

Số: 421 /TKT

Cần Thơ, ngày 27 tháng 11 năm 2024

**KẾ HOẠCH BẢO VỆ ĐỀ CƯƠNG LVTN/ĐATN
NĂM 2025 (ĐIỀU CHỈNH)**

- Định mức hướng dẫn sẽ được công bố sau khi học viên bảo vệ đề tài tốt nghiệp (thời gian cụ thể được ghi trong Kế hoạch bảo vệ đề tài tốt nghiệp thạc sĩ).

Tuần	Ngày	Nội dung
<i>Đăng ký bảo vệ đợt 1 (Đợt cuối của khoá hết hạn tháng 8 làm LVTN)</i>		
51	16/12-20/12	Đăng ký bảo vệ: https://goo.gl/forms/GZfed9ndA2fNgC1Y2 (tên file Giấy đăng ký: MSHV – Họ tên) Nộp quyền đề cương cho cô Phụng (Thư viện TKT) ĐATN – 3; LVTN – 5 (có chữ ký NHD)
52	23/12-29/12	Rà soát định mức hướng dẫn
1	30/12-05/01	
2	06/01-12/01	Thành lập Hội đồng
3	13/01-19/01	Bảo vệ đề cương đợt 1
4	20/01-26/01	Nghỉ Tết nguyên đán
5	27/01-02/02	Nghỉ Tết nguyên đán
6	03/02-09/02	Chỉnh sửa đề cương (nếu Hội đồng yêu cầu)
7	10/02-16/02	Nhập tên đề tài sau bảo vệ https://forms.gle/8c41HyOGeddc8xH66
8	17/02-23/02	Đề nghị ra quyết định phân giao
<i>Đăng ký bảo vệ đợt 2: (Đợt cuối của khoá hết hạn tháng 08 làm ĐATN và hết hạn tháng 10 làm LVTN)</i>		
9	24/02-28/03	Đăng ký bảo vệ: https://goo.gl/forms/GZfed9ndA2fNgC1Y2 (tên file Giấy đăng ký: MSHV – Họ tên) Nộp quyền đề cương cho cô Phụng (Thư viện TKT) ĐATN – 3; LVTN – 5 (có chữ ký NHD)
10	03/03-09/03	Rà soát định mức hướng dẫn
11	10/03-16/03	
12	17/03-23/03	Thành lập Hội đồng
13	24/03-30/03	Bảo vệ đề cương đợt 2
14	31/03-06/04	Chỉnh sửa đề cương (nếu Hội đồng yêu cầu)
15	07/04-13/04 7/4: Giỗ tổ	Nhập tên đề tài sau bảo vệ https://forms.gle/8c41HyOGeddc8xH66
16	14/04-20/04	Đề nghị ra quyết định phân giao
<i>Đăng ký bảo vệ đợt 3 (Đợt cuối của khoá hết hạn tháng 10 làm ĐATN)</i>		
17	21/04- <u>25</u> /04	Đăng ký bảo vệ: https://goo.gl/forms/GZfed9ndA2fNgC1Y2 (tên file Giấy đăng ký: MSHV – Họ tên) Nộp quyền đề cương cho cô Phụng (Thư viện TKT) ĐATN – 3; LVTN – 5 (có chữ ký NHD)
18	28/04-04/05 Lễ 30/4, 1/5	Rà soát định mức hướng dẫn
19	05/05-11/05	
20	12/05-18/05	Thành lập Hội đồng

Tuần	Ngày	Nội dung
21	19/05-25/05	Bảo vệ đề cương đợt 3
22	26/05-01/06	Chỉnh sửa đề cương (nếu Hội đồng yêu cầu)
23	02/06-08/06	Nhập tên đề tài sau bảo vệ https://forms.gle/8c41HyQGeddC8xH66
24	09/06-16/06	Đề nghị ra quyết định phân giao
25	16/06-22/06	
Đăng ký bảo vệ đợt 4		
26	23/06-27/06	Đăng ký bảo vệ: https://goo.gl/forms/GZfed9ndA2fNgC1Y2 (tên file Giấy đăng ký: MSHV – Họ tên) Nộp quyền đề cương cho cô Phượng (Thư viện TKT) ĐATN – 3; LVTN – 5 (có chữ ký NHD)
27	30/06-06/07	Rà soát định mức hướng dẫn
28	07/07-13/07	
29	14/07-20/07	Thành lập Hội đồng
30	21/07-27/07	Bảo vệ đề cương đợt 4
31	28/07-03/08	Chỉnh sửa đề cương (nếu Hội đồng yêu cầu)
32	04/08-10/08	Nhập tên đề tài sau bảo vệ https://forms.gle/8c41HyQGeddC8xH66
33	11/08-17/08	Đề nghị ra quyết định phân giao
34	18/08-24/08	
35	25/08-31/08	Nghĩ kết thúc năm học
36	01/09-07/09	Nghĩ kết thúc năm học
37	08/09-14/09	
38	15/09-21/09	
39	22/09-28/09	
Đăng ký bảo vệ đợt 5		
40	29/09-03/10	Đăng ký bảo vệ: https://goo.gl/forms/GZfed9ndA2fNgC1Y2 (tên file Giấy đăng ký: MSHV – Họ tên) Nộp quyền đề cương cho cô Phượng (Thư viện TKT) ĐATN – 3; LVTN – 5 (có chữ ký NHD)
41	06/10-12/10	Rà soát định mức hướng dẫn
42	13/10-19/10	
43	20/10-26/10	Thành lập Hội đồng
44	27/10-02/11	Bảo vệ đề cương đợt 5
45	03/11-09/11	Chỉnh sửa đề cương (nếu Hội đồng yêu cầu)
46	10/11-16/11	Nhập tên đề tài sau bảo vệ https://forms.gle/8c41HyQGeddC8xH66
47	17/11-23/11	Đề nghị ra quyết định phân giao
48	24/11-30/11	
49	01/12-07/12	
50	08/12-14/12	
51	15/12-21/12	
52	22/12-28/12	

Nơi nhận:
- HV
- Lưu VT

P.HIỆU TRƯỞNG



TRƯƠNG ĐÔNG LỘC