

Số: 188/TKT

Cần Thơ, ngày 14 tháng 6 năm 2025

**QUY TRÌNH HƯỚNG DẪN
CỬ SINH VIÊN ĐI HỌC TẬP, TRAO ĐỔI NGẮN HẠN Ở NƯỚC NGOÀI**

Căn cứ theo Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 77/QĐ-ĐHCT ngày 15/01/2021 của Trường Đại học Cần Thơ quy định về việc cử sinh viên đại học chính quy đi học tập ở nước ngoài;

Căn cứ theo yêu cầu của Trung tâm Đào tạo quốc tế Trường Đại học Cần Thơ;

Căn cứ nhu cầu thực tế tại đơn vị;

Nay Trường Kinh tế ban hành Quy trình cử sinh viên đi học tập, trao đổi ngắn hạn ở nước ngoài, cụ thể như sau:

I. Mục tiêu:

- Nhằm tăng cường năng lực hội nhập quốc tế, trao đổi học thuật, trau dồi kỹ năng và quảng bá hình ảnh nhà trường.

II. Đối tượng áp dụng:

- Áp dụng cho sinh viên đại học chính quy còn trong thời gian đào tạo tại Trường, có nhu cầu học tập tại các cơ sở nước ngoài là đối tác của trường.

- Dưới đây là tóm tắt quy trình cử sinh viên đi học tập ở nước ngoài của Trường Kinh tế, chia thành 3 nhóm đối tượng chính:

1. Sinh viên được cấp Học bổng khuyến khích học tập (HBKKHT)

- Nội dung 1: Trường ĐHCT (PCTSV, BGH) lập kế hoạch và phân bổ suất học bổng đầu năm học.

- Nội dung 2: Phòng CTSV gửi DS SV dự kiến nhận học bổng đến Trường Kinh tế để lên kế hoạch

- Nội dung 3: Trường Kinh tế triển khai thông báo đến sinh viên và tiếp nhận đăng ký sau khi liên hệ được với đối tác nước ngoài và được sự chấp thuận tiếp nhận của đối tác.

- Nội dung 4: Trường Kinh tế tiến hành xét chọn hồ sơ, phỏng vấn (nếu có) và đề cử danh sách SV đủ điều kiện lên Phòng CTSV hoặc Trung tâm Đào tạo quốc tế (CGE). Phòng CTSV hoặc Trung tâm Đào tạo quốc tế (CGE) tiếp tục kiểm tra và trình BGH ĐHCT xét duyệt.

- Nội dung 5: Trường ĐHCT ra quyết định chính thức cử sinh viên được chọn theo danh sách đề cử và cấp học bổng.

- Nội dung 6: SV sau khi hoàn thành học tập và đi trao đổi ngắn hạn phải gửi báo cáo cá nhân hoặc nhóm đến Trường Kinh tế (bài viết song ngữ có kèm ít nhất 3 hình ảnh minh họa khi tham gia chương trình). Lưu ý, sinh viên cần nộp báo cáo kết quả học tập hoặc chứng chỉ/chứng nhận sau khi hoàn thành khóa học/seminar/hội thảo (nếu có) đến Trường Kinh tế để được xét miễn, công nhận tín chỉ (học phần) (nếu có).

- Nội dung 7: Trường Kinh tế tiếp nhận hồ sơ của SV và phối hợp với các phòng ban chức năng (CTSV, Đào tạo, Trung tâm đào tạo quốc tế -CGE) trình BGH

ĐHCT ra quyết định tiếp nhận lại SV. Đồng thời, thực hiện xét miễn và công nhận tín chỉ (nếu có).

