

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: Nguyên lý kế toán (Principles of Accounting)

- Mã số học phần: KT106
- Số tín chỉ học phần: 3 tín chỉ
- Số tiết học phần: 45 tiết lý thuyết và 90 tiết tự học.

2. Đơn vị phụ trách học phần:

- Bộ môn: Kế toán - Kiểm toán
- Khoa: Kinh tế

3. Điều kiện:

4. Mục tiêu của học phần:

Mục tiêu	Nội dung mục tiêu	CĐR CTĐT
4.1	Trang bị kiến thức cơ bản về kế toán: các đối tượng kế toán, các hình thức kế toán và các phương pháp sửa sai trong kế toán; tính cân đối giữa tài sản và nguồn vốn và các nghiệp vụ kinh tế phát sinh chủ yếu trong quá trình hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp	2.1.2 b
4.2	Rèn luyện kỹ năng về tổ chức thực hiện ghi chép nghiệp vụ kinh tế phát sinh, tổ chức sổ sách kế toán theo 1 hình thức kế toán cụ thể	2.2.1a
4.3	Rèn luyện kỹ năng làm việc nhóm, giao tiếp, giải quyết vấn đề, phân biện, xử lý tình huống	2.2.2b
4.4	Hình thành ý thức, trách nhiệm, hành xử chuyên nghiệp và tuân thủ các quy định đặc thù của nghề nghiệp	2.3 b

5. Chuẩn đầu ra của học phần:

CĐR HP	Nội dung chuẩn đầu ra	Mục tiêu	CĐR CTĐT
	Kiến thức		
CO1	Mô tả được các kiến thức cơ bản về kế toán: khái niệm, nhiệm vụ, yêu cầu, đơn vị kế toán, kỳ kế toán, các nguyên tắc kế toán và các phương pháp của kế toán, phương pháp sửa sai trong kế toán, các hình thức kế toán áp dụng và các cách tính giá áp dụng cho từng đối tượng kế toán chủ yếu của doanh nghiệp.	4.1	2.1.2 b
CO2	Phân biệt được các đối tượng kế toán, diễn giải được tính cân đối giữa tài sản và nguồn vốn và ảnh hưởng của các	4.1	2.1.2 b

CDR HP	Nội dung chuẩn đầu ra	Mục tiêu	CDR CTĐT
	Kiến thức		
	nghiệp vụ kinh tế phát sinh tới tính cân đối của bảng cân đối kế toán.		
CO3	Hạch toán được các nghiệp vụ phát sinh chủ yếu trong quá trình mua sắm các yếu tố đầu vào, quá trình sản xuất sản phẩm, quá trình tiêu thụ thành phẩm và xác định kết quả tiêu thụ của doanh nghiệp sản xuất kinh doanh	4.1	2.1.2 b
	Kỹ năng		
CO4	Vận dụng được các nguyên lý kế toán, các nguyên tắc hạch toán và phương pháp kế toán trong xử lý nghiệp vụ kinh tế phát sinh	4.2	2.2.1a
CO5	Hình thành được các kỹ năng về tổ chức thực hiện công việc, kỹ năng tự nghiên cứu, kỹ năng lắng nghe, kỹ năng giao tiếp và làm việc hiệu quả trong nhóm	4.3	2.2.2b
	Thái độ/Mức độ tự chủ và trách nhiệm		
CO6	Thể hiện được ý thức tổ chức kỷ luật, thái độ trung thực, trách nhiệm, tuân thủ các quy định đặc thù của nghề nghiệp	4.4	2.2.3 b

6. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:

Học phần Nguyên lý kế toán bao gồm các nội dung sau: Những vấn đề cơ bản về kế toán, Tài sản và Nguồn vốn trong doanh nghiệp, Phương pháp tài khoản và ghi sổ kép, Phương pháp tính giá các đối tượng kế toán, Phương pháp kiểm kê, Phương pháp chứng từ, Kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu trong doanh nghiệp sản xuất, Sổ sách và các hình thức kế toán.

