



TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
TRƯỜNG KINH TẾ

CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN
RÔNG VIỆT

BẢN GHI NHỚ HỢP TÁC

Số:

- Căn cứ vào các quy định của pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;
- Căn cứ vào nhu cầu và khả năng hợp tác của hai bên;

Hôm nay, ngày 19 tháng 09 năm 2023 tại Trường Đại học Cần Thơ, chúng tôi gồm có:

Bên A: TRƯỜNG KINH TẾ, TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ (CTU)

Địa chỉ : Khu II, Đường 3/2, Phường Xuân Khánh, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ
Điện thoại : 0292.3838831
Mã số thuế : 1800424257
Đại diện : Ông Lê Khương Ninh
Chức vụ : Hiệu Trưởng Trường Kinh tế

Bên B: CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN RÔNG VIỆT

Địa chỉ : Tầng 1 đến tầng 8, tòa nhà VietDragon số 141 Nguyễn Du, Phường Bến Thành, Quận , TP. HCM
Điện thoại : 028.62992006 Fax: 028.62917986
Mã số thuế : 0304734965
Đại diện : Nguyễn Thị Thu Huyền
Chức vụ : Tổng Giám đốc

Sau khi trao đổi về định hướng hợp tác, đại diện của hai bên cùng đồng ý ký kết Bản ghi nhớ hợp tác để ghi nhận những thỏa thuận căn bản như sau:

Điều 1: Mục tiêu hợp tác



Thỏa thuận này được thiết lập với mục tiêu gắn kết hoạt động, thúc đẩy hợp tác, cùng phát triển giữa Trường Kinh tế thuộc Trường Đại học Cần Thơ và Công ty Cổ phần Chứng khoán Rồng Việt.

Điều 2: Nguyên tắc hợp tác

Hai bên nhất trí hợp tác dựa trên nguyên tắc cơ bản: tự nguyện, tôn trọng lẫn nhau, cùng phối hợp với tinh thần trách nhiệm và nỗ lực cao nhất, phát huy hiệu quả tiềm lực và thế mạnh của mỗi bên, bổ sung cho nhau để làm gia tăng lợi ích cho từng bên cũng như lợi ích chung, góp phần tích cực vào sự phát triển của Trường Kinh tế nói chung, Khoa Kinh doanh quốc tế nói riêng và cộng đồng.

Điều 3: Nội dung hợp tác

Trên tinh thần tự nguyện vì sự phát triển chung, hai bên nhất trí phối hợp hợp tác với nội dung cụ thể như sau:

3.1. Hai bên tăng cường kết nối giữa nhà trường với doanh nghiệp, chuyên gia để trao đổi kiến thức, kinh nghiệm; hợp tác, liên kết đào tạo, giới thiệu việc làm; cùng tổ chức tọa đàm, hội thảo, chuyên đề; các chuyên gia của Công ty gặp gỡ trao đổi, cung cấp thông tin cho các sinh viên về các khía cạnh nghề nghiệp, các cơ hội, tầm nhìn về lĩnh vực Tài chính nói chung và ngành nghề Chứng khoán nói riêng.

3.2. Bên B hỗ trợ bên A về cơ sở vật chất bằng các buổi trao đổi tại Công ty.

3.3. Bên B tổ chức các tour tham quan doanh nghiệp nhằm tạo điều kiện để các sinh viên có cái nhìn bao quát hơn về môi trường làm việc, các phòng ban, cũng như phương thức hoạt động của Công ty.

3.4 Bên B phối hợp với bên A trong việc hướng dẫn sinh viên thực hiện quy trình mua bán chứng khoán trên thị trường chứng khoán chính thức của Việt Nam. Đồng thời, hỗ trợ việc cấp tài khoản giao dịch chứng khoán cho sinh viên tham gia học phần Thị trường chứng khoán, Đầu tư tài chính (theo nguyện vọng của sinh viên).