Bước	Nội dung công việc	Người thực hiện	Diễn giải	Thời gian dự kiến
1	Thiết lập kế hoạch phân bổ học bổng	P.CTSV, BGH	Trường lập kế hoạch đầu năm về số suất học bổng khuyến khích cho SV đi nước ngoài	Trước học kỳ
2	Lập kế hoạch triển khai	P.CTSV, T.KT	Gửi danh sách SV dự kiến nhận học bổng đến Trường KT đề lên kế hoạch	Trước học kỳ
3	Thông báo cho sinh viên đăng ký	T.KT	Trường KT thông báo chương trình để SV đăng ký tham gia	Ngay sau khi có kế hoạch
4	Niêm yết danh sách sinh viên nộp hồ sơ đã tiếp nhận từ ngày ra thông báo đến ngày hết hạn nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	Trường Kinh tế công bố danh sách sinh viên nộp hồ sơ xin trao đổi ngắn hạn	2 ngày
5	Tiếp nhận hồ sơ, xét chọn	T.KT	Xem xét hồ sơ, phỏng vấn nếu cần, chọn SV đủ điều kiện	3–5 ngày
6	Công bố danh sách được xét chọn đi trao đổi ngắn hạn (trang web Trường Kinh tế)	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ phối hợp và hỗ trợ đăng tin trên web TKT	Trường Kinh tế công bố danh sách sinh viên được chọn đi trao đổi ngắn hạn để sinh viên phản hồi	2 ngày
7	Đề cử lên P.CTSV và các đơn vị khác	T.KT, P.CTSV, BGH	Trường KT gửi đề cử danh sách SV, P.CTSV/CGE kiểm tra và xin phê duyệt từ Ban Giám hiệu	3 ngày
8	Ra quyết định, thông báo kết quả	P.CTSV, CGE, PTC, T.KT	Gửi QĐ, thông báo SV được chọn, cấp học bổng	3 ngày
9	Báo cáo kết quả học tập	T.KT, P.CTSV, P.ĐT	SV hoàn thành học tập gửi báo cáo đến Trường KT để tổng hợp gửi lên các phòng ban có liên quan để báo cáo hoặc xét miễn, công nhận điểm học phần cho SV (nếu có)	10 ngày sau khi kết thúc
10	Ra quyết định tiếp nhận lại	P.CTSV, BGH, T.KT, Phòng ĐT	Trường ra quyết định cho SV quay lại học và công nhận điểm hoặc miễn học phần (nếu có).	10 ngày

Điều kiện xét tuyển: Đối với sinh viên được Trường cấp học bổng khuyến khích học tập (HBKKHT), ngoài các điều kiện do ĐHCT quy định, Sinh viên còn được yêu cầu đáp ứng đủ các điều kiện sau:

- Các tiêu chí xét chọn bao gồm: điểm GPA, điểm rèn luyện, tiếng Anh, và/hoặc có NCKH (chủ nhiệm/tham gia/có ý tưởng đề xuất và cam kết tham gia).
- Không bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên trong quá trình học tại trường.

- Được Trường Kinh tế và phía đối tác nước ngoài đồng ý tiếp nhận (có thư mời).
- Thời gian học tập tối đa là 12 tháng (*trường hợp khác cần Trường KT đề xuất để BGH xem xét*).

2. Đối với sinh viên có HBKKHT và được tài trợ một phần kinh phí của đối tác hoặc tự túc

- Trường Kinh tế chủ động liên hệ đối tác hoặc tiếp nhận thông tin từ các phòng ban có liên quan hoặc từ sinh viên và được đối tác đồng ý tiếp nhận.
- Căn cứ theo danh sách SV có HBKKHT do Trường ĐHCT (P.CTSV, BGH) lập kế hoạch và phân bổ suất học bổng đầu năm học, Trường Kinh tế tiến hành xét chọn từ trên xuống theo các tiêu chí đã nêu ở Mục 1. Nếu đáp ứng đủ các điều kiện, SV sẽ được tiến cử lên Trường (Phòng CTSV và các đơn vị khác có liên quan).
- Phòng CTSV hoặc các đơn vị khác có liên quan trình và BGH phê duyệt quyết định cử đi.
- Sau khóa học, sinh viên báo cáo kết quả học tập.
- Trường ra quyết định tiếp nhận lại, thực hiện xét công nhận, miễn tín chỉ/học phần (nếu có).