7. Cấu trúc nội dung học phần:

7.1. Lý thuyết:

	Nội dung	Số tiết	CDR HP
Chương 1.	MỘT SỐ VẤN ĐỀ CƠ BẢN VỀ KẾ TOÁN	3	CO1, CO5, CO6
1.1.	Vài nét về sự phát triển của kế toán		
1.2.	Hệ thống pháp luật kế toán doanh nghiệp		
1.3.	Khái niệm kế toán		
1.4.	Vai trò của công tác kế toán		
1.5.	Đối tượng của kế toán		
1.6.	Nhiệm vụ của kế toán		
1.7.	Yêu cầu của kế toán		
1.8.	Nguyên tắc kế toán		
1.9.	Kỳ kế toán		
1.10.	Đơn vị tính sử dụng trong kế toán		
1.11.	Chữ viết và chữ số sử dụng trong kế toán		

	Nội dung	Số tiết	CĐR HP
1.12.	Các phương pháp kế toán		
Chương 2.	TÀI SẢN VÀ NGUỒN VỐN	6	CO1,CO2, CO5,CO6
2.1.	Tài sản và nguồn vốn trong doanh nghiệp		
2.2.	Bảng cân đối kế toán		
Chương 3.	TÀI KHOẢN VÀ GHI SỔ KÉP	9	CO2, CO4, CO5,CO6
3.1.	Tài khoản và sổ cái kế toán		
3.2.	Hệ thống tài khoản kế toán		
3.3.	Ghi sổ kép		
3.4.	Kiểm tra số liệu tài khoản và lập bảng cân đối kế Toán		
3.5.	Kế toán đơn và kế toán kép		
3.6.	Kế toán tổng hợp và kế toán chi tiết		
Chương 4.	PHƯƠNG PHÁP TÍNH GIÁ CÁC ĐỐI TƯỢNG KẾ TOÁN CHỦ YẾU	3	CO1,CO5, CO6
4.1.	Sự cần thiết phải tính giá cho các đối tượng kế Toán		
4.2.	Phương pháp tính giá một số đối tượng kế toán chủ yếu		
Chương 5.	KẾ TOÁN CÁC QUÁ TRÌNH KINH DOANH CHỦ YẾU TRONG DOANH NGHIỆP SẢN XUẤT	15	CO3,CO4, CO5, CO6
5.1.	Kế toán nghiệp vụ mua sắm các yếu tố đầu vào		
5.2.	Kế toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong quá trình sản xuất		
5.3.	Kế toán tiêu thụ thành phẩm và xác định kết quả tiêu thụ		
5.4.	Báo cáo tài chính doanh nghiệp		
5.5.	Ví dụ tổng hợp		
Chương 6.	PHƯƠNG PHÁP KIỂM KÊ	3	CO1; CO5, CO6
6.1.	Khái niệm, tác dụng, phân loại kiểm kê		
6.2.	Các trường hợp thực hiện kiểm kê tài sản		
6.3.	Tổ chức thực hiện kiểm kê tài sản		
6.4.	Xử lý kết quả kiểm kê tài sản		
Chương 7.	CHỨNG TỪ VÀ SỔ SÁCH KẾ TOÁN	6	CO1; CO5; CO6;
7.1.	Chứng từ kế toán		
7.2.	Sổ kế toán và các hình thức kế toán		

7.2. Thực hành:

8. Phương pháp giảng dạy:

- Kết hợp giữa phương pháp thuyết trình và phương pháp đối thoại: giảng viên dùng lời giảng, kết hợp với phương tiện dạy học để trình bày, giải thích, minh họa theo trình tự hoặc nêu giải quyết vấn đề giúp sinh viên lĩnh hội tri thức; đồng thời, đặt câu hỏi, gợi mở để sinh viên dựa vào kiến thức đã học cũng như đã được chuẩn bị qua tự học mà trả lời nhằm rút ra kiến thức mới của học phần.

- Giảng viên hướng dẫn và thực hiện kiểm tra các nội dung tự học của sinh viên.

9. Nhiệm vụ của sinh viên:

Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ như sau:

- Tham dự tối thiểu 80% số tiết học lý thuyết.
- Thực hiện đầy đủ các bài tập nhóm/ bài tập và được đánh giá kết quả thực hiện.
- Tham dự kiểm tra giữa học kỳ.
- Tham dự thi kết thúc học phần.
- Chủ động tổ chức thực hiện giờ tự học.

10. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên:

10.1. Cách đánh giá

Sinh viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	CĐR HP
1	Điểm bài tập nhóm	- Nhóm tổ chức thực hiện ghi sổ theo nội dung giáo viên đã giao - Được giáo viên xác nhận có tham gia và đánh giá trên phiếu điểm	10%	CO1,CO2, CO4, CO5, CO6
2	Điểm kiểm tra giữa kỳ	- Trắc nghiệm 20 câu - Bắt buộc dự kiểm tra	20%	CO1,CO2, CO4, CO6
3	Điểm thi kết thúc học phần	- Thi tự luận hoặc trắc nghiệm - Tham dự đủ 80% tiết lý thuyết - Bắt buộc dự thi	70%	CO1,CO2, CO4, CO3, CO6

10.2. Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân.
- Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân, sau đó được quy đổi sang điểm chữ và điểm số theo thang điểm 4 theo quy định về công tác học vụ của Trường.

11. Tài liệu học tập:

Thông tin về tài liệu	Số đăng ký cá biệt
[1] Giáo trình nguyên lý kế toán / Nguyễn Hữu Đặng (Chủ biên), Trần Quốc Dũng, Đàm Thị Phong Ba, Phan Thị Ánh Nguyệt, Lương Thị Cẩm Tú, Lê Tín, Nguyễn Tấn Tài.- Tái bản lần thứ hai có sửa chữa, bổ sung.- Cần Thơ: Nxb. Đại học Cần Thơ, 2021.- v,221 tr.: minh họa; 24 cm, 9786049655463.- 657/Đ116	MON.067403
[2] Nguyên lý kế toán : Lý thuyết, bài tập và bài giải. Đã cập nhật, sửa đổi toàn diện theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC và Thông tư số 202/2014/TT-BTC / Phan Đức Dũng.- Hà Nội: Lao động - Xã hội, 2015.- 384 tr.; 24 cm, 9786046521273.- 657.076/ D513	MOL.086525, MOL.086533, MOL.086521, MOL.086529

[3] Bài tập và bài giải nguyên lý kế toán :
Sách chuyên khảo / Nguyễn Thị Thanh
Thủy (Chủ biên).- Cần Thơ: Đại học Cần
Thơ, 2018.- 197 tr.; 24 cm,
9786049650437.- 657.076/ Th523

MOL.087614, MOL.087613,
MON.061875

12. Hướng dẫn sinh viên tự học:

Tuần	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
1	<p>Chương 1: MỘT SỐ VẤN ĐỀ CƠ BẢN VỀ KẾ TOÁN</p> <p>1.1. Vài nét về sự phát triển của kế toán</p> <p>1.2. Hệ thống pháp luật kế toán doanh nghiệp</p> <p>1.3. Khái niệm kế toán</p> <p>1.4. Vai trò của công tác kế toán</p> <p>1.5. Đối tượng phản ánh của kế toán</p> <p>1.6. Nhiệm vụ của kế toán</p> <p>1.7. Yêu cầu của kế toán</p> <p>1.8. Nguyên tắc của kế toán</p> <p>1.9. Kỳ kế toán</p> <p>1.10. Đơn vị tính sử dụng trong kế toán</p> <p>1.11. Chữ viết và chữ số sử dụng trong kế toán</p> <p>1.12. Các phương pháp kế toán</p>	3	0	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung từ mục 1.1 đến 1.12, chương 1 - Đọc thêm tài liệu [2]: chương 1 - Trả lời câu hỏi chương 1 của tài liệu [1], [2] và [3]
2	<p>Chương 2: TÀI SẢN VÀ NGUỒN VỐN</p> <p>2.1. Tài sản và nguồn vốn trong doanh nghiệp</p>	6	0	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung từ mục 2.1, Chương 2 - Ôn lại nội dung: Đối tượng kế toán ở chương 1 + Đọc thêm tài liệu [2]: tìm hiểu Phần 1.4 - Trả lời câu hỏi ôn tập 1,2,3,7,8 và làm bài tập 2.1,2.2 tài liệu [1] - Làm thêm bài tập chương 1 tài liệu [2] và tài liệu [3]
3	<p>Chương 2: TÀI SẢN VÀ NGUỒN VỐN</p> <p>2.2. Bảng cân đối kế toán</p> <p>- Giải đáp bài tập</p>	3	0	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung từ mục 2.2, chương 2 - Ôn lại nội dung: Đối tượng kế toán ở mục 2.1, chương 2 - Tra cứu nội dung về Báo cáo kết quả kinh doanh + Đọc thêm tài liệu [2]: tìm hiểu Phần 2.4, chương 2 - Trả lời câu hỏi ôn tập 4,5,6 và làm bài tập 2.3,2.4,2.5 tài liệu [1] - Làm thêm bài tập chương 2 tài liệu [2] và tài liệu [3]
4	<p>Chương 3: TÀI KHOẢN VÀ</p>	3	0	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu trước:

Tuần	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
	GHI SỔ KÉP 3.1. Tài sản và sổ cái kế toán 3.2. Hệ thống tài khoản kế toán			+ Tài liệu [1]: nội dung mục 3.1 và 3.2, Chương 3 + Đọc thêm tài liệu [2]: tìm hiểu mục 3.1 và 3.3, chương 3 - Trả lời câu hỏi ôn tập 1,2, chương 3, tài liệu [1] - Làm thêm bài tập chương 3 tài liệu [2] và tài liệu [3]
5	Chương 3: TÀI KHOẢN VÀ GHI SỔ KÉP 3.3. Ghi sổ kép	3	0	- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung mục 3.3 và 3.4, Chương 3 + Đọc thêm tài liệu [2]: tìm hiểu mục 3.2, chương 3 - Trả lời câu hỏi ôn tập 3,4,5,8 và làm bài tập 3.1, chương 3, tài liệu [1] - Làm thêm bài tập chương 3 tài liệu [2] và tài liệu [3]
6	Chương 3: TÀI KHOẢN VÀ GHI SỔ KÉP 3.4. Kiểm tra số liệu và lập bảng cân đối kế toán 3.5. Kế toán đơn và kế toán kép 3.6. Kế toán tổng hợp và kế toán chi tiết - Giải đáp bài tập	3	0	- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung mục 3.4,3.5,3.6, chương 3 + Đọc thêm tài liệu [2]: tìm hiểu mục 3.2.3 và 3.2.4, chương 3 - Trả lời câu hỏi ôn tập 6,7,8 và làm bài tập 3.2 và 3.3, chương 3, tài liệu [1] - Làm thêm bài tập chương 3 tài liệu [2] và tài liệu [3] - Đọc thêm mục 7.2, chương 7, chuẩn bị các mẫu số để làm bài tập Nhóm
7	Chương 4: PHƯƠNG PHÁP TÍNH GIÁ CÁC ĐỐI TƯỢNG KẾ TOÁN CHỦ YẾU 4.1. Sự cần thiết tính giá cho các đối tượng kế toán 4.2. Phương pháp tính giá một số đối tượng chủ yếu - Giải đáp bài tập	3	0	- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung mục 4.1 và 4.2, chương 4 + Đọc thêm tài liệu [2]: tìm hiểu mục 4.1,4.2 và 4.3, chương 4 - Trả lời câu hỏi ôn tập từ 1 đến 3 và làm bài tập 4.1,4.2,4.3, chương 4, tài liệu [1] - Làm thêm bài tập chương 4 tài liệu [2] và tài liệu [3] - Ôn tập từ chương 1 đến chương 4 để chuẩn bị kiểm tra
8	- Kiểm tra giữa kỳ Chương 5: KẾ TOÁN CÁC QUÁ TRÌNH KINH DOANH CHỦ YẾU TRONG DOANH NGHIỆP SẢN XUẤT 5.1. Kế toán nghiệp vụ mua, sắm	3	0	- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung mục 5.1, chương 5 + Đọc thêm tài liệu [2]: tìm hiểu mục 4.2, chương 4 - Trả lời câu hỏi ôn tập từ 1 đến 4,

