh; thiết kế và lắp đặt các biểu bảng hướng dẫn giao thông, các thông báo về nội quy, quy định tại các khu vực sử dụng chung của ĐHCT.

6. Phòng Đối ngoại và Đào tạo quốc tế

- Phối hợp với các cơ quan hữu quan thực hiện tốt các quy định về quản lý khách quốc tế.

- Khi xảy ra vụ việc đối với khách nước ngoài trong phạm vi của Nhà trường, phải thông báo kịp thời và phối hợp với Tổ bảo vệ giải quyết.

7. Viên chức, người lao động và người học

- Nghiêm chỉnh chấp hành các nội quy, quy định của Nhà trường và đơn vị nơi đến làm việc, học tập, nghiên cứu.

- Phải mang bảng tên, trang phục gọn gàng, lịch sự, kín đáo khi đến nơi làm việc và học tập.

- Khi giao tiếp ứng xử phải có thái độ lịch sự, hòa nhã thân thiện, tôn trọng lẫn nhau, không xúc phạm danh dự, nhân phẩm, thân thể người khác; đối với sinh viên khi giao tiếp với thầy, cô phải lễ phép, tôn trọng; nêu cao truyền thống “tôn sư, trọng đạo”.

- Không truyền bá tôn giáo hoặc có những hành vi xuyên tạc, tuyên truyền chống phá Nhà nước; không tham gia các hình thức hoạt động trái với quy định của pháp luật.

- Không tham gia các tệ nạn xã hội: ma túy, mại dâm, mê tín dị đoan; cầm in sao, phát tán, sử dụng các tài liệu có nội dung phản động, bạo lực, đồi trụy.

- Không tổ chức, thực hiện các hình thức mua bán, trao đổi các loại hàng hóa trái pháp luật.

- Không tham gia chia sẻ các thông tin trên mạng xã hội có nội dung xuyên tạc, chống phá Nhà nước, phá rối ANTT; thông tin có nội dung làm nhục, vu khống người khác; không tham gia các hoạt động bán hàng đa cấp, đánh bạc, chiếm đoạt tài sản.

- Phòng ngừa, cảnh giác với các hành vi cấu kết, xúi giục, mua chuộc, lôi kéo chống phá Nhà nước; xuyên tạc, phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân tộc; các hoạt động mại dâm, tệ nạn xã hội, mua bán người; đăng tải thông tin âm ô, đồi trụy, tội ác; phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc, đạo đức xã hội, sức khỏe của cộng đồng.

- Chấp hành đúng các quy định của pháp luật về ANTT, an toàn giao thông; khi không tham gia giao thông phải gửi xe vào bãi giữ xe hoặc để xe đúng nơi quy định; nâng cao tinh thần cảnh giác, giữ gìn tài sản cá nhân, giữ gìn tài sản tập thể.

- Có trách nhiệm giữ gìn vệ sinh, cảnh quan môi trường, góp phần xây dựng nếp sống văn minh, Trường xanh, sạch, đẹp; không phát tờ rơi, dán áp phích, treo băng rôn, biểu ngữ khi chưa được cho phép; không chặt, phá cây kiểng; săn bắt chim, cá; buôn bán trái phép trong khuôn viên ĐHCT.

- Có trách nhiệm giữ gìn, bảo vệ và sử dụng an toàn, tiết kiệm, có hiệu quả tài sản của Nhà trường.

- Người học ở nội trú phải thực hiện tốt các nội quy, quy định của Trung tâm Phục vụ sinh viên; phải tự bảo vệ tài sản cá nhân, cảnh giác với các đối tượng bên ngoài vào KTX, đề phòng các hành vi lừa đảo, trộm cắp tài sản; thực hiện đúng các nội quy, quy định, các điều kiện đảm bảo an toàn về PCCC.

- Nghiêm cấm mang vật nuôi vào và thả rông trong khuôn viên ĐHCT.

- Kịp thời báo cho lãnh đạo đơn vị hoặc lực lượng bảo vệ các trường hợp phát hiện người có dấu hiệu khả nghi để kịp thời xử lý qua số điện thoại: **0292.3781781**.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nhắc nhở VC_NLĐ và người học nghiêm túc thực hiện Công văn này để công tác bảo vệ ANTT; phòng, chống tội phạm; phòng, chống ma túy; tệ nạn xã hội; phòng, chống mua bán người; đảm bảo an toàn khi tham gia giao thông, an toàn về công tác PCCC và thực hiện nếp sống văn minh trong Đại học Cần Thơ ngày càng tốt hơn./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CTSV.