Bước	Nội dung công việc	Người thực hiện	Diễn giải	Thời gian dự kiến
1	Thông báo sinh viên đăng ký	Trường KT, P.CTSV, các đơn vị khác, SV	T.KT chủ động liên hệ đối tác hoặc tiếp nhận thông tin từ các bên và thông báo chương trình cho SV	Ngay sau khi có kế hoạch
	Niên yết danh sách sinh viên nộp hồ sơ đã tiếp nhận từ ngày ra thông báo đến ngày hết hạn nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	Trường Kinh tế công bố danh sách sinh viên nộp hồ sơ xin trao đổi ngắn hạn	2 ngày
2	Tiếp nhận hồ sơ, xét chọn	Trường KT	Xét hồ sơ, phân loại, chọn SV phù hợp	3–5 ngày
	Công bố danh sách được xét chọn đi trao đổi ngắn hạn (trang web Trường Kinh tế)	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ phối hợp và hỗ trợ đăng tin trên web TKT	Trường Kinh tế công bố danh sách sinh viên được chọn đi trao đổi ngắn hạn để sinh viên phản hồi	2 ngày
3	Gửi danh sách đề cử lên trường	Trường KT → P.CTSV	T.KT đề cử SV đủ điều kiện và ghi rõ nguồn kinh phí	3 ngày
4	Ra quyết định chính thức	P.CTSV, BGH	ĐHCT kiểm tra, ra quyết định cử SV đi học	3 ngày
5	Báo cáo kết quả học tập	Trường KT, P.CTSV	Sau khi SV hoàn thành, Trường KT gửi báo cáo kết quả lên ĐHCT	10 ngày sau khi kết thúc
6	Quyết định tiếp nhận lại	P.CTSV, BGH, Trường KT.	ĐHCT cho SV quay lại học, công nhận, miễn tín chỉ hoặc điểm học phần (nếu có)	10 ngày

Điều kiện xét tuyển: Sinh viên có HBKKHT và được tài trợ/hoặc tự túc một phần kinh phí: Giống như Mục 1

3. Đối với sinh viên được tài trợ hoặc tự túc hoàn toàn kinh phí:

- Sinh viên chủ động nộp hồ sơ ứng tuyển theo chương trình nước ngoài (có thư mời chấp thuận).
- Khoa xét chọn hồ sơ theo các bước như Mục 1 và tiến cử lên trường nếu SV tham gia cùng chương trình trao đổi với các SV có HBKKHT do Trường Kinh tế và đối tác triển khai trong cùng đợt với điều kiện nếu được sự chấp thuận của đối tác tiếp nhận. Trường hợp khác nếu SV được chấp thuận đi học tập trao đổi một học kỳ (nhưng không quá 12 tháng), SV cũng phải đáp ứng các tiêu chí phù hợp được nêu ở Mục 1.
- Phòng CTSV trình hồ sơ đề BGH phê duyệt.
- Trường ra quyết định chính thức cho sinh viên tham gia chương trình.
- Sau khi hoàn tất chương trình, sinh viên báo cáo kết quả học tập.
- Trường tiếp nhận lại sinh viên và xét công nhận, miễn tín chỉ (học phần).

Bước	Nội dung công việc	Người thực hiện	Diễn giải	Thời gian dự kiến
1	SV nộp hồ sơ ứng tuyển	SV, Trường KT	SV tự tìm và nộp hồ sơ theo yêu cầu tuyển chọn	Bất kỳ khi có thông báo tuyển
2	Niên yết danh sách sinh viên nộp hồ sơ đã tiếp nhận từ ngày ra thông báo đến ngày hết hạn nhận hồ sơ (trang web Kinh tế)	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	Trường Kinh tế công bố danh sách sinh viên nộp hồ sơ xin trao đổi ngắn hạn	2 ngày
3	Xét chọn hồ sơ	Trường KT	Trường KT kiểm tra, đánh giá hồ sơ, xác nhận đủ điều kiện	3–5 ngày
4	Công bố danh sách được xét chọn đi trao đổi ngắn hạn (trang web Kinh tế)	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ phối hợp và hỗ trợ đăng tin trên web TKT	Trường Kinh tế công bố danh sách sinh viên được chọn đi trao đổi ngắn hạn để sinh viên phản hồi	2 ngày
5	Đề cử sinh viên tham gia	Trường KT → P.CTSV	Trường KT gửi hồ sơ tiến cử, trong đó có ghi rõ nguồn tài trợ đến P.CTSV	3 ngày
6	ĐHCT xét duyệt chính thức	P.CTSV, BGH	P.CTSV lập hồ sơ, BGH ra quyết định chính thức	3 ngày
7	Báo cáo kết quả học tập	Trường KT, P.CTSV	SV gửi báo cáo, Trường KT tổng hợp kết quả gửi đến P.CTSV	10 ngày sau khi kết thúc
8	Tiếp nhận SV trở lại học tập	P.CTSV, BGH, Phòng ĐT, Trường KT	ĐHCT cho phép SV quay lại học, xét miễn/công nhận tín chỉ (học phần)	10 ngày

