

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: Quản trị học (Management)

- Mã số học phần: KT103
- Số tín chỉ học phần: 3 tín chỉ
- Số tiết học phần: 45 tiết lý thuyết.

2. Đơn vị phụ trách học phần:

- Bộ môn: Quản trị kinh doanh
- Khoa: Kinh tế

3. Điều kiện:

- Điều kiện tiên quyết: Không
- Điều kiện song hành: Không

4. Mục tiêu của học phần:

Mục tiêu	Nội dung mục tiêu	CĐR CTĐT
4.1	Sử dụng hiệu quả kiến thức cơ bản về quản trị trong giải quyết các quyết định quản trị tại các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp	2.1.2a,b
4.2	Có khả năng vận hành, quản trị một cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp	2.2.1a,c
4.3	Hình thành khả năng giao tiếp, làm việc nhóm cũng như kỹ năng lãnh đạo	2.2.2a,b
4.4	Hình thành phong cách làm việc chuyên nghiệp, có ý thức và kỷ luật	2.3a

5. Chuẩn đầu ra của học phần:

CĐR HP	Nội dung chuẩn đầu ra	Mục tiêu	CĐR CTĐT
	Kiến thức		
CO1	Giải thích được những thuật ngữ cơ bản về quản trị	4.1	2.1.2a,b
CO2	Phân tích các yếu tố môi trường ảnh hưởng đến tổ chức	4.1	2.1.2a,b
CO3	Mô tả lịch sử phát triển của khoa học quản trị	4.1	2.1.2a,b
CO4	Phân tích vấn đề và giải quyết vấn đề bằng các quyết định quản trị	4.1	2.1.2a,b

CĐR HP	Nội dung chuẩn đầu ra	Mục tiêu	CĐR CTĐT
	Kỹ năng		
CO5	Có khả năng vận hành, quản trị một tổ chức thông qua các chức năng cơ bản	4.2	2.2.1a,c
CO6	Hình thành kỹ năng giao tiếp và ứng xử	4.3	2.2.2a,b
CO7	Hình thành kỹ năng lãnh đạo nhóm và làm việc nhóm	4.3	2.2.2a,b
CO8	Hình thành kỹ năng thiết lập mục tiêu cuộc đời	4.3	2.2.2a,b
	Mức độ tự chủ và trách nhiệm		
CO9	Hình thành phong cách làm việc chuyên nghiệp	4.4	2.3a
CO10	Có trách nhiệm với xã hội/cộng đồng	4.4	2.3a
CO11	Có ý thức kỷ luật và chấp hành chính sách, pháp luật nhà nước	4.4	2.3a

6. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:

Học phần Quản trị học được thiết kế nhằm cung cấp cho người học những kiến thức nền tảng về quản trị. Nội dung của học phần sẽ giới thiệu các khái niệm về quản trị, những chức năng cơ bản của quản trị, những kỹ năng cần thiết của nhà quản trị. Học phần Quản trị học cũng đề cập đến lịch sử ra đời và phát triển của các học thuyết quản trị; Giới thiệu về các yếu tố môi trường hoạt động của một tổ chức. Thêm vào đó, học phần này cũng cung cấp cho người học kiến thức về quá trình thông đạt và quản trị thông tin. Một nội dung nữa của học phần là trang bị cho người học kiến thức và kỹ năng trong việc làm quyết định quản trị.

7. Cấu trúc nội dung học phần:

	Nội dung	Số tiết	CĐR HP
Chương 1.	Tổng quan về quản trị học	8	
1.1.	Quản trị và vai trò của quản trị đối với tổ chức	2	CO1; CO4;
1.2.	Các chức năng của quản trị	2	CO1; CO5
1.3.	Các kỹ năng quản trị	2	CO5; CO6; CO7; CO8
	Thảo luận tình huống 1	2	CO5; CO6; CO7; CO8
Chương 2.	Lịch sử phát triển của các lý thuyết quản trị	2	CO3
Chương 3.	Môi trường hoạt động của tổ chức	6	
3.1.	Khái niệm và phân loại các yếu tố môi trường	1	CO2
3.2.	Ảnh hưởng của các yếu tố môi trường đối với tổ chức	3	CO2
3.3.	Các giải pháp quản trị bất trắc của môi trường	1	CO4; CO5; CO6; CO7; CO8
	Thảo luận tình huống 2	1	CO4; CO5; CO6; CO7; CO8