3.5 Bên B hỗ trợ sinh viên của bên A được phép sử dụng dịch vụ thông tin trên thị trường chứng khoán do bên B cung cấp theo quy định của Luật Chứng khoán và Sở Giao dịch chứng khoán thành phố Hồ Chí Minh và Sở Giao dịch chứng khoán Hà Nội để đáp ứng yêu cầu học tập và nghiên cứu về chuyên ngành chứng khoán.

3.6 Bên B có nghĩa vụ Bảo mật các thông tin, dữ liệu về tài khoản và hoạt động giao dịch trên Tài khoản giao dịch của sinh viên theo Nghị định số 13/2023/NĐ-CP ngày 17/4/2023 của Chính phủ về bảo vệ dữ liệu cá nhân và các quy định của Pháp luật. Bên B chỉ cung cấp thông tin cho bên thứ ba khi có sự đồng ý của Khách hàng hoặc khi Bên B phải cung cấp theo quy định của Pháp luật.

3.7 Bên B tùy vào điều kiện thực tế ở từng thời điểm, thực hiện tham gia, hỗ trợ các ngày Hội việc làm do bên A tổ chức. Đồng thời, tham gia tài trợ, tư vấn các hoạt động, các cuộc thi học thuật do Bên A hoặc các Ban Hội Sinh viên tổ chức và hỗ trợ các chương trình Thực tập doanh nghiệp dành cho các sinh viên năm cuối có đam mê tìm hiểu về lĩnh vực Chứng khoán.

3.8 Bên A sẽ cam kết mang lại sắp xếp vị trí thực tập phù hợp, sắp xếp người Hướng dẫn có kinh nghiệm tối thiểu 3 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực Chứng khoán, đi sát với đề cương chi tiết môn học của Bên A. Đồng thời, bên B đảm bảo Thực tập sinh sẽ được sát sao với đúng công việc của nhân viên chính thức.

3.9 Trong một số học phần chuyên ngành, Bên A có thể mời bên B cử chuyên gia đến chia sẻ / giảng dạy các kiến thức thực tiễn liên quan đến học phần. Đồng thời, bên B có thể cử chuyên gia hỗ trợ và/ hoặc cùng tham gia thực hiện các dự án nghiên cứu của giảng viên và sinh viên bên A; và hướng dẫn tốt nghiệp cho sinh viên bên A.

3.10 Hai bên cùng phối hợp mở rộng nhiều chương trình hợp tác khác (nếu có) sẽ được hai bên sẽ thống nhất dựa trên nguyện vọng của hai bên, được nêu trong phụ lục hoặc thỏa thuận riêng.

3.12 Những sinh viên của bên A được Bên B hỗ trợ cấp tài khoản giao dịch chứng khoán khi tham gia học phần Thị trường chứng khoán, Đầu tư tài chính (theo nguyện vọng được tham gia của sinh viên) có nghĩa vụ bảo mật các thông tin liên quan đến Tài khoản Giao dịch, mật khẩu, Thiết bị xác thực người dùng - Token Card và phải thông báo ngay cho Bên B khi các thông tin này bị tiết lộ; đồng thời, thông báo kịp thời cho Bên B khi phát hiện thấy các sai sót, nhầm lẫn trên Tài khoản Giao dịch hoặc Tài khoản Giao dịch bị lợi dụng hay có những vấn đề bất thường.

3.13 Chương trình hợp tác này không có mục đích thương mại nào khác.

Điều 4. Trao đổi thực hiện biên bản ghi nhớ hợp tác

4.1. Các thông tin trao đổi để thực hiện nội dung biên bản ghi nhớ hợp tác này có thể được thực hiện dưới hình thức văn bản hoặc trao đổi qua thư điện tử.

4.2. Trong quá trình triển khai, hai bên cùng trao đổi, cung cấp thông tin, phản hồi cho nhau đầy đủ, kịp thời về các vấn đề liên quan cũng như chủ động đề xuất các nội dung hỗ trợ để có kết quả hợp tác hiệu quả nhất.

