

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ  
TRUNG TÂM QUẢN LÝ  
CHẤT LƯỢNG

Số: 49 /QLCL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày 23 tháng 10 năm 2023

V/v: Thực hiện công tác lấy ý kiến  
phản hồi từ người học về công tác cố  
vấn và hỗ trợ học tập và trải nghiệm  
học tập năm 2023

**Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị**

Thực hiện Kế hoạch số 85/KH-ĐHCT-QLCL, ngày 11/01/2023 của Trường Đại học Cần Thơ về việc khảo sát lấy ý kiến đại diện bên liên quan năm 2023, Trung tâm Quản lý Chất lượng (TT. QLCL) thông tin việc triển khai lấy ý kiến sinh viên (SV) về công tác phục vụ - hỗ trợ - tư vấn học tập và trải nghiệm học tập trong năm 2023, cụ thể như sau:

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện (*)	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Ghi chú thực hiện
1	Thông báo cho SV thực hiện việc cho ý kiến phản hồi về công tác phục vụ - hỗ trợ - tư vấn học tập và trải nghiệm học tập năm 2023 trên hệ thống lấy ý kiến các bên liên quan trực tuyến (oss.ctu.edu.vn).	Từ ngày 24/10/2023	TT. QLCL, các đơn vị trực tiếp đào tạo, Phòng Đào tạo, Phòng Công tác Sinh viên, TT. Thông tin và Quản trị mạng, các Cố vấn học tập (CVHT).	Thực hiện thông qua các bảng thông báo, website của Trường, của các đơn vị trực tiếp đào tạo, TT. QLCL, Phòng Đào tạo, Phòng Công tác sinh viên; CVHT thông tin và hướng dẫn SV.
2	Chuẩn bị dữ liệu, bảng hỏi	Từ ngày 24 đến ngày 26/10/2023	- Phòng Công tác Sinh viên; TT. QLCL; - TT. Thông tin và Quản trị mạng.	Đối tượng tham gia khảo sát là tất cả SV có phân công CVHT trong năm 2023
3	Đăng nhập vào hệ thống oss.ctu.edu.vn và thực hiện cho ý kiến phản hồi về công tác cố vấn, hỗ trợ học tập và trải nghiệm học tập.	Từ ngày 27/10 đến ngày 17/11/2023 (03 tuần)	Sinh viên	Việc đăng nhập được thực hiện theo hướng dẫn bên dưới (**)
4	Thông báo nhắc nhở SV về việc thực hiện cho ý kiến phản hồi về công tác cố vấn, hỗ trợ và trải nghiệm học tập.	Lần 1: 06/11/2023 Lần 2: 15/11/2023	TT. QLCL, các đơn vị trực tiếp đào tạo, Phòng Đào tạo, Phòng Công tác Sinh viên, TT. Thông tin và Quản trị mạng, các CVHT.	Được thực hiện thông qua các bảng thông báo, các website của Trường, của các đơn vị, TT. QLCL, Phòng Đào tạo, Phòng Công tác Sinh viên; các CVHT nhắc nhở SV.

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện (*)	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Ghi chú thực hiện
5	Phối hợp bảo đảm tiến độ công việc khảo sát	Từ ngày 24/10 đến ngày 17/11/2023	- Phòng Công tác Sinh viên; TT.QLCL; - TT. Thông tin và Quản trị mạng.	Tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phát sinh, khó khăn trong việc thực hiện
6	Xử lý số liệu, thông tin, báo cáo kết quả khảo sát	Từ ngày 20 đến ngày 28/11/2023	- Phòng Công tác Sinh viên; TT.QLCL; - Đơn vị đào tạo	Phòng Công tác Sinh viên thực hiện báo cáo chung toàn trường; các đơn vị đào tạo thực hiện báo cáo cấp đơn vị.

(\*) Thời gian thực hiện có thể được điều chỉnh cho phù hợp với yêu cầu thực tế;

(\*\*) **Hướng dẫn thực hiện đăng nhập hệ thống lấy ý kiến các bên liên quan trực tuyến:**

- **Bước 1:** Sinh viên kiểm tra email bằng tài khoản Trường cấp và truy cập vào địa chỉ do hệ thống lấy ý kiến gửi qua email (*địa chỉ bắt đầu bằng oss.ctu.edu.vn; có thể truy cập vào địa chỉ này bằng tất cả các thiết bị có kết nối mạng Internet trong hoặc ngoài trường*).

- **Bước 2:** Sinh viên thực hiện trả lời tất cả các câu hỏi để đóng góp cho việc cải thiện công tác cố vấn và hỗ trợ học tập và trải nghiệm học tập tại Trường.

- **Bước 3:** Sau khi trả lời tất cả các câu hỏi, Sinh viên bấm “Luu” để hoàn thành việc đóng góp ý kiến cho Trường.

Trong quá trình thực hiện nếu cần hỗ trợ, đề nghị thông báo cho Phòng Công tác Sinh viên (Thầy Phan Quang Vinh, số điện thoại 02923 872 176, địa chỉ email: pqvinh@ctu.edu.vn); hoặc Trung tâm Quản lý Chất lượng (Thầy Đào Phong Lâm, số điện thoại: 0939 000 163, địa chỉ email: dplam@ctu.edu.vn).

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo, triển khai và nhắc nhở tại đơn vị về việc thực hiện công tác khảo sát người học về công tác cố vấn và hỗ trợ học tập và trải nghiệm học tập; tăng cường hướng dẫn và nhắc nhở sinh viên thực hiện đóng góp ý kiến để tăng tỷ lệ và chất lượng phản hồi./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, TT. QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**Phó Giám đốc**



**Đào Phong Lâm**