

Số: 27/KH - TTHL

Cần Thơ, ngày 01 tháng 8 năm 2018

— Chuyên Thầy Tân x cs' vau
hoz tập K44.

KẾ HOẠCH

(V/v sinh hoạt đầu năm đối với sinh viên K.44 tại Trung tâm Học liệu)

10-8-18



Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị

Căn cứ theo “Kế hoạch sinh hoạt và lao động đầu năm, đầu khóa năm học 2018-2019” của Trường, Trung tâm Học liệu (TTHL) tổ chức sinh hoạt hướng dẫn sử dụng TTHL và chụp hình làm thẻ cho sinh viên K.44, kế hoạch cụ thể như sau:

I. Nội dung

- Hướng dẫn cách sử dụng TTHL, cách khai thác có hiệu quả các dịch vụ thông tin, tài liệu hiện có trong hệ thống thư viện Trường Đại học Cần Thơ.
- Chụp hình làm thẻ sinh viên (bắt buộc).
- Giới thiệu về hệ thống thông tin của Trường, việc cấp phát các tài khoản để sinh viên sử dụng, ứng dụng các dịch vụ trên mạng máy tính Trường (*Trung tâm Thông tin – Quản trị mạng giới thiệu qua đoạn phim ngắn*)

II. Thời gian và địa điểm sinh hoạt

1. Thời gian:

- Đợt 1: từ 05/9/2018 đến 07/9/2018 (sáng: 7g30 - 10g30; chiều: 13g30 - 16g30).
- Đợt 2: ngày 21/9/2018 (sáng: 7g30 - 10g30; chiều: 13g30 - 16g30).

2. Địa điểm: sinh viên tập trung tại sảnh Trung tâm Học liệu

III. Lịch sinh hoạt

STT	Ngày	Buổi	Khoa	Số lượng
1.	05/9/2018	Sáng	- Khoa Khoa học Tự nhiên - Khoa Luật - Khoa Phát triển Nông thôn	440 300 820
		Chiều	- Khoa Môi trường và Tài nguyên thiên nhiên - Khoa Thủy sản - Khoa Khoa học Xã hội và Nhân văn	610 500 460

STT	Ngày	Buổi	Khoa	Số lượng
2.	06/9/2018	Sáng	- Khoa Công nghệ Thông tin và Truyền thông - SV ngành Kỹ thuật phần mềm (Khoa CNTT-TT) - Viện Nghiên cứu & Phát triển Công nghệ sinh học - Khoa Ngoại ngữ - Khoa Khoa học Chính trị	620 140 200 340 180
		Chiều	- Khoa Nông nghiệp và Sinh học Ứng dụng - Khoa Sư phạm	1250 200
3.	07/9/2018	Sáng	- Khoa Kinh tế - Viện NC Phát triển Đồng bằng sông Cửu Long - Bộ môn Giáo dục Thể chất	1400 80 20
		Chiều	- Khoa Công nghệ - Kỹ thuật cơ khí (Khoa Công nghệ)	1380 260
4.	21/9/2018	Sáng, Chiều	Sinh viên trúng tuyển NV2 (nếu có), sinh viên K.44 chưa sinh hoạt	

IV. Yêu cầu đối với sinh viên khi tham gia sinh hoạt

- Bắt buộc sinh viên phải tham dự theo lịch sinh hoạt, trang phục gọn gàng và lịch sự để chụp hình làm thẻ.
- Tuân thủ theo sự hướng dẫn của Viên chức và Tình nguyện viên của TTHL.
- Hạn chế mang cặp da, túi xách, nón, áo khoác,... khi đến sinh hoạt.
- Sinh viên kiểm tra thông tin cá nhân theo danh sách tại TTHL trước khi chụp hình.

V. Kế hoạch in thẻ cho sinh viên

- TTHL sẽ tiến hành in thẻ cho sinh viên k44 sau khi nhận được danh sách chính thức từ phòng Công tác Sinh viên
- TTHL sẽ gửi thông báo đến văn phòng các đơn vị và thông báo trên website của TTHL về thời gian nhận thẻ cho sinh viên.

Nơi nhận :

- Như trên ;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hoàng Vinh Vương