	Nội dung	Số tiết	CĐR HP
Chương 4.	Thông tin quản trị	2	
4.1.	Quá trình truyền đạt thông tin	1	CO4; CO9
4.2.	Quản trị hệ thống thông tin	1	CO4; CO9
Chương 5.	Quyết định quản trị	10	
5.1.	Khái niệm và yêu cầu của quyết định quản trị	1	CO2; CO8
5.2.	Tiến trình ra quyết định và kỹ thuật ra quyết định	2	CO2; CO8
5.3.	Phẩm chất cá nhân cần thiết cho việc ra quyết định	1	CO2; CO8
5.4.	Thực hành ra quyết định quản trị	6	CO2; CO6
Chương 6.	Hoạch định	5	
6.1.	Khái niệm, mục đích và phân loại hoạch định	1	CO4
6.2.	Hoạch định mục tiêu	1	CO4
6.3.	Hoạch định chiến lược và tác nghiệp	2	CO4;
	Thảo luận tình huống 3	1	CO6; CO8
Chương 7.	Tổ chức	4	
7.1.	Khái niệm và mục tiêu của chức năng tổ chức	0,5	CO4
7.2.	Tầm hạn quản trị	0,5	CO4
7.3.	Các cách phân chia bộ phận và cơ cấu quản trị	1	CO4
7.4.	Các kiểu cơ cấu quản trị	1	CO4
7.5.	Tập quyền, phân quyền và uỷ quyền	1	CO4
	Thảo luận tình huống 4 (giờ tự học)		CO6; CO8
Chương 8.	Lãnh đạo	5	
8.1.	Khái niệm và bản chất của lãnh đạo	0,5	CO4
8.2.	Những lý thuyết về bản chất con người	0,5	CO4
8.3.	Những lý thuyết về động cơ thúc đẩy	2	CO4
8.4.	Các phong cách lãnh đạo	1	CO4
8.5.	Quản trị sự thay đổi và xung đột	1	CO4; CO7
	Thảo luận tình huống 5 (giờ tự học)		CO7; CO8
Chương 9.	Kiểm soát	3	
9.1.	Khái niệm và tầm quan trọng của kiểm soát	0,5	CO4
9.2.	Tiến trình kiểm soát	1	CO4
9.3.	Các hình thức và nguyên tắc của kiểm soát	1,5	CO4

8. Phương pháp giảng dạy:

- Học phân được giảng dạy theo phương pháp kết hợp giữa lý thuyết và thực hành quản trị. Phần lý thuyết, giảng viên cung cấp những kiến thức, trao đổi với sinh viên bằng cách đặt câu hỏi và thông qua một số trò chơi theo phương pháp “học mà chơi, chơi mà học” nhằm tạo môi trường học tập sinh động, qua đó, giúp sinh viên lĩnh hội tri thức tốt nhất.
- Phần thực hành quản trị, sinh viên sẽ làm việc nhóm, thảo luận các tình huống quản trị, và báo cáo nhóm.

9. Nhiệm vụ của sinh viên:

Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ như sau:

- Tham dự tối thiểu 80% số tiết học lý thuyết.

- Thực hiện đầy đủ các bài tập nhóm/bài tập và được đánh giá kết quả thực hiện.
- Tham dự kiểm tra giữa học kỳ.
- Tham dự thi kết thúc học phần.
- Chủ động tổ chức thực hiện giờ tự học.

10. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên:

10.1. Cách đánh giá

Sinh viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Mục tiêu
1	Điểm chuyên cần	- Số tiết tham dự học/tổng số tiết	10%	CO9; CO11
2	Điểm bài tập nhóm	- Báo cáo/thuyết trình - Được nhóm xác nhận có tham gia	10%	CO5; CO6; CO7; CO8
3	Điểm kiểm tra giữa kỳ	- Trắc nghiệm (20 – 30 phút)	10%	CO1; CO2; CO3
4	Điểm thi kết thúc học phần	- Thi trắc nghiệm (40 – 50 phút) - Tham dự đủ 80% tiết lý thuyết - Bắt buộc dự thi	70%	CO1; CO2; CO3; CO4; CO5

10.2. Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân.
- Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân, sau đó được quy đổi sang điểm chữ và điểm số theo thang điểm 4 theo quy định về công tác học vụ của Trường.

11. Tài liệu giảng dạy:

Thông tin về tài liệu	Số đăng ký cá biệt
[1] Quản trị học / Nguyễn Phạm Thanh Nam, Trương Chí Tiến.- Tái bản lần thứ 3.- Cần Thơ: Đại học Cần Thơ, 2014.- 274 tr.; 24 cm, 9786049192340.- 658/ N104	MON.061983, MOL.087830, MON.059422
[2] Những vấn đề cốt yếu của quản lý = Essentials of management / Harold Koontz, Cyril O'Donnell, Heinz Weihrich; Dịch giả: Vũ Thiều Essentials of management.- Hà Nội: Khoa học Kỹ thuật, 1998.- 638 tr.; 24 cm.- 658.001/ K82	MOL.020256, MOL.023284, KT.014376, KT.014377, KT.014378, KT.014379, KT.014380, KT.014381, KT.014382, KT.014383, KT.014384, KT.014385, MOL.076334
[3] Những vấn đề cốt yếu về kinh doanh và kỹ năng, quản lý điều hành doanh nghiệp dành cho giám đốc 2009 / Nguyễn Hải Sản,	MON.035551, MOL.057637

12. Hướng dẫn sinh viên tự học:

Tuần	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
1	Chương 1: Tổng quan về Quản trị học 1.1. Quản trị và tổ chức	3	0	- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung từ mục I đến II, Chương 1
2	Chương 1: Tổng quan về Quản trị học 1.2. Các chức năng cơ bản của quản trị 1.3. Nhà quản trị	3	0	- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung từ mục III đến VI, Chương 1 - Đọc thêm: Tổ chức của nhà lãnh đạo: Tâm – Tầm – Tài
3	Chương 1: Tổng quan về Quản trị học Thảo luận tình huống 1 Chương 2: Lịch sử phát triển các lý thuyết quản trị	0 1	2 0	- Thảo luận nhóm tình huống 1 + Đọc thêm: Đặc nhân tâm + Tài liệu [2]: Tình huống 1-1 và 1-2 - Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: Chương 2 + Đọc thêm: Các học thuyết quản lý
4	Chương 2: Lịch sử phát triển các lý thuyết quản trị Chương 3: Môi trường hoạt động của tổ chức 3.1. Khái niệm và phân loại các yếu tố môi trường 3.2. Ảnh hưởng của các yếu tố môi trường đối với tổ chức	1 2	0 0	- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung từ mục I đến II, Chương 3 + Đọc thêm: - WTO, TPP - Các yếu tố kinh tế ảnh hưởng đến các doanh nghiệp Việt Nam thời gian qua
5	Chương 3: Môi trường hoạt động của tổ chức 3.2. Ảnh hưởng của các yếu tố môi trường đối với tổ chức 3.3. Các giải pháp quản trị bất trắc của môi trường	3	0	- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung từ mục II đến III, Chương 3 - Đọc thêm: + Tài liệu [2] & [3]: Chương 3
6	Chương 3: Môi trường hoạt động của tổ chức Thảo luận tình huống 2 Chương 4: Thông tin quản trị 4.1. Quá trình truyền đạt thông tin 4.2. Quản trị hệ thống thông tin	0 2	1 0	- Thảo luận và báo cáo nhóm tình huống 2 - Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: Chương 4 - Đọc thêm: + Tài liệu [3]: Chương 15
7	Chương 5: Quyết định quản trị 5.1. Khái niệm và yêu cầu của quyết định quản trị 5.2. Tiến trình ra quyết định và kỹ thuật ra quyết định	3	0	- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung từ mục I đến II Chương 5 - Đọc thêm: + Tài liệu [2]: Chương 6
8	Chương 5: Quyết định quản trị 5.2. Tiến trình ra quyết định và kỹ thuật ra quyết định 5.3. Phẩm chất cá nhân cần thiết	1	2	- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung từ mục III đến IV Chương 5 + Thực hành nhóm: Làm quyết định kinh doanh

