



CÔNG TY CỔ PHẦN CARA GROUP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 08/2025/CV-CRG/HCNS

V/v nhu cầu tuyển dụng nhân sự
làm việc tại Cara Group

Cần Thơ, ngày 24 tháng 02 năm 2025

Kính gửi: Quý Ban Giám Hiệu **TRƯỜNG KINH TẾ - TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**

Đầu tiên, cho phép Công ty Cổ phần Cara Group gửi lời chào trân trọng đến Quý Trường và bày tỏ mong muốn hợp tác trong việc tìm kiếm ứng viên cho các vị trí tuyển dụng của Công ty chúng tôi.

Cara Group với vai trò là một trong những Chủ đầu tư, Nhà phát triển dự án bất động sản hàng đầu Đồng Bằng Sông Cửu Long, chúng tôi không những tự hào về đóng góp của mình trong việc kiến tạo nên các công trình và môi trường sống ưu việt cho cộng đồng, phát triển kinh tế địa phương, mà còn chú trọng vào việc đào tạo và phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao.

Chính vì lý do này, chúng tôi quan tâm đến việc tuyển dụng những sinh viên tài năng và đầy nhiệt huyết từ **Trường Kinh Tế - Trường Đại Học Cần Thơ**, nơi đã cung cấp cho thị trường lao động những nhân sự chất lượng và xuất sắc. Bên cạnh đó, với mong muốn mang lại cơ hội cho sinh viên được trải nghiệm và học hỏi trong một môi trường làm việc chuyên nghiệp, đồng thời có một kỳ thực tập bổ ích và trang bị nhiều kỹ năng trước khi bước vào thị trường lao động.

Chúng tôi mong muốn được Quý Trường hỗ trợ việc chia sẻ, đăng tải thông tin tuyển dụng của chúng tôi trên các kênh thông tin của Nhà trường như: website, bảng tin, hoặc các phương tiện truyền thông nội bộ khác. Việc này sẽ giúp chúng tôi tiếp cận được các ứng viên phù hợp cũng như cung cấp cơ hội việc làm cho sinh viên của trường.

Dưới đây là thông tin chi tiết về các vị trí Công ty đang tuyển dụng:

1. NHÂN VIÊN KINH DOANH

- **Số lượng:** 50 người

- **Mô tả công việc:**

+ Tìm kiếm và chăm sóc khách hàng tiềm năng có nhu cầu về các sản phẩm Bất Động Sản (Chung cư cao cấp, đất nền, shophouse...).

+ Trực tiếp tư vấn cho khách hàng có nhu cầu đầu tư Bất Động Sản.

+ Tạo dựng và phát triển mối quan hệ với đối tác và khách hàng tiềm năng.

+ Triển khai kế hoạch kinh doanh theo chiến lược của cấp trên.

+ Báo cáo kết quả hàng ngày kết quả và quá trình kinh doanh cho Trưởng phòng bán hàng.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng phòng bán hàng, GD Sàn, GD Kinh Doanh...

- Yêu cầu:

- + Nam/Nữ tốt nghiệp từ Cao Đẳng, Đại Học trở lên không phân biệt ngành nghề.
- + Năng động, cầu tiến, kiên nhẫn, tự tin.
- + Ngoại hình: Thanh lịch.
- + Kinh nghiệm: Không yêu cầu kinh nghiệm (sẽ được đào tạo các khóa học về chuyên môn và kỹ năng cần thiết phục vụ cho công việc).

- Chế độ và phúc lợi:

- + Cơ chế lương mới hấp dẫn nhất thị trường Bất Động Sản.
- + Chính sách phúc lợi toàn diện (khám sức khỏe định kỳ, hội thao, team building, du lịch nghỉ dưỡng 5*, year end party sôi động....)
- + Được đào tạo và phát triển thông qua các chương trình nâng cao năng lực từ Viện đào tạo Bất Động Sản đầu tiên tại Miền Tây.
- + Nhiều chương trình thi đua khen thưởng Tháng/Quý/Năm....