4.3. Hai bên thống nhất cử ra đầu mối làm việc của mình để phối hợp theo dõi các công việc liên quan như sau:

Điều 5: Đầu mối liên lạc

5.1 Phía Trường Kinh tế, Trường Đại học Cần Thơ:

- Ông Phan Đình Khôi – Trưởng Khoa Tài chính – Ngân hàng

- Điện thoại: 0907552277

- Email: pdkhoi@ctu.edu.vn

5.2 Phía Công ty Cổ phần Chứng khoán Rồng Việt

1. Bà Nguyễn Thụy Vân Anh – Trưởng phòng Hỗ trợ Kinh doanh – Chi nhánh Cần Thơ

- Điện thoại: 0945001284

- Email: anh.ntv@vdsc.com.vn

2. Bà Đào Thị Tươi – Phó phòng Phòng Nhân sự và Đào tạo

- Điện thoại: 0973764408

- Email: tuyendung@vdsc.com.vn

Điều 6: Các điều khoản về thời hạn hiệu lực, sửa đổi và chấm dứt bản ghi nhớ hợp tác

6.1. Biên bản ghi nhớ hợp tác này có hiệu lực kể từ ngày ký kết và có hiệu lực trong vòng **05 (năm)** năm.

6.2. Trong trường hợp một trong hai bên có ý định yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ Biên bản ghi nhớ hợp tác này thì thông báo cho bên còn lại bằng văn bản trong thời hạn ít nhất là 07 ngày làm việc trước ngày dự định sửa đổi, hoặc chấm dứt Biên bản ghi nhớ hợp tác này.

6.3. Quan hệ hợp tác của hai bên không bị giới hạn bởi việc bên còn lại ký kết các hợp tác cùng một lĩnh vực hoặc chương trình với các đối tác khác.

Điều 7. Các điều khoản chung

- Khi một bên không còn nhu cầu hợp tác thì phải gửi thông báo bằng văn bản cho bên còn lại trong vòng bảy (07) ngày trước khi chấm dứt. Tuy nhiên, các bên phải đảm bảo hoàn thành quyền và nghĩa vụ tương ứng theo từng Hợp đồng phát sinh (nếu có) trước thời điểm chấm dứt.

- Khi một trong các bên vi phạm bất kỳ điều khoản nào của Biên bản (nếu có) mà không khắc phục trong vòng bảy (07) ngày kể từ ngày bên bị vi phạm có văn bản thông báo.

7.1 Một trong hai Bên có quyền đơn phương chấm dứt việc hợp tác mà không cần bồi thường nếu chứng minh được bên kia thực hiện các hoạt động ảnh hưởng đến uy tín của mình.

7.2 Hai Bên thống nhất rằng các tài liệu biên bản hợp tác và điều khoản thỏa thuận giữa Bên A và Bên B được bảo mật nghiêm ngặt. Mỗi bên sẽ không được phép tiết lộ các thông tin nói trên cho bất kỳ một bên thứ 3 nào hoặc một cá nhân nào trừ trường hợp có sự chấp thuận bằng văn bản của Bên kia.

7.3 Bên B đồng ý cho phép sử dụng logo và thương hiệu của bên B cho mục đích quảng bá thương hiệu của bên B đến với ứng viên và người dùng và khách hàng thông qua các chương trình quảng cáo và khảo sát của bên A.

7.4 Hai Bên cam kết thực hiện đúng tất cả các điều khoản đã được ghi trong Biên bản này. Bất kỳ sự thay đổi nào so với Biên bản này đều phải được trao đổi và thể hiện bằng phụ lục có xác nhận của cả hai bên trước khi thực hiện. Phụ lục là một phần không tách rời với Biên bản hợp tác.

7.5 Trong quá trình thực hiện hợp tác nếu có vấn đề phát sinh, hai Bên phải thông báo bằng văn bản để cùng bàn bạc giải quyết trên tinh thần hai Bên cùng có lợi, trong trường hợp này các bên phải có xác nhận biên bản để thực hiện.

7.6 Hai Bên đã đọc, hiểu rõ từng trang trên Biên bản này và Biên bản được lập thành 02 (hai) bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi Bên giữ 01 (một) bản để thực hiện.



Lê Khương Ninh



TỔNG GIÁM ĐỐC