



## CÔNG TY TNHH KẾ TOÁN TƯ VẤN QUẢN LÝ TÂY NAM Á

Đại lý thuế được Cơ quan Thuế cấp phép chính thức

Hotline: 0939 269 222 | 0939 299 000 | 0901 024 999 | 02926514999

Website: [Taynama.vn](http://Taynama.vn) | [Thuevn.com.vn](http://Thuevn.com.vn) | [Lienketdoanhnghiepviet.vn](http://Lienketdoanhnghiepviet.vn)

Thành lập doanh nghiệp | Dịch vụ kế toán | Kiểm toán | Chữ ký số | Hoá đơn điện tử | Phần mềm Khai thuế hộ | Kế toán quản trị | Đào tạo kế toán | Bảo hiểm xã hội | Tư vấn quản lý doanh nghiệp

## THƯ NGỎ

V/v Tuyển dụng Nhân viên Kế Toán và Nhân viên Kinh Doanh

Kính gửi: **TRƯỜNG KINH TẾ - TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**

Trước tiên, Công ty TNHH Kế Toán Tư Vấn Quản Lý Tây Nam Á xin kính gửi đến Quý Trường lời chào trân trọng nhất.

Chúng tôi xin được tự giới thiệu: Công ty TNHH Kế Toán Tư Vấn Quản Lý Tây Nam Á, được thành lập năm 2013 với mục tiêu phát triển bền vững trong lĩnh vực kế toán và tư vấn quản lý, tạo ra những giải pháp đầy đủ và toàn diện cho một doanh nghiệp từ giai đoạn chuẩn bị kinh doanh, ổn định phát triển hệ thống và trưởng thành ở tầm vóc doanh nghiệp lớn. Trong hơn 11 năm hoạt động, Tây Nam Á đã nhận được sự tin tưởng mạnh mẽ của cộng đồng doanh nghiệp tại khu vực Đồng Bằng Sông Cửu Long, Thành Phố Hồ Chí Minh và các tỉnh thành trung tâm trên toàn quốc. Với hệ số kinh nghiệm được tích lũy qua hơn 20.000 lượt tư vấn cho doanh nghiệp trên tất cả các ngành nghề của nền kinh tế. Chúng tôi tự hào luôn là hậu phương vững chắc, người cộng sự tin cậy của khách hàng, đồng hành cùng khách hàng trong quá trình lớn mạnh của hàng ngàn doanh nghiệp mà chúng tôi phục vụ trên toàn quốc.

Hiện tại, Công ty TNHH Kế Toán Tư Vấn Quản Lý Tây Nam Á đang có nhu cầu tìm kiếm ứng viên cho 2 vị trí sau:

### 1 - Thông tin tuyển dụng

Địa điểm làm việc: D21-01 đường số 9, KDC Long Thịnh, Võ Nguyên Giáp, P. Phú Thứ, Q. Cái Răng, TP. Cần Thơ