Tuần	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
	các yếu tố đầu vào - Triển khai làm bài tập nhóm theo nội dung giáo viên yêu cầu			chương 5, tài liệu [1] - Làm thêm bài tập chương 4 tài liệu [2] và tài liệu [3]
9	Chương 5: KẾ TOÁN CÁC QUÁ TRÌNH KINH DOANH CHỦ YẾU TRONG DOANH NGHIỆP SẢN XUẤT 5.2. Kế toán các nghiệp vụ phát sinh trong quá trình sản xuất - Giải đáp bài tập - Triển khai làm bài tập nhóm theo nội dung giáo viên yêu cầu	3	0	- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung mục 5.2, Chương 5 + Đọc thêm tài liệu [2]: tìm hiểu mục 6.1 và 6.2, chương 6 - Trả lời câu hỏi ôn tập 5,6, chương 5, tài liệu [1] - Làm thêm bài tập chương 6, tài liệu [2] và tài liệu [3]
10	Chương 5: KẾ TOÁN CÁC QUÁ TRÌNH KINH DOANH CHỦ YẾU TRONG DOANH NGHIỆP SẢN XUẤT 5.2. Kế toán các nghiệp vụ phát sinh trong quá trình sản xuất (tt) - Giải đáp bài tập - Triển khai làm bài tập nhóm theo nội dung giáo viên yêu cầu	3	0	- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung mục 5.2, Chương 5 + Đọc thêm tài liệu [2]: tìm hiểu mục 6.3 và 6.4, chương 6 - Trả lời câu hỏi ôn tập 5,6 và làm bài tập 5.1, chương 5, tài liệu [1] - Làm thêm bài tập chương 6, tài liệu [2] và tài liệu [3]
11	Chương 5: KẾ TOÁN CÁC QUÁ TRÌNH KINH DOANH CHỦ YẾU TRONG DOANH NGHIỆP SẢN XUẤT 5.3. Kế toán tiêu thụ thành phẩm và xác định kết quả tiêu thụ - Giải đáp bài tập - Triển khai làm bài tập nhóm theo nội dung giáo viên yêu cầu			- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung mục 5.3, Chương 6 + Đọc thêm tài liệu [2]: chương 7 - Trả lời câu hỏi ôn tập 7 và làm bài tập 5.2, chương 5, tài liệu [1] - Làm thêm bài tập chương 7, tài liệu [2] và tài liệu [3]
12	Chương 5: KẾ TOÁN CÁC QUÁ TRÌNH KINH DOANH CHỦ YẾU TRONG DOANH NGHIỆP SẢN XUẤT 5.3. Kế toán tiêu thụ thành phẩm và xác định kết quả tiêu thụ (tt) 5.4. Báo cáo tài chính doanh nghiệp 5.5. Ví dụ tổng hợp - Giải đáp bài tập - Triển khai làm bài tập nhóm theo nội dung giáo viên yêu cầu	3	0	- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung mục 5.3,5.4,5.5, Chương 5 + Đọc thêm tài liệu [2]: chương 7 - Trả lời câu hỏi ôn tập 8 và làm bài tập 5.3,5.4, chương 5, tài liệu [1] - Làm thêm bài tập chương 7, tài liệu [2] và tài liệu [3]
13	Chương 6: PHƯƠNG PHÁP KIỂM KÊ 6.1. Khái niệm, tác dụng, phân loại kiểm kê. 6.2 Các trường hợp thực hiện kiểm kê tài sản 6.3 Tổ chức thực hiện kiểm kê	3	0	- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung mục 6.1 đến 6.6, chương 6 + Đọc thêm tài liệu [2]: nội dung mục 5.2, chương 5 - Trả lời câu hỏi ôn tập từ 1 đến 3 và làm bài tập 1 đến 8, chương 6,

Tuần	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
	tài sản 6.4 Xử lý kết quả kiểm kê - Giải đáp bài tập			tài liệu [1] - Làm thêm bài tập chương 5, tài liệu [2] và tài liệu [3] - Hoàn chỉnh bài tập nhóm và nộp cho giáo viên
14	Chương 7: CHỨNG TỪ VÀ SỔ SÁCH KẾ TOÁN 7.1 Chứng từ kế toán	3	0	- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung mục 7.1, chương 7 + Đọc thêm tài liệu [2]: nội dung mục 5.1, chương 5 - Trả lời câu hỏi ôn tập từ 1 đến 3 và làm bài tập 7.1,7.2,7.3, chương 7, tài liệu [1] - Làm thêm bài tập chương 5, tài liệu [2] và tài liệu [3]
15	Chương 7: CHỨNG TỪ VÀ SỔ SÁCH KẾ TOÁN 7.2 Sổ sách kế toán và các hình thức kế toán - Ôn tập chuẩn bị thi cuối kỳ	3	0	- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung mục 7.2, chương 7 + Đọc thêm tài liệu [2]: nội dung mục 8.1,8.2,8.3, chương 8 - Trả lời câu hỏi ôn tập từ 4 đến 9 và làm bài tập 7.4, chương 7, tài liệu [1] - Làm thêm bài tập chương 8, tài liệu [2] và tài liệu [3] - Tự ôn tập chương 2 đến chương 6 chuẩn bị thi cuối kỳ

TL. HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG KHOA



Lê Khương Ninh

Cần Thơ, ngày 19 tháng 10 năm 2022

TRƯỞNG BỘ MÔN

Nguyễn Hữu Đặng