Điều kiện xét tuyển: Sinh viên có HBKKHT và được tài trợ/hoặc tự túc một phần kinh phí: Giống như Mục 1. Tuy nhiên, sinh viên phải có điểm trung bình tích lũy từ loại trung bình trở lên. Điểm trung bình chung học kỳ tại thời điểm xét từ loại khá trở lên.

LƯU Ý CHUNG:

- Mỗi sinh viên chỉ được cấp học bổng 01 lần đi trao đổi nước ngoài theo diện chính thức được HBKK của 02 học kỳ liền kề trước đó và trong suốt 04 năm học, nhằm đảm bảo sự công bằng giữa các sinh viên.
- Trong trường hợp khẩn cấp phải tiến cử SV tham gia chương trình mà xét thấy không có đủ thời gian để họp thông qua hội đồng xét chọn thì BGH Trường Kinh tế sẽ tiến cử SV (có tên được duyệt trong danh sách cấp học bổng) tham gia nhưng cũng phải thỏa mãn các điều kiện đã nêu thì mới được xét cấp học bổng trao đổi và được hỗ trợ các thủ tục. Ngược lại, SV có HBKK hoặc không có HBKK và không thuộc diện có trong danh sách được cấp học bổng trao đổi vẫn được Trường Kinh tế hỗ trợ về thủ tục (nếu có).
- Phải có hồ sơ đầy đủ và cam kết của gia đình (đối với SV được xét chọn).
- Sau học tập, sinh viên phải nộp báo cáo kết quả và chứng nhận kết quả học tập, làm căn cứ miễn và công nhận học phần.

PHỤ LỤC CẬP NHẬT NĂM 2025

Yêu cầu xin thị thực học tập tại Đài Loan:

- Đối với các trường hợp sinh viên có nguyện vọng xin thị thực nhập cảnh vào Đài Loan để tham gia học tập, thực tập, hoặc chương trình trao đổi ngắn hạn mà dưới 01 tháng thì không cần cung cấp chứng minh năng lực ngoại ngữ khi xin thị thực.
- Đối với các trường hợp tham gia học tập, thực tập, trao đổi trong dài hạn, sinh viên cần đáp ứng các yêu cầu sau:

1. Yêu cầu về chứng minh năng lực ngoại ngữ

a) Trường hợp chương trình học bằng tiếng Anh:

Người học cần nộp một trong các chứng chỉ Anh ngữ quốc tế còn hiệu lực, với điểm số tối thiểu như sau:

- TOEFL iBT: từ 26 điểm trở lên
- TOEFL PBT: từ 385 điểm trở lên
- TOEIC: từ 375 điểm trở lên
- IELTS: từ 3.0 điểm trở lên

b) Trường hợp chương trình học bằng tiếng Trung:

Người học cần cung cấp Chứng chỉ Năng lực Hoa ngữ TOCFL, do Bộ Giáo dục Đài Loan cấp, đạt yêu cầu:

- Tối thiểu cấp 2 (Level 2) trở lên.
- Đối với các lớp chuyên ban dành cho sinh viên quốc tế, yêu cầu tương tự: TOCFL cấp 2 trở lên.

HIỆU TRƯỞNG 



Lê Khương Ninh