Vị trí	Nhân viên Kế Toán Dịch Vụ	Nhân viên Kinh Doanh - Pháp chế
Số lượng	3	2
Mô tả công việc	<p>Tất cả các công việc đã được hệ thống hoá bằng quy trình và có mentor + trưởng phòng cầm tay chỉ việc cho đến khi thành thạo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tương tác trực tiếp với khách hàng, hướng dẫn khách hàng trong từng công tác kế toán cụ thể.</li><li>- Thu thập chứng từ kế toán từ khách hàng.</li><li>- Xuất hoá đơn cho khách hàng (nếu có).</li><li>- Hạch toán vào phần mềm kế toán đảm bảo tính kịp thời hàng tháng/quý và có rà soát kiểm tra trước khi nộp kết quả cho Kế toán trưởng kiểm tra lại.</li><li>- Báo cáo định kỳ.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thực hiện các công tác kinh doanh dịch vụ doanh nghiệp theo hướng dẫn.</li><li>- Thực hiện hồ sơ thủ tục thành lập doanh nghiệp, hồ sơ sở KHĐT.</li><li>- Thực hiện các công tác điều phối theo hướng dẫn của Ban Quản lý.</li><li>- Làm việc tại Văn phòng Công ty.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo tính kỷ luật và kỹ lưỡng trong từng khâu, có tâm trong mỗi nghiệp vụ kế toán.</li> <li>- Được hướng dẫn đào tạo bài bản trở thành Chuyên viên kế toán có kiến thức chuyên sâu.</li> </ul>	
<b>Yêu cầu công việc</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu được áp lực công việc</li> <li>- Cẩn thận, trung thực. Có tinh thần hợp tác tương trợ</li> <li>- Tin học văn phòng A trở lên và thành thạo tối thiểu 1 phần mềm kế toán, thành thạo các công cụ quản lý hiện đại</li> <li>- Tiếng anh: Trình độ A trở lên</li> <li>- Sẵn sàng đi công tác, có thể làm thêm giờ trong giai đoạn nhiều việc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu được áp lực công việc</li> <li>- Chủ động, cầu tiến</li> <li>- Kỹ năng giao tiếp tốt</li> <li>- Cẩn thận, trung thực. Có tinh thần hợp tác tương trợ</li> <li>- Sẵn sàng đi công tác, có thể làm thêm giờ trong giai đoạn nhiều việc.</li> <li>- Ưu tiên: tốt nghiệp ngành Luật Kinh Tế</li> </ul>
<b>Quyền lợi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chế độ lương top 1 trên địa bàn và ngành hoạt động</li> <li>- BHXH, chế độ khác theo quy định nhà nước</li> <li>- Thưởng (quý, doanh số, tháng 13, tháng 14,...), thâm niên...</li> <li>- Được đào tạo kiến thức chuyên sâu về kế toán của tất cả các loại hình doanh nghiệp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lương cơ bản + KPI + thưởng</li> <li>- BHXH, chế độ khác theo quy định nhà nước</li> <li>- Thưởng (quý, doanh số, tháng 13, tháng 14,...), thâm niên...</li> <li>- Được đào tạo kiến thức về Luật Doanh nghiệp</li> </ul>
<b>Yêu cầu hồ sơ</b>	<a href="https://thuevn.com.vn/tuyen-dung-dinh-ky-chuyen-vien-ke-toan-dich-vu/p">https://thuevn.com.vn/tuyen-dung-dinh-ky-chuyen-vien-ke-toan-dich-vu/p</a>	<a href="https://thuevn.com.vn/tuyen-dung-nhan-vien-kinh-doanh/p">https://thuevn.com.vn/tuyen-dung-nhan-vien-kinh-doanh/p</a>

## 2 - Thông tin liên hệ

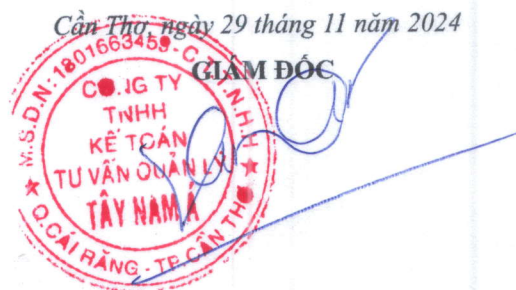
- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 01/12/2024 đến khi tuyển được nhân sự.
- Mọi thắc mắc xin vui lòng liên hệ 0939 269 222 - Phím số 9 (Ms. Triều Duy) để được hướng dẫn.

Trên đây là vị trí Công ty đang cần tuyển dụng. Rất mong nhận được sự hỗ trợ từ Quý Trường để các bạn sinh viên biết đến.

Chân thành cảm ơn và chúc Quý Trường luôn thành công và phát triển!

Trân trọng.

Cần Thơ, ngày 29 tháng 11 năm 2024



*Châu Ngô Diệu Hiền*