

Số: 2870 /CV.ĐHCT

Cần Thơ, ngày 30 tháng 11 năm 2020

V/v: Phối hợp tổ chức ngày hội  
"Tur vấn tuyển sinh - hướng nghiệp 2021"  
với Báo Tuổi trẻ

**Kính gửi: Các đơn vị trong trường**

Theo đề nghị của Báo Tuổi trẻ, Nhà trường chấp thuận phối hợp thực hiện ngày hội "Tur vấn tuyển sinh - hướng nghiệp năm 2021" vào ngày 13/12/2020 trong khuôn viên Trường Đại học Cần Thơ.

Để đảm bảo cho ngày hội "Tur vấn tuyển sinh - hướng nghiệp năm 2021" thành công, căn cứ vào điều kiện thực tế của Nhà trường, Ban Giám hiệu giao các đơn vị phối hợp thực hiện những công tác sau:

TT	Đơn vị phụ trách	Phân công nhiệm vụ
1	Các đơn vị đào tạo	Phối hợp với Phòng Đào tạo chuẩn bị các nội dung, hình ảnh, cử cán bộ trực tại gian tư vấn xuyên suốt từ 6 giờ 30 đến 14 giờ để giới thiệu ngành nghề đào tạo của Trường Đại học Cần Thơ. Tổ chức các hoạt động tại đơn vị và phân công trực lãnh đạo; cử cán bộ, sinh viên trực tư vấn, giới thiệu ngành nghề và hướng dẫn tham quan cơ sở vật chất, phòng thí nghiệm/thực hành... tại đơn vị. Tổ chức vệ sinh và mỹ quan môi trường khu vực đơn vị quản lý.
2	Phòng Đào tạo	Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức gian hàng tư vấn và giới thiệu ngành nghề đào tạo của Trường Đại học Cần Thơ (trên cơ sở những công việc đã làm của Ngày hội Tư vấn tuyển sinh - hướng nghiệp năm 2020).
3	Phòng Kế hoạch - Tổng hợp	Đưa vào chương trình công tác tuần lễ làm việc của Trường, phối hợp công tác tổ chức và thực hiện các công việc theo chức năng được giao, phối hợp công tác tổ chức tư vấn tại sảnh Nhà Điều hành.
4	Phòng Quản trị - Thiết bị	Hỗ trợ cơ sở vật chất và hệ thống điện, đảm bảo nguồn điện (xin giữ điện ưu tiên, trực máy phát điện dự phòng), hỗ trợ Đoàn Thanh niên máy

Kính chuyển thầy Tiến, Web Khoa.

4-12-2020



		nước nóng lạnh, bố trí bảng chỉ dẫn nhà vệ sinh, cử người trực nhà vệ sinh các nhà học, vệ sinh môi trường và mỹ quan toàn khu II.
5	Đoàn TNCSHCM Trường	<p>Phối hợp với các đơn vị thực hiện điều động lực lượng sinh viên đảm bảo công tác vệ sinh môi trường, phối hợp giữ gìn an ninh trật tự, điều tiết giao thông, lực lượng tình nguyện viên, tham gia công tác tư vấn và hỗ trợ các công tác theo yêu cầu của Ban tổ chức, chuẩn bị các sản phẩm làm quà tặng, bố trí các địa điểm thích hợp để các em học sinh chụp ảnh lưu niệm.</p> <p>Phối hợp với Phòng Tài chính trong việc tổ chức quản lý buôn bán khu vực tư vấn, phối hợp với phòng Quản trị - Thiết bị chuẩn bị nước uống phục vụ.</p>
6	Phòng Công tác Sinh viên	Cử cán bộ trực y tế theo yêu cầu của Ban tổ chức, phối hợp tổ chức gian tư vấn của trường, tạo điều kiện cho xe chở học sinh đậu trong khu vực ký túc xá A và hướng dẫn tham quan ký túc xá khi các đoàn có yêu cầu.
7	Trung tâm Tư vấn, Hỗ trợ và Khởi nghiệp sinh viên	Phối hợp với các đơn vị tham gia công tác tư vấn và hỗ trợ các công tác theo yêu cầu của Ban tổ chức. Phối hợp với phòng Đào tạo và phòng Công tác Chính trị bố trí 01 phòng hậu cần cho Ban tổ chức. Thực hiện việc điều hành xe điện đưa đón học sinh tham quan Trường.
8	Trung tâm Chuyên giao Công nghệ và Dịch vụ	Phụ trách việc kiểm soát vệ sinh an toàn thực phẩm, nhắc nhở các căng tin phối hợp phục vụ tốt đợt Tư vấn tuyển sinh - hướng nghiệp này và kiểm tra việc bán đúng giá của các căng tin.
9	Phòng Tài chính	Phối hợp với Đoàn thanh niên trường và Tổ bảo vệ trong việc tổ chức quản lý việc buôn bán hàng rong và nhắc nhở các căng tin phối hợp phục vụ tốt đợt Tư vấn tuyển sinh - hướng nghiệp này, tạm giao mặt bằng 02 bãi giữ xe trước văn phòng Đoàn trường và nhà học C1 cho Ban tổ chức để bố trí các gian tư vấn.
10	Phòng Công tác Chính trị	Làm đầu mối liên hệ với Báo Tuổi trẻ và các đơn vị trong trường về tất cả các công việc phối hợp, đảm bảo âm thanh, ánh sáng cho các sân khấu trong khi tư vấn, giao lưu và thực hiện các nội

		dung văn nghệ. Đảm bảo công tác trật tự trị an, phòng cháy chữa cháy, sắp xếp xe, điều tiết giao thông trong suốt quá trình tổ chức ngày hội tư vấn tuyển sinh.
--	--	--

Đề nghị các đơn vị thực hiện tốt tinh thần nội dung công văn này. Những công việc cụ thể có liên quan, các đơn vị liên hệ Phòng Công tác Chính trị của Trường (Điện thoại: 0292.3830302) để hoàn thành tốt Ngày hội tư vấn tuyển sinh - hướng nghiệp năm 2021. *hkh*

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu KHTH, CTCT.



Trần Thị Thanh Hiền

