

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**  
**TT. ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ**  
**KHẢO THÍ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 38/QLCL

Cần Thơ, ngày 16 tháng 10 năm 2018

V/v Thực hiện công tác lấy ý kiến trực  
tuyến phản hồi từ học viên về hoạt động  
giảng dạy của giảng viên học kỳ /2018-  
2019 (Đợt tháng 11/2018)

**Kính gửi: Các đơn vị**

Thực hiện công văn số 1276/BGDĐT-NG ngày 20 tháng 02 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên và Quyết định 1640/QĐ-ĐHCT ngày 20 tháng 08 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ về quy định lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan, công tác tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ học viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ I, năm học 2018-2019 được triển khai thực hiện như sau:

<b>TT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Đơn vị, cá nhân thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Thông báo cho học viên thực hiện việc cho ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên trong năm học 2018-2019 trên hệ thống lấy ý kiến các bên liên quan trực tuyến.	Từ ngày <b>29/10/2018</b>	Trung tâm QLCL, các đơn vị trực tiếp đào tạo, Khoa Sau Đại học, TT. Thông tin và Quản trị mạng.	Được thực hiện thông qua các bảng thông báo, các website: của Trường, của các đơn vị, Trung tâm QLCL.
2	Đăng nhập vào hệ thống lấy ý kiến các bên liên quan trực tuyến và thực hiện cho ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên.	Từ ngày <b>04/11/2018</b> đến ngày <b>02/12/2018</b>	Học viên	Việc đăng nhập được thực hiện theo hướng dẫn bên dưới (*).
3	Thông báo nhắc nhở học viên về việc thực hiện cho ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên.	<b>12/11/2018</b> <b>26/11/2018</b>	Trung tâm QLCL, các đơn vị trực tiếp đào tạo, Khoa Sau Đại học.	Gửi email đến các học viên.
4	Xử lý số liệu.	<b>Từ ngày 09/12 đến ngày 16/12/2018</b>	Trung tâm QLCL.	
5	Thông báo kết quả cho ý kiến phản hồi của học viên đến lãnh đạo các đơn vị và giảng viên có liên quan.	<b>Từ ngày 17/12 đến ngày 23/12/2018</b>	Trung tâm QLCL.	

**(\*) Hướng dẫn thực hiện đăng nhập hệ thống lấy ý kiến phản hồi:**

- Học viên vào địa chỉ sau: <https://oss.ctu.edu.vn/web/sdh/trang-chu> (có thể vào bằng tất cả các máy tính, thiết bị có kết nối mạng internet, không bắt buộc thực hiện trên các máy tính của Trường).

- **Học viên đăng nhập hệ thống bằng tài khoản đăng nhập máy tính của Trường.**

- Học viên hoàn thành số lượng lớp học phần theo yêu cầu trên hệ thống trong thời gian thực hiện công việc này **từ 04/11/2018 đến 02/12/2018** (Mục 2 theo yêu cầu trên), không nhất thiết hoàn thành cùng lúc tất cả các lớp học phần đã học.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần hỗ trợ yêu cầu thông báo cho Trung tâm Điện tử - Tin học (Thầy Nguyễn Thế Anh, số điện thoại: 0948 235 209, địa chỉ email: [eic@cit.ctu.edu.vn](mailto:eic@cit.ctu.edu.vn)) hoặc Trung tâm Quản lý chất lượng (Cô Nguyễn Thị Trinh, số điện thoại: 0939.25.23.25, địa chỉ email: [thitrinh@ctu.edu.vn](mailto:thitrinh@ctu.edu.vn)).

Đề nghị Khoa Sau Đại học, Các đơn vị trực tiếp đào tạo, Trung tâm Thông tin – Quản trị mạng, và các các nhân, đơn vị có liên quan chỉ đạo thông tin rộng rãi đến học viên, giảng viên và cán bộ hỗ trợ đồng thời phối hợp triển khai thực hiện giúp việc lấy ý kiến học viên cao học đạt kết quả tốt.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Đào Phong Lâm**