Tuần	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
	cho việc ra quyết định			
9	Chương 5: Quyết định quản trị Báo cáo nhóm về quyết định kinh doanh	0	3	- Đọc thêm: + Tài liệu [2]: Tình huống 6-1 và 6-2
10	Chương 5: Quyết định quản trị Báo cáo nhóm về quyết định kinh doanh Chương 6: Hoạch định 6.1. Khái niệm, mục đích và phân loại hoạch định 6.2. Hoạch định mục tiêu	0 2	1 0	- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung từ mục I đến II Chương 6 - Đọc thêm: + Tài liệu [2]: Chương 8 + Tài liệu [3]: Chương 4 và 5
11	Chương 6: Hoạch định 6.3. Hoạch định chiến lược và hoạch định tác nghiệp Thảo luận tình huống 3	2	1	- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung từ mục III đến IV Chương 6 - Đọc thêm: + Tài liệu [2]: Chương 8 + Tài liệu [3]: Chương 4 và 5
12	Chương 7: Tổ chức 7.1. Khái niệm và mục tiêu của chức năng tổ chức 7.2. Tầm hạn quản trị 7.3. Các cách phân chia bộ phận trong tổ chức 7.4. Các kiểu cơ cấu quản trị	3	0	- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung từ mục I đến IV Chương 7 - Đọc thêm: + Tài liệu [2]: Chương 9, 10 và 11; Tình huống 10-1
13	Chương 7: Tổ chức 7.5. Tập quyền, phân quyền và uỷ quyền Chương 8: Lãnh đạo 8.1. Khái niệm và bản chất của lãnh đạo 8.2. Những lý thuyết về bản chất của con người 8.3. Lý thuyết về động cơ thúc đẩy	1 2	0 0	- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung mục V Chương 7 + Thảo luận tình huống 4 - Đọc thêm: + Tài liệu [2]: Chương 12 và Tình huống 10-1 - Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung từ mục I đến III Chương 8
14	Chương 8: Lãnh đạo 8.3. Lý thuyết về động cơ thúc đẩy 8.4. Các phong cách lãnh đạo 8.5. Quản trị sự thay đổi và xung đột	3	0	- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung từ mục III đến V Chương 8 + Thảo luận tình huống 5 - Đọc thêm: + Tài liệu [2]: Chương 19 và 20 + Đọc và suy nghĩ tình huống 19-1, 19-2
15	Chương 9: Kiểm soát 9.1. Khái niệm và tầm quan trọng của kiểm tra 9.2. Tiến trình kiểm tra 9.3. Các hình thức và nguyên tắc của kiểm tra	3	0	- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: nội dung từ mục I đến IV Chương 9 - Đọc thêm: + Tài liệu [2]: Chương 22; Tình huống 23-1, 23-2 và 23-3

Tuần	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
				+ Tài liệu [3]: Chương 14

Cần Thơ, ngày 01 tháng 09 năm 2022

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG KHOA**



TRƯỞNG BỘ MÔN

A blue ink signature, likely belonging to Lê Tấn Nghiêm, written in a cursive style.

Lê Tấn Nghiêm