

Số: 29 / QLCL

Cần Thơ, ngày 23 tháng 6 năm 2023

V/v Thực hiện công tác lấy ý kiến phản
hồi trực tuyến từ người học về hoạt
động giảng dạy của giảng viên
Học kỳ III, năm học 2022-2023

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị.

Thực hiện Kế hoạch Số 85/KH-ĐHCT-QLCL của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ ban hành ngày 11/01/2023 về Khảo sát đại diện Bên liên quan năm 2023, Nhà trường triển khai công tác tổ chức lấy ý kiến phản hồi trực tuyến từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên trong Học kỳ III năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Ghi chú
1	Chuẩn bị dữ liệu đối tượng và thông tin lấy ý kiến	Từ ngày 23/6/2023 đến ngày 26/6/2023	TT. Quản lý Chất lượng (QLCL); TT. Thông tin và Quản trị Mạng	Đối tượng lấy ý kiến là sinh viên tham gia các lớp học phần lý thuyết trong Học kỳ III năm học 2022-2023
2	Thông báo cho sinh viên (SV) thực hiện việc cho ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên (GV) Học kỳ III, năm học 2022-2023 trên hệ thống lấy ý kiến các bên liên quan (BLQ) trực tuyến.	Từ ngày 26/6/2023	TT. QLCL, các đơn vị trực tiếp đào tạo, P. Đào tạo, P. Công tác SV, TT. Thông tin và Quản trị Mạng, Cố vấn học tập (CVHT)	Được thực hiện thông qua các bảng thông báo, các website của Trường, của các đơn vị, TT. QLCL, P. Đào tạo, P. Công tác SV; các CVHT thông tin và hướng dẫn SV
3	Đăng nhập vào hệ thống lấy ý kiến các BLQ trực tuyến và thực hiện cho ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy của GV.	Từ ngày 26/6 đến hết ngày 16/7/2023	Sinh viên	Việc đăng nhập được thực hiện theo hướng dẫn bên dưới (*)
4	Thông báo nhắc nhở SV về việc thực hiện cho ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy của GV.	Lần 1: 03/7/2023 Lần 2: 10/7/2023	TT. QLCL, các đơn vị trực tiếp đào tạo, P. Đào tạo, P. Công tác SV, TT. Thông tin và Quản trị mạng, các CVHT	Được thực hiện thông qua email, các bảng thông báo, các website của Trường, của các đơn vị, TT. QLCL, P. Đào tạo, P. Công tác SV; các CVHT thông tin và hướng dẫn SV



TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Ghi chú
5	Xử lý số liệu	Từ ngày 01/8/2023	TT. QLCL	
6	Thông báo kết quả cho ý kiến phản hồi của SV đến lãnh đạo các đơn vị và GV có liên quan.	Từ ngày 08/8/2023	TT. QLCL	Thông báo qua thư điện tử cho lãnh đạo và GV của các đơn vị có liên quan vào hệ thống lấy ý kiến các BLQ trực tuyến xem kết quả các ý kiến phản hồi; gửi kết quả về cho các đơn vị có SV tham gia khảo sát.

(*) Hướng dẫn thực hiện đăng nhập hệ thống lấy ý kiến phản hồi:

- **Bước 1:** Sinh viên vào địa chỉ sau: <https://oss.ctu.edu.vn> (có thể vào bằng tất cả các máy tính, thiết bị có kết nối mạng Internet, không bắt buộc thực hiện trên các máy tính của Trường).
- **Bước 2:** Sinh viên đăng nhập hệ thống bằng tài khoản đăng nhập máy tính của Trường.
- **Bước 3:** Sinh viên vào trang chủ của hệ thống lấy ý kiến phản hồi, **chọn trình đơn (menu) “Khảo sát lớp học phần”** và thực hiện cho ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy các lớp học phần đã học trong Học kỳ III, năm học 2022-2023.
- **Bước 4:** Sinh viên hoàn thành số lượng lớp học phần theo yêu cầu trên hệ thống trong thời gian thực hiện công việc này từ ngày **26/6/2023** đến hết ngày **16/7/2023** (Mục 3 tại Bảng trên).


Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần hỗ trợ yêu cầu sinh viên thông báo cho Trung tâm Thông tin và Quản trị mạng (thầy Lê Thanh Sang, email: ltsang@ctu.edu.vn) hoặc Trung tâm Quản lý chất lượng (cô Nguyễn Thị Thanh Hiền, email: ntthien@ctu.edu.vn)

Yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan phối hợp và hướng dẫn sinh viên thực hiện tốt các nội dung nêu trên. Đồng thời các đơn vị chức năng kịp thời báo cáo cho Ban Giám hiệu các vấn đề phát sinh để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TT. QLCL.


KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC


Đào Phong Lâm