2. CHUYÊN VIÊN KẾ TOÁN TỔNG HỢP

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

- + Kiểm tra, đối chiếu số liệu giữa các đơn vị nội bộ, đảm bảo tính chính xác và thống nhất.
- + Kiểm tra định khoản và hạch toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh theo đúng quy định kế toán.
- + Đối chiếu, kiểm tra số liệu kế toán chi tiết và tổng hợp.
- + Kiểm tra, đối chiếu số dư cuối kỳ với các báo cáo chi tiết, đảm bảo không có sai sót.
- + Hạch toán các khoản chi phí, khấu hao tài sản cố định, công nợ, thuế GTGT, thuế TNDN và các nghiệp vụ liên quan.
- + Lập báo cáo tài chính hàng tháng, quý, 6 tháng, năm và các báo cáo thuyết minh theo quy định.
- + Lập báo cáo thuế (GTGT, TNDN, TNCN...) và thực hiện quyết toán thuế theo yêu cầu của cơ quan thuế.
- + Hướng dẫn, hỗ trợ các bộ phận liên quan trong việc xử lý và hạch toán các nghiệp vụ kế toán.
- + Tổng hợp, phân tích và báo cáo số liệu kế toán theo yêu cầu của cấp trên.
- + Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của kế toán trưởng hoặc ban lãnh đạo.

Yêu cầu:

- + Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính.
- + Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm làm kế toán tổng hợp, ưu tiên từng làm tại các công ty BĐS có quy mô lớn hoặc tập đoàn.

- + Am hiểu các quy định về kế toán, thuế và chuẩn mực kế toán Việt Nam (VAS).
- + Cần thận, trung thực, có trách nhiệm và chịu được áp lực công việc

- Chế độ phúc lợi:

- + Thời gian làm việc: Từ thứ 2 đến thứ 6: 8:00 – 17:00; thứ 7: từ 8:00-12:00.
- + Được đào tạo chuyên môn nghiệp vụ (nội bộ/ hệ thống/ thuê chuyên gia đào tạo...) và các lớp kỹ năng mềm phát triển năng lực quản lý, lãnh đạo.
- + Đánh giá năng lực và cơ hội thăng tiến hàng năm.
- + Lương tháng 13++
- + Luôn chi lương đúng hạn và có thưởng theo quy định của Công ty/lễ/tết, quà tặng..
- + Chăm sóc sức khỏe tại các bệnh viện hàng đầu (Phương Châu, Hoàn Mỹ Cửu Long, Đa khoa Quốc Tế SIS).
- + Hội thao thường niên sôi động (CLB bóng đá, CLB cầu lông).
- + Du lịch team building toàn hệ thống.
- + Year End Party sôi động, sự kiện nội bộ party thường xuyên.

4. DIGITAL MARKERTING

- **Số lượng:** 01 người

- **Mô tả công việc:**

- + Kiểm soát các hoạt động Digital Marketing: Xây dựng chiến lược Marketing cho sản phẩm, các chương trình truyền thông, promotion theo định hướng công ty.
- + Lập kế hoạch, triển khai và theo dõi quảng cáo sản phẩm, dịch vụ của Công ty trên các kênh Online: Google, Facebook, Zalo, Youtube, Tiktok ...
- + Lập kế hoạch, điều phối, phối hợp với Content Marketing để phát triển các kênh Marketing Online đảm bảo các kết quả đã đặt ra.
- + Xây dựng và quản lý Data khách hàng.
- + Triển khai các chiến dịch quảng bá và xây dựng thương hiệu qua các công cụ Digital Marketing (SEO/SEM, Online Advertising, Email Marketing, Mobile Marketing, Social Media, SMS Marketing,...), bao gồm cả triển khai thử nghiệm và đánh giá kết quả.
- + Tìm hiểu, đề xuất các giải pháp digital marketing mới, các nhà cung cấp mới để tăng cường hiệu quả của hoạt động digital marketing.
- + Nắm rõ quy định kỹ thuật của từng kênh digital để tối ưu hóa nội dung, hình ảnh và chất lượng quảng cáo.
- + Phát triển các kênh quảng cáo mới trên nền tảng digital.
- + Phối hợp với các phòng ban liên quan để đảm bảo tiến độ công việc và kết quả đề ra.
- + Thực hiện công việc theo yêu cầu của Trưởng bộ phận.

- **Yêu cầu công việc:**

+ Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các chuyên ngành Marketing, Truyền thông, Quản trị kinh doanh.

+ Có kiến thức về SEO, Google Analylist và webmaster Tool là một lợi thế.

+ Có khả năng nắm bắt nhanh về các sản phẩm Công nghệ, kỹ thuật.

+ Kỹ năng phân tích.

+ Tư duy và biết sử dụng Photoshop, AI là một lợi thế.

+ Kỹ năng viết lách.

- **Chế độ phúc lợi:**

+ Lương tháng 13++

+ Thưởng theo quy định công ty, thưởng lễ/ tết, quà tặng...

+ Cơ hội phát triển nghề nghiệp, tiêu chí và lộ trình đánh giá tăng lương, thăng bậc rõ ràng (1-2 lần/năm).

+ Thời gian làm việc: Từ thứ 2 đến thứ 6: 8g – 17:30g; thứ 7: từ 8g-12g.

+ Văn phòng làm việc ngay tại trung tâm thành phố.

+ Các lớp đào tạo luôn có sẵn: đào tạo kỹ năng mềm, đào tạo chuyên môn nghiệp vụ (nội bộ/ hệ thống/thuê chuyên gia đào tạo...).

+ Tiệc chúc mừng/ quà mừng/ tiền mừng cho các sự kiện: sinh nhật, cưới hỏi, trung thu, quốc tế phụ nữ...

+ Chăm sóc sức khỏe tại các bệnh viện hàng đầu (Phuong Châu, Hoàn Mỹ Cửu Long, Đa khoa Quốc Tế S.I.S).

+ Du lịch nghỉ dưỡng tại các resort 5* (CLB Diamond Club).

5. THỰC TẬP SINH KINH DOANH

Chương trình Thực tập sinh kinh doanh với mong muốn mang lại cơ hội cho sinh viên được trải nghiệm và học hỏi trong một môi trường làm việc chuyên nghiệp, đồng thời có một thời kỳ thực tập tập chất lượng với những lợi ích cụ thể như sau:

+ Hỗ trợ Lương thực tập: Phản ánh sự đánh giá cao của chúng tôi đối với tài năng và sự nỗ lực của các bạn sinh viên. Cara Group tin rằng, sự công nhận này là yếu tố quan trọng để khích lệ và phát triển tiềm năng của mỗi cá nhân.

+ Được tiếp cận thực tế quy trình làm việc tại một công ty quy mô Tổng công ty (gồm hệ thống 6 Công ty thành viên): Giúp sinh viên có cái nhìn tổng thể về mô hình kinh doanh và quy trình vận hành của một doanh nghiệp hàng đầu. Đây là cơ hội quý báu để hiểu sâu hơn về ngành bất động sản và cách thức hoạt động của một tổ chức lớn, bài bản.

+ Có xác nhận thực tập: Đảm bảo mỗi sinh viên sau khi hoàn thành chương trình có thể chứng minh kinh nghiệm làm việc thực tế của mình với các nhà tuyển dụng tương lai.

+ Hướng dẫn công việc bài bản, hỗ trợ từ A-Z, đảm bảo rằng mỗi thực tập sinh đều được trang bị đầy đủ kiến thức và kỹ năng cần thiết để đạt được thành công trong công việc, từ việc phát triển dự án đến quản lý và bán hàng.

+ Chương trình đào tạo bài bản: không chỉ giúp sinh viên phát triển kỹ năng chuyên môn mà còn hỗ trợ họ tạo ra doanh thu ngay sau khi tốt nghiệp, áp dụng được ngay vào thực tiễn công việc, qua đó mở ra cơ hội nghề nghiệp rộng lớn.

***CÁCH THỨC ỨNG TUYỂN**

- + CV chính chu phù hợp với vị trí công việc
- + Nhận CV qua mail: tuyendung@caragroup.vn
- + Hotline: 0772.199.779

Lưu ý: Vì môi trường xanh, chúng tôi chỉ nhận hồ sơ ứng tuyển online. Những chứng từ liên quan cần thiết khác sẽ được yêu cầu bổ sung sau.

Chúng tôi rất mong nhận được sự hợp tác từ Quý trường và sẵn sàng cung cấp thêm thông tin chi tiết nếu cần thiết. Xin vui lòng liên hệ chúng tôi qua địa chỉ Email: tuyendung@caragroup.vn hoặc số điện thoại 0772.199.779 để thảo luận thêm về việc đăng tải thông tin tuyển dụng.

Chúng tôi chân thành cảm ơn Quý trường đã dành thời gian xem xét đề nghị của chúng tôi và mong sớm nhận được phản hồi tích cực.

Xin trân trọng kính chào./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT

P.GIÁM ĐỐC KẾ TOÁN - NHÂN SỰ



Lê Kim Khánh