

Số: 413 /TKT

Cần Thơ, ngày 27 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH BẢO VỆ ĐỀ CƯƠNG LVTN/ĐATN NĂM 2026

- Định mức hướng dẫn sẽ được công bố sau khi học viên bảo vệ đề tài tốt nghiệp (thời gian cụ thể được ghi trong Kế hoạch bảo vệ đề tài tốt nghiệp thạc sĩ)
- Thời gian được bảo vệ Luận án tốt nghiệp (Đề án tốt nghiệp) sau khi có quyết định phân giao đề tài ít nhất 06 tháng (03 tháng).
- **Thủ tục đăng ký:** Nộp tại Thư viện Trường Kinh tế, 7g30-10g30 và 13g30 – 16g30:
 - Giấy đăng ký người hướng dẫn và bảo vệ đề cương
 - Giấy thay đổi tên đề tài (Nếu thay đổi tên đề tài và đăng ký bảo vệ lại đề cương)
 - Nộp quyền đề cương có phê duyệt đồng ý của NHD: LVTN: 5 quyền, ĐATN: 3 quyền.
 - Nhập thông tin đăng ký bảo vệ: <https://forms.gle/8c41HyQGeddC8xH66>

Tuần	Ngày	Nội dung
	22/12- <u>26</u> /12	Đăng ký bảo vệ đợt 1: Nộp bản giấy và online. (Xem Thủ tục đăng ký) Hạn cuối BVĐC LVTN cho học viên hết thời gian đào tạo tháng 08.
1	29/12-04/01 <i>Tết dương lịch</i>	Xét điều kiện hướng dẫn
2	05/01-11/01	Thành lập Hội đồng
3	12/01-18/01	Bảo vệ đề cương đợt 1
4	19/01-25/01	Nhập tên đề tài sau bảo vệ
5	26/01-01/02	Nộp đề cương chỉnh sửa (nếu Hội đồng yêu cầu)
6	03/02-08/02	Đề nghị ra quyết định phân giao
11	09/03- <u>13</u> /03	Đăng ký bảo vệ đợt 2: Nộp bản giấy và online. (Xem Thủ tục đăng ký) Hạn cuối BVĐC ĐATN cho học viên hết thời gian đào tạo tháng 08 và BVĐC LVTN cho học viên hết thời gian đào tạo tháng 10
12	16/03-22/03	Xét điều kiện hướng dẫn
13	23/03-29/03	Thành lập Hội đồng
14	30/03-05/04	Bảo vệ đề cương đợt 2
15	06/04-12/04 7/4: Giỗ tổ	Nhập tên đề tài sau bảo vệ
16	13/04-19/04	Nộp đề cương chỉnh sửa (nếu Hội đồng yêu cầu)
17	20/04-26/04 Giỗ tổ HV 26/4	Đề nghị ra quyết định phân giao
18	27/04-03/05 <i>Lễ 30/4, 1/5</i>	
19	04/05- <u>08</u> /05	Đăng ký bảo vệ đợt 3: Nộp bản giấy và online. (Xem Thủ tục đăng ký) Hạn cuối BVĐC ĐATN cho học viên hết thời gian đào tạo tháng 10.
20	11/05-17/05	Xét điều kiện hướng dẫn
21	18/05-24/05	Thành lập Hội đồng
22	25/05-31/05	Bảo vệ đề cương đợt 3
23	01/06-07/06	Nhập tên đề tài sau bảo vệ
24	08/06-14/06	Nộp đề cương chỉnh sửa (nếu Hội đồng yêu cầu)
25	15/06-21/06	Đề nghị ra quyết định phân giao
26	22/06-28/06	

Tuần	Ngày	Nội dung
27	29/06-05/07	
28	06/07-12/07	
29	13/07- 17 /07	Đăng ký bảo vệ đợt 4: Nộp bản giấy và online. (Xem Thủ tục đăng ký)
30	20/07-26/07	Xét điều kiện hướng dẫn
31	27/07-02/08	Thành lập Hội đồng
32	03/08-09/08	Bảo vệ đề cương đợt 4
33	10/08-16/08	Nhập tên đề tài sau bảo vệ
34	17/08-23/08	Nộp đề cương chỉnh sửa (nếu Hội đồng yêu cầu)
35	24/08-30/08 <i>Nghĩ kết thúc năm</i>	Đề nghị ra quyết định phân giao
36	31/08-06/09 <i>Nghĩ kết thúc năm</i>	
37	07/09-13/09	
38	14/09- 18 /09	Đăng ký bảo vệ đợt 5: Nộp bản giấy và online. (Xem Thủ tục đăng ký)
39	21/09-27/09	Xét điều kiện hướng dẫn
40	28/09-04/10	Thành lập Hội đồng
41	05/10-11/10	Bảo vệ đề cương đợt 5
42	12/10-18/10	Nhập tên đề tài sau bảo vệ
43	19/10-25/10	Nộp đề cương chỉnh sửa (nếu Hội đồng yêu cầu)
44	26/10-01/11	Đề nghị ra quyết định phân giao

Nơi nhận:

- HV
- Lưu VT

P.HIỆU TRƯỞNG



TRƯƠNG ĐÔNG LỘC