**Paper Title**

line 1: Authors' full names
line 2: *Authors' Affiliations,* Country
line 3: email address, phone number

*Abstract*. This is the abstract of your paper (max: 300 words). *\*Do Not Use Symbols, Special Characters, Footnotes, or Math in Paper Title or Abstract*.

Keywords: keys; words

JEL codes[[1]](#footnote-1):

# Introduction (*Heading 1*)

This template, modified in MS Word, provides authors with most of the formatting specifications needed for preparing their papers. Margins, column widths, line spacing, and type styles are built-in.

# Ease of Use

## Abbreviations and Acronyms

Define abbreviations and acronyms the first time they are used in the text, even after they have been defined in the abstract. Do not use abbreviations in the title or heads unless they are unavoidable.

## Equations

Equations must by typed and numbered consecutively. Equation numbers, within parentheses, are to position flush right, as in (1), using a right tab stop.

## Figures and Tables

#### Figure captions should be below the figures; table heads should appear above the tables. Sources are placed below the figures and tables. Insert figures and tables after they are cited in the text.

1. example

| Column Head | Column Head | Column Head |
| --- | --- | --- |
| Subhead | Subhead |
| 1 | Examplea |  |  |

1. *Table footnote*
2. Example of a figure caption. (*figure caption*)

Figure Labels: Use 10 point Times New Roman for Figure labels. Use words rather than symbols or abbreviations when writing Figure axis labels to avoid confusing the reader.

##### Acknowledgment *(Heading 2)*

If any

##### citations and References

APA style is applied for in-text citations and reference list.

**Tựa Bài viết**

dòng 1: Tên đầy đủ của các tác giả
dòng 2: Đơn vị công tác*,* Quốc gia
dòng 3: địa chỉ email, số điện thoại

*Tóm tắt.* Mô tả tóm tắt của bài báo (tối đa 300 từ). *\*Không sử dụng các ký hiệu, ký tự đặc biệt, chú thích cuối trang hoặc phép toán trong Tựa bài viết hoặc Tóm tắt.*

Từ khoá: từ; khoá

Mã phân loại[[2]](#footnote-2):

# GIỚI THIỆU (*TIÊU ĐỀ 1*)

Mẫu này, được thiết kế trên MS Word, cung cấp cho tác giả hầu hết các đặc điểm định dạng cần thiết để chuẩn bị bài viết. Lề, độ rộng cột, khoảng cách dòng và kiểu định dạng được tích hợp sẵn.

# MỘT VÀI THỐNG NHẤT

## Viết tắt và Ký hiệu

Xác định các từ viết tắt và ký hiệu lần đầu tiên chúng được sử dụng trong bài viết, ngay cả sau khi chúng đã được định nghĩa trong phần tóm tắt. Không sử dụng các chữ viết tắt trong tựa bài hoặc tiêu đề.

## Công thức

Công thức được đánh máy và đánh số phương trình liên tiếp. Các số phương trình được để trong dấu ngoặc đơn và được đặt ở lề phải, như (1), sử dụng tab dừng bên phải.

## Bảng và Hình

#### Tiêu đề được đặt trên bảng và dưới hình với nguồn rõ ràng đặt bên dưới bảng và hình. Bảng và hình được đặt ngay bên dưới đoạn được đề cập trong bài.

BẢNG 1. Ví dụ

| Tiêu đề cột | Tiêu đề cột | Tiêu đề cột |
| --- | --- | --- |
| Tiêu đề | Tiêu đề |
| 1 | Ví dụa |  |  |

1. *Ghi chú cho bảng*

Hình 1. Ví dụ Tiêu đề hình.

Nhãn Hình: Sử dụng cỡ chữ 10 TNR cho các nhãn Hình. Sử dụng các từ thay vì ký hiệu hoặc chữ viết tắt khi viết nhãn cho các trục Hình để tránh gây nhầm lẫn cho người đọc.

##### LỜI CẢM ƠN *(Tiêu Đề 2)*

nếu có

##### TRÍCH DẪN VÀ TÀI LIỆU THAM KHẢO

Sử dụng chuẩn APA

1. JEL codes can be found at: <https://www.aeaweb.org/econlit/jelCodes.php?view=jel>

*Note:* ***8,000 words limit*** [↑](#footnote-ref-1)
2. Có thể tham khảo tại: <https://www.aeaweb.org/econlit/jelCodes.php?view=jel>

*Ghi chú:* ***bài viết không quá 8.000 từ.*** [↑](#footnote-